

WYSTAWIANIE FAKTUR

Zgodnie z wytycznymi przesłanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, aby dany wydatek mógł być rozliczony w ramach danego zadania dokument księgowy potwierdzający jego poniesienie powinien być wystawiony w okresie trwania zadania i zapłacony do 30 dni po zakończeniu zadania lub może być wystawiony do 30 dni po zakończeniu zadania i w tym okresie zapłacony. Stanowisko to jest zgodne z zapisami umowy, która mówi, że wniosek o płatność za dane zadanie powinien zostać złożony do 30 dni po zakończeniu zadania (z wyłączeniem płatności końcowej). Zatem dokumenty księgowe, które zostały opłacone ponad 30 dni po zakończeniu danego zadania nie powinny się w nim znaleźć. Dokumenty księgowe, które zostały wystawione w okresie trwania zadania lub po nim, a zapłacone zostały ponad 30 dni po zakończeniu danego zadania mogą zostać rozliczone w ramach kolejnego wniosku o płatność, nawet jeżeli dotyczą one innego zadania niż to które jest rozliczane tym wnioskiem o płatność. Interpretacja ta nie dotyczy wydatków związanych z wynagrodzeniami wypłacanymi pracownikom zaangażowanym w pracę nad projektem, a w szczególności składek odprowadzanych do ZUS oraz zaliczki na podatek dochodowy, które są odprowadzane do US, które mogą być ponoszone ponad 30 dni od zakończenia danego zadania (jest to spowodowane sposobem opłacania tych składek).