



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK ZE ŚRODKÓW UZYSKANYCH W RAMACH  
WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2007-2013  
DZIAŁANIE 1.3 "ROZWÓJ SYSTEMÓW FINANSOWYCH INSTRUMENTÓW WSPARCIA  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI"**

**PRZEZ**

**WIELKOPOLSKĄ AGENCJĘ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
w POZNANIU**

W związku z Umową Operacyjną – Pożyczki Globalnej, zawartą między Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem a Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu jako Pośrednikiem Finansowym w ramach Inicjatywy JEREMIE, będącej instrumentem wykorzystywania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, ustala się niniejszy Regulamin.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin niniejszy określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania oraz korzystania z pożyczek, przez przedsiębiorców:

- a) niebędących w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004r.),
- b) na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- c) będących mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r.,
- d) będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
- e) którzy nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

**§ 2**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Pożyczkobiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowana, posiadająca siedzibę lub prowadząca działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego. Pożyczkobiorcami mogą być mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r., którzy nie są przedsiębiorcami będącymi w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004r.) oraz nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

**Fundusz / Pośrednik Finansowy** - Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu.

**Menadżer Funduszu Powierniczego** - Bank Gospodarstwa Krajowego

**Instytucja Zarządzająca** - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

**Działalność gospodarcza** - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopaliny ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

**Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

**Udział własny** – udział bezzwrotnych środków pieniężnych Pożyczkobiorcy lub równowartość zakupionych oraz posiadanych środków obrotowych i trwałych potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia.

**Pożyczka** - środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie.

**Okres trwania pożyczki** - okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

**Okres karencji** - okres od dnia udzielenia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty, który nie może być dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy.

**Rachunek pożyczki** - wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki.

**Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek** - data wpływu środków na rachunek Funduszu.

**Prolongata terminu spłaty zadłużenia** - wydłużenie terminu spłaty pożyczki, jej rat i/lub odsetek.

**Wypowiedzenie pożyczki** - prawo Funduszu do rozwiązania umowy pożyczki przed terminem spłaty z możliwością żądania spłaty całego zadłużenia.

**Restrukturyzacja** - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia.

**Windykacja** - działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

**Koszty** – prowizja i opłaty określone przez Fundusz w tabeli opłat i prowizji.

### § 3

- O udzielenie pożyczki mogą się ubiegać przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
  - nie są przedsiębiorcami będącymi w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004r.),
  - nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP) w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r.,
  - są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
  - nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis,
  - nie posiadają zaległości w opłacaniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- O pożyczkę ubiegać się również mogą osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, z tym, że umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 4

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

- Prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Terminowo realizować swoje zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz organów lokalnych.
- Posiadać organizacyjne i techniczne możliwości realizacji projektu współfinansowanego pożyczką z Funduszu.

### § 5

- Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
- Zdolność pożyczkową, o której mowa w ust.1 określają w szczególności:
  - bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu i zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
  - wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
  - struktura i wielkość aktywów i pasywów,
  - historia współpracy z Funduszem oraz innymi instytucjami finansowymi.
- Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

4. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
5. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
6. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

## ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

### § 6

1. Udzielane pożyczki muszą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorców, określonych w §3, w tym w szczególności na:
  - a) finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno - usługowo - handlowych,
  - b) tworzenie nowych miejsc pracy,
  - c) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
  - d) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
  - e) oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP.
2. Pożyczki nie mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne.
3. Pożyczkobiorca jest zobligowany do przedstawienia sprawozdania z wykorzystania udziału własnego oraz środków z pożyczki zgodnie z zawartą Umową pożyczki.

### § 7

1. Pożyczka stanowi uzupełnienie udziału własnego Pożyczkobiorcy przeznaczonego na finansowanie wnioskowanego przedmiotu pożyczki, o którym mowa w §6.
2. Do środków własnych Pożyczkobiorcy zalicza się między innymi:
  - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz w innych instrumentach finansowych;
  - b) poniesione i udokumentowane stosownymi dowodami księgowymi nakłady na realizację finansowanego przedmiotu;
  - c) wartość posiadanego majątku własnego zaangażowanego w realizację przedmiotu.
3. Wysokość udziału własnego Pożyczkobiorcy powinna być udokumentowana.
4. Do udziału własnego Pożyczkobiorcy nie zalicza się środków pochodzących z kredytów i pożyczek bankowych oraz SKOK, pożyczek z funduszy pożyczkowych, a także innych form finansowania zwrotnego.

### § 8

Minimalna wielkość udziału własnego Pożyczkobiorcy wynosi 10% finansowanego przedmiotu.

### § 9

1. Maksymalna wartość jednostkowej pożyczki lub sumy kilku jednostkowych pożyczek udzielanych jednemu Pożyczkobiorcy wynosi 1.000.000,00 zł, jednak nie więcej niż 5% przyznanego Funduszu limitu Pożyczki Globalnej, z zastrzeżeniem, że jednostkowe pożyczki nie mogą być udzielane w odstępach krótszych niż cztery miesiące.
2. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu przez Fundusz analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka, o której mowa w § 5 ust. 6.
3. Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundusz.
4. Pożyczka może być udzielona maksymalnie na okres 60 miesięcy.
5. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału wynosi do 6 miesięcy.

### § 10

Udzielane przez Fundusz pożyczki są oprocentowane nie niżej niż według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

#### **§ 11**

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 360 dni – rok i 30 dni – miesiąc.
3. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki.

#### **§ 12**

1. Od przyznanej pożyczki nalicza się i pobiera bezzwrotną prowizję.
2. Prowizja jest pobierana w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji, zatwierdzonej przez Zarząd Funduszu, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki.
3. Obowiązująca Tabela opłat i prowizji dostępna jest w siedzibie Funduszu oraz na jego stronie internetowej [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl).
4. Prowizja jest pobierana w dniu uruchomienia pożyczki i jest potrącana ze środków pożyczki.
5. Za pozostałe czynności związane z bieżącym administrowaniem pożyczką oraz za zmianę warunków umowy pożyczki, dokonaną na wniosek Pożyczkobiorcy, pobiera się opłaty w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.
6. Prowizja i opłaty, o których mowa wyżej pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji aktualnej na dzień dokonania czynności.

### **WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI**

#### **§ 13**

1. Podstawą udzielenia pożyczki jest złożony przez Pożyczkobiorcę wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami, podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru ustalonego przez Fundusz.
3. Formularze wniosku oraz pozostałych załączników, a także lista tych załączników, udostępniane są w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu: [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl).
4. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku.

#### **§ 14**

Wniosek o udzielenie pożyczki powinien zawierać w szczególności:

1. Określenie Pożyczkobiorcy.
2. Kwotę wnioskowanej pożyczki.
3. Przedmiot, na który pożyczka zostanie przeznaczona.
4. Wpływ zainwestowanej kwoty pożyczki na wzrost, bądź utrzymanie zatrudnienia.
5. Sposób wykorzystania pożyczki, proponowany termin uruchomienia pożyczki, a także proponowana metoda i terminy spłat.
6. Formę proponowanego prawnego zabezpieczenia.
7. Kwotę oraz formę udziału własnego w realizacji przedsięwzięcia (finansowania przedmiotu).
8. Stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań.
9. Inne informacje uznane przez Pożyczkobiorcę za istotne.

#### **§ 15**

1. Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny projektowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w okresie, na który ma być udzielona pożyczka, a w szczególności:
  - a) aktualne dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej oraz określające jego stan prawny,
  - b) informacje dotyczące aktualnej sytuacji finansowej przedsiębiorcy,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

- c) określenie źródeł spłaty pożyczki w powiązaniu z zestawieniem dochodów i kosztów w okresie, na który pożyczka ma być udzielona i uzasadnienie realności przyjętych założeń np. potwierdzenie możliwości zbytu – umowy wstępne, kontrakty, zamówienia,
  - d) opinie banków prowadzących rachunki bieżące i kredytowe,
  - e) informacje o posiadanych kredytach i pożyczkach oraz innych zobowiązaniach,
  - f) oświadczenie o udzielonych gwarancjach i poręczeniach,
  - g) zaświadczenia o nie zaleganiu ze spłatą podatków i składek ZUS.
2. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
  3. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

#### § 16

Rozpatrzenie przez Fundusz wniosku o pożyczkę następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 20 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku.

#### § 17

1. Decyzję o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd Funduszu.
2. Decyzja o udzieleniu pożyczki poprzedzona jest opinią wydaną przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu.
3. Tryb, skład i zakres działania Komisji Kwalifikacyjnej określa Zarząd Funduszu.

### PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

#### § 18

1. Każda pożyczka jest należycie zabezpieczona.
2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco oraz dodatkowo:
  - a) poręczenie wekslowe,
  - b) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
  - c) hipoteka na nieruchomości,
  - d) sądowy zastaw rejestrowy,
  - e) blokada środków na rachunku bankowym,
  - f) przelew wierzytelności,
  - g) ubezpieczenie pożyczki,
  - h) gwarancja bankowa,
  - i) akt notarialny o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 kpc,
  - j) inne, przewidziane przepisami prawa.
3. Wymienione w ust. 2 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
4. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej umowy.
5. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
6. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
  - a) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
  - b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
  - c) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
  - d) status prawny Pożyczkobiorcy,
  - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
7. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
8. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

## WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI

### § 19

Uruchomienie pożyczki może nastąpić po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, szczególnie w zakresie zabezpieczenia.

### § 20

Przekazanie pożyczki następuje zgodnie z ustaleniami umowy poprzez przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub inny wskazany przez niego.

### § 21

Spłata pożyczki następuje poprzez przekazanie środków na rachunek Funduszu w terminach wynikających z umowy lub w terminie ustalonym w wypowiedzeniu umowy pożyczki.

### § 22

Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

1. ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
2. wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
3. ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
4. znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
5. Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.

### §23

1. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz.

### § 24

1. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
  - a) wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
  - c) utracił zdolność kredytową,
  - d) podjął działania mające w celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartości prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Fundusz,
  - e) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
    - stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
    - zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy,
    - nieopłacenia składek na ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz dokonywania cesji praw z tej polisy na rzecz Funduszu, o ile stanowi ona prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki, co najmniej na 7 dni przed upływem wygaśnięcia dotychczasowej cesji,
    - nie poinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

- niespełnienie żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia.
2. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli, listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
  3. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

#### § 25

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia Funduszowi kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

#### § 26

1. Ustalony w umowie termin spłaty rat pożyczki może być odroczony (prolongowany), z zastrzeżeniem §9 ust. 4. Decyzję w sprawie odroczenia terminu spłaty należności podejmuje Zarząd Funduszu, po zaopiniowaniu przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu.
2. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za zgodą Zarządu Funduszu, pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomicznej-finansowej Pożyczkobiorcy.

#### § 27

1. Umowa o pożyczkę stanowi akt cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
2. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

#### § 28

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Funduszu.

#### § 29

W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

Zatwierdzono na podstawie Uchwały Nr 10/2010 Rady Nadzorczej Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu z dnia 20 sierpnia 2010r.