

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK „START UP 2.0” ZE ŚRODKÓW UZYSKANYCH W RAMACH WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2007-2013**

**DZIAŁANIE 1.3 "ROZWÓJ SYSTEMÓW FINANSOWYCH INSTRUMENTÓW WSPARCIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI"**

**PRZEZ**

**WIELKOPOLSKĄ AGENCJĘ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
w POZNANIU**

W związku z Umową Operacyjną – Pożyczki Globalnej nr 2.4/2013/FPJWW/6/157, zawartą w dniu 23.12.2013r. między Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Powierniczego Województwa Wielkopolskiego a Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu jako Pośrednikiem Finansowym w ramach Inicjatywy JEREMIE, będącej instrumentem wykorzystywania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, ustala się niniejszy Regulamin.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin niniejszy określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania oraz korzystania z pożyczek „START UP 2.0”, przez przedsiębiorców:

- niebędących przedsiębiorcami zagrożonymi w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004r.),
- na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- będących mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r.,
- będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
- którzy nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- którzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentacji przedsiębiorcy),
- którzy znajdują się na początkowym etapie prowadzenia działalności gospodarczej, tj. rejestracja działalności gospodarczej nastąpiła nie wcześniej niż 24 miesiące przed zawarciem Umowy Pożyczki.

**§ 2**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek** - data wpływu środków na rachunek Funduszu.

**Działalność gospodarcza** - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

**Fundusz / Pośrednik Finansowy** - Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu.

**Instytucja Zarządzająca** - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

**Koszty** - prowizja i opłaty określone przez Fundusz w Tabeli opłat.

**Lista wykluczeń** - lista podmiotowych i przedmiotowych wykluczeń z ubiegania się o pożyczkę „START UP 2.0” w ramach Projektu JEREMIE IV.

**Menadżer Funduszu Powierniczego Województwa Wielkopolskiego** - Bank Gospodarstwa Krajowego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

**Okres karencji** - okres zawieszenia spłaty kapitałowej części raty od dnia udzielenia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej, który nie może być dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy.

**Okres trwania pożyczki** - okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

**Pożyczka** - środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie.

**Pożyczkobiorca** - podmiot szczegółowo określony w §3 niniejszego regulaminu.

**Projekt JEREMIE IV** - środki przekazane Funduszu przez Menadżera Funduszu Powierniczego Województwa Wielkopolskiego oraz udział własny Funduszu, przeznaczone na udzielanie pożyczek w ramach Umowy Operacyjnej - Pożyczki Globalnej nr 2.4/2013/FPJWW/6/157 z dnia 23.12.2013r.

**Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.

Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

**Przedsięwzięcie** - projekt realizowany przez Pożyczkobiorcę, współfinansowany ze środków pożyczek udzielonych w ramach Projektu JEREMIE IV oraz środkami własnymi pożyczkobiorcy (udział własny).

**Rachunek pożyczki** - wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki.

**Restrukturyzacja** - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia po wypowiedzeniu umowy pożyczki. Restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy.

**Transza** - część kwoty udzielonej przez Fundusz pożyczki wypłacana po spełnieniu określonych warunków.

**Udział własny** - udział środków pieniężnych Pożyczkobiorcy, które zostaną zaangażowane wraz z pożyczką w realizację przedsięwzięcia lub równowartość zakupionych oraz posiadanych środków obrotowych i trwałych potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia.

**Windykacja** - działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

**Wypowiedzenie umowy pożyczki** - prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości.

**Zdolność pożyczkowa/kredytowa** - zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie.

### § 3

- O udzielenie pożyczki mogą się ubiegać przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
  - nie są przedsiębiorcami zagrożonymi w rozumieniu pkt. 9-11 komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004r.),
  - nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
  - są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP) w rozumieniu przepisów załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r.,
  - są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
  - nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentacji Pożyczkobiorcy),
  - nie posiadają zaległości w opłaceniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - znajdują się na początkowym etapie prowadzenia działalności gospodarczej, tj. rejestracja działalności gospodarczej nastąpiła nie wcześniej niż 24 miesiące przed zawarciem umowy pożyczki.
- O pożyczkę ubiegać się również mogą osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, z tym, że umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Pożyczka w ramach Projektu JEREMIE IV nie może być udzielona przedsiębiorcom w zakresie określonym w liście wykluczeń.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

4. Obowiązująca lista wykluczeń dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronie internetowej [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl).

#### § 4

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

1. Prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Terminowo realizować swoje zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz organów lokalnych.
3. Posiadać organizacyjne i techniczne możliwości realizacji projektu współfinansowanego pożyczką z Funduszu.

#### § 5

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
2. Zdolność pożyczkową, o której mowa w ust.1 określają w szczególności:
  - a) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu i zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
  - b) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
  - c) struktura i wielkość aktywów i pasywów,
  - d) historia współpracy z Funduszem oraz innymi instytucjami finansowymi.
3. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
4. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową/kredytową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
5. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
6. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

### ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

#### § 6

1. Udzielane pożyczki wraz z udziałem własnym Przedsiębiorcy muszą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorców, określonych w §3, w tym w szczególności na:
  - a) finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno - usługowo - handlowych,
  - b) tworzenie nowych miejsc pracy,
  - c) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
  - d) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
  - e) oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP.
2. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na spłatę innych pożyczek i kredytów oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych.
3. Pożyczką nie mogą być objęte koszty poniesione przez Przedsiębiorcę przed udzieleniem pożyczki.
4. Pożyczkobiorcy są zobligowani nie wydzierżawiać, nie wynajmować, ani też nie przenosić całości lub części praw własności środków trwałych, nabytych w ramach przedsięwzięcia bez zgody Funduszu.
5. Pożyczki mogą być przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego Pożyczkobiorcy (zgodnie z Notą wyjaśniającą w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006, tj. COCOF 10-0014-05 z dn. 8 lutego 2012r.)

#### § 7

1. Pożyczka stanowi uzupełnienie udziału własnego Pożyczkobiorcy przeznaczonego na finansowanie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

- wnioskowanego przedsięwzięcia, o którym mowa w §6.
2. Do środków własnych Pożyczkobiorcy zalicza się między innymi:
    - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz w innych instrumentach finansowych;
    - b) poniesione i udokumentowane stosownymi dowodami księgowymi nakłady na realizację finansowanego przedsięwzięcia;
    - c) wartość posiadanego majątku własnego zaangażowanego w realizację przedsięwzięcia.
  3. Wysokość udziału własnego Pożyczkobiorcy powinna być udokumentowana.

#### § 8

Minimalna wielkość udziału własnego Pożyczkobiorcy wynosi 10% finansowanego przedsięwzięcia.

#### § 9

1. Maksymalna wartość pożyczki wynosi 300.000,-zł. Minimalna wartość pożyczki wynosi 10.000,-zł.
2. Łączna maksymalna wartość jednostkowych pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy w ramach Projektu JEREMIE IV nie może być wyższa niż 300.000,-zł.
3. Pożyczki udzielane jednemu Przedsiębiorcy w ramach Projektu JEREMIE IV nie mogą być udzielane w odstępach krótszych niż cztery miesiące.
4. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu przez Fundusz analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka, o której mowa w § 5 ust. 6.
5. Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundusz.
6. Pożyczka może być udzielona maksymalnie na okres 60 miesięcy.
7. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału wynosi do 6 miesięcy.
8. Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo do zawieszenia spłat kapitału pożyczki w okresie spłaty ani prawo do prolongaty spłaty pożyczki.

#### § 10

1. Pożyczki udzielane są na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis. Oprocentowanie roczne pożyczki jest równe wysokości stopy bazowej obniżonej o 200 pkt bazowych, przy czym nie może być niższe niż 2%, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku przepisów umożliwiających udzielanie pomocy de minimis ze środków instrumentów inżynierii finansowej po 30 czerwca 2014r., po upływie tego terminu Jednostkowe Pożyczki będą udzielane na warunkach rynkowych. Oprocentowanie roczne pożyczki będzie równe stopie referencyjnej.
3. Wysokość stopy referencyjnej obliczana jest przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

#### § 11

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 360 dni – rok i 30 dni – miesiąc.
3. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki.

#### § 12

1. Fundusz pobiera opłaty za czynności wskazane w Tabeli opłat, w wysokości w niej określonej.
2. Obowiązująca Tabela opłat dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronie internetowej [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl).
3. Opłaty, o których mowa wyżej pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat obowiązującej na dzień dokonania czynności.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

## WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

### § 13

1. Podstawą udzielenia pożyczki jest złożony przez Pożyczkobiorcę wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami, podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru ustalonego przez Fundusz.
3. Formularze wniosku oraz pozostałych załączników, a także lista załączników, udostępniane są w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu: [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl).
4. Do załączników, wskazanych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, zalicza się w szczególności „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.
5. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku.

### § 14

Wniosek o udzielenie pożyczki powinien zawierać w szczególności:

1. Określenie Pożyczkobiorcy.
2. Wartość przedsięwzięcia i kwota wnioskowanej pożyczki.
3. Miejsce i opis przedsięwzięcia, które będzie realizowane ze środków pożyczki i udziału własnego.
4. Cel realizowanego przedsięwzięcia, w tym w szczególności wpływ realizowanego przedsięwzięcia na rozwój firmy oraz wzrost, bądź utrzymanie zatrudnienia.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.
6. Sposób wykorzystania pożyczki, proponowany termin uruchomienia pożyczki, a także proponowana metoda i terminy spłat.
7. Formę proponowanego prawnego zabezpieczenia.
8. Kwotę oraz formę udziału własnego w realizowanym przedsięwzięciu.
9. Stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań.
10. Analizę mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

### § 15

1. Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny realizowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy zgodnie z listą dokumentów udostępnioną w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu: [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl).
2. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
3. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

### § 16

1. Rozpatrzenie przez Fundusz wniosku o pożyczkę następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 20 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku.
2. W sytuacji, gdy wniosek o pożyczkę zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Fundusz wzywa Pożyczkobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez Pożyczkobiorcę braków. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.

### § 17

1. Decyzję o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd Funduszu.
2. Decyzja o udzieleniu pożyczki poprzedzona jest opinią wydaną przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu.
3. Tryb, skład i zakres działania Komisji Kwalifikacyjnej określa Zarząd Funduszu.
4. Umowa pożyczki powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

5. W przypadku nieprzystąpienia przez Pożyczkobiorcę do umowy pożyczki w terminie określonym w punkcie poprzedzającym, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
6. Nieprzystąpienie do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 4 może zostać uznane przez Fundusz jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z zawarcia umowy pożyczki.

### **PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI**

#### **§ 18**

1. Każda pożyczka jest należycie zabezpieczona.
2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco oraz inne zabezpieczenia o charakterze osobistym, w szczególności:
  - a) poręczenie wekslowe,
  - b) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym w szczególności poręczenie funduszu poręczeniowego, np. Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A.,
  - c) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego),
  - d) pełnomocnictwo do rachunku bankowego,
  - e) cesja wierzytelności (art. 509 Kodeksu cywilnego),
  - f) inne zabezpieczenia osobiste, przewidziane przepisami prawa.
3. Wymienione w ust. 2 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
4. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagane jest poręczenie wekslowe Jego współmałżonka.
5. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
6. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
  - a) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
  - b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
  - c) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
  - d) status prawny Pożyczkobiorcy,
  - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
8. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

### **WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI**

#### **§ 19**

1. Pożyczka może być wypłacona:
  - a) jednorazowo,
  - b) w transzach.
2. Wypłata pożyczki lub pierwszej transzy następuje w terminie 5 dni roboczych od daty dostarczenia do Funduszu kompletu wymaganych dokumentów, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń na rzecz Funduszu i spełnienie warunków określonych w umowie pożyczki.
3. Wypłata kolejnej transzy następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki.
4. Przekazanie pożyczki następuje poprzez przelew środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny przez niego wskazany.

#### **§ 20**

1. Spłata pożyczki następuje poprzez przekazanie środków na rachunek Funduszu w terminach wynikających z umowy pożyczki lub w terminie ustalonym w wypowiedzeniu umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części.
3. Fundusz nie pobiera opłat od spłat określonych w punkcie poprzedzającym.
4. Za datę spłaty rat uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu, którego numer jest wyszczególniony w umowie pożyczki.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

## § 21

Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

1. ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
2. wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
3. ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
4. znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
5. Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.

## § 22

1. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz.

## § 23

1. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
  - a) wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
  - c) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
  - d) podjął działania mające w celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartości prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Fundusz,
  - e) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
    - stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
    - niedostarczenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wykorzystanie pożyczki oraz udziału własnego zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki, w tym w szczególności sprawozdania z rozliczenia pożyczki wraz z dowodami księgowymi potwierdzającymi celowość wydatkowania środków, w terminie określonym w umowie pożyczki,
    - niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Fundusz,
    - zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy,
    - niedostarczenia ogółu dokumentów dowodzących ustanowienia zabezpieczeń, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy pożyczki,
    - niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w umowie pożyczki,
    - niepoinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
    - niespełnienie żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia.
2. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli, listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
3. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

## § 24

1. Pożyczkobiorca jest zobligowany do rozliczenia kwoty pożyczki oraz udziału własnego i przedstawienia sprawozdania z wykorzystania tych środków wraz z dowodami księgowymi potwierdzającymi celowość wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki, a także zwrotu kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

2. Termin dokonania rozliczenia jest wskazany w umowie pożyczki.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia Funduszowi, Menadżerowi Funduszu Powierniczego Województwa Wielkopolskiego, Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom wskazanym przez powyższe instytucje kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo - ekonomicznej Pożyczkobiorcy.

#### **§ 25**

1. W trakcie trwania umowy pożyczki, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wnioskowania o zmianę warunków umowy, z zastrzeżeniem §9.
2. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wnioskowania o restrukturyzację.
3. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomicznej-finansowej Pożyczkobiorcy.
4. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 i w ust. 2 podejmuje Zarząd Funduszu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Kwalifikacyjnej.

#### **§ 26**

1. Umowa o pożyczkę stanowi akt cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
2. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

#### **§ 27**

Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie dla pożyczek „START UP 2.0” udzielanych w ramach Projektu JEREMIE IV.

#### **§ 28**

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Funduszu.

#### **§ 29**

W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

Zatwierdzono na podstawie Uchwały Nr 2/2014/Z Zarządu Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu z dnia 09.01.2014r.