

Wzór Umowy/2016

na: „zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych i środków czystości” na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego WARP-1/Z/2016.

Umowa zawarta w dniu2016 r. w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000174198, numerem REGON 634512019 reprezentowaną przez:

1. - Prezesa Zarządu
2. - Członka Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
..... reprezentowaną przez:

1. -

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu na: **„zakup i sukcesywną dostawę artykułów spożywczych i środków czystości”** na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu, zwanej dalej WARP przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego WARP-1/Z/2016

o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy rozliczany jest w ramach projektów:

- „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w Wielkopolsce” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działanie 1.3 „Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”;
- w ramach projektu Regionalnej Instytucji Finansującej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Zadanie finansowane/dofinansowane przez Ministerstwo Gospodarki ze środków budżetu państwa.
- „Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, współfinansowany przez Unię Europejską oraz przez budżet państwa”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej Umową, jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i środków czystości dla Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
2. Rodzaj, ilość oraz cena przedmiotu Umowy określone zostały w ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, która stanowi integralną część umowy. Zapytanie ofertowe WARP-1/Z/2016 stanowi integralną część umowy.
3. Cena brutto zawierająca podatek VAT za przedmiot Umowy wynosi: zł brutto (słownie:).
4. Rozliczenie między stronami umowy zrealizowane zostanie wyłącznie w złotych polskich.
5. Zamówione artykuły spożywcze i środki czystości powinny być z co najmniej 6 miesięcznym terminem ważności liczoną od dnia dostawy.
6. Dostawy artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego będą dostarczane sukcesywnie (minimum 1 a maksimum 3 razy w kwartale) do siedziby Zamawiającego ul. Piekary 19, 61-823 Poznań oraz do oddziału w Pile ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła po uprzednim złożeniu zamówienia przez wskazanego przez WARP

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

- Sp. z o.o. w umowie pracownika na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej w terminie nie dłuższym niż 3 dni od złożenia zamówienia.
7. Zamawiane artykuły spożywcze i środki czystości winny być dostarczane w nienaruszonych opakowaniach transportem Wykonawcy i na jego koszt.
 8. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze VAT musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i zamówieniem Zamawiającego.
 9. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do braków ilościowych, jakości oraz terminu przydatności do spożycia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 50% asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zamówienia dostarczyć protokół odbioru zgodny ze zleceniem Zamawiającego, który jest podstawą do wystawienia częściowej faktury VAT.

§ 2

1. Przedmiot Umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego ul. Piekary 19 w Poznaniu oraz oddziału wskazanego w §1 pkt. 6 umowy w ilościach zgodnych z ofertą Wykonawcy. Do obowiązku Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Umowa winna zostać zrealizowana w terminie do dnia 10 grudnia 2016r.
3. Dostarczenie przedmiotu Umowy każdorazowo potwierdzone zostanie protokołem odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

1. Każdorazowo potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie podpisany protokół, o którym mowa w ust. 1 oraz odpowiednio do tego, prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, nie wcześniej jednak niż w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez w terminie do 21 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Taka sama kara będzie obowiązywała w przypadku nie dostarczenia w terminie przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części powyżej 5 dni zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania wykonawcy do spełnienia świadczenia.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynosi 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 5

Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

§ 6

1. Osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
....., tel.:, email.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
....., tel.:, email.....
2. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy, bez konieczności zmiany umowy.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym osobom.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający**Wykonawca**

.....

.....

Załącznik Nr 1 – kserokopia oferty Wykonawcy;
Załącznik Nr 2 – Zapytanie Ofertowe WARP-1/Z/2016 wraz z załącznikami

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.