

**ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-1/Z/2016****I. ZAMAWIAJĄCY:****Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zamówienie finansowane ze środków unijnych w ramach projektów:

- w ramach projektu Regionalnej Instytucji Finansującej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Zadanie finansowane/dofinansowane przez Ministerstwo Gospodarki ze środków budżetu państwa;
- „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w Wielkopolsce” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działanie 1.3 „Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”;
- Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności oraz przez budżet państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. jest **zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i środków czystości**.
2. Zamówione artykuły spożywcze powinny być z co najmniej 6 miesięcznym terminem ważności liczoną od dnia dostawy.
3. Dostawy artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego będą dostarczane sukcesywnie (1-3 razy w kwartale) do siedziby Zamawiającego ul. Piekary 19, 61-823 Poznań oraz do oddziału w Pile, ul. Grunwaldzka 2 po uprzednim złożeniu zamówienia przez wskazanego przez WARP Sp. z o.o. w umowie pracownika na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wniesienie artykułów spożywczych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w jego siedzibie (piętra VIII-XI) oraz oddziale.
5. Zamawiane artykuły spożywcze winny być dostarczane w nienaruszonych opakowaniach transportem Wykonawcy i na jego koszt.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze VAT musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i zamówieniem Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do braków ilościowych, jakości oraz terminu przydatności do spożycia). Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zamówienia dostarczyć protokół odbioru zgodny ze zleceniem Zamawiającego, który jest podstawą do wystawienia częściowej faktury VAT.

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 50% asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 formularzu cenowym zamówienia.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta wraz z załącznikami (**Załącznik nr 1 – formularz cenowy, załącznik nr 2 - formularz ofertowy**) musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
7. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
8. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
9. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii oraz muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną do podpisywania oferty. Niezależnie od powyższego dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone parafką z imienną pieczętką. Wymagane specyfikacją dokumenty w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępniane pozostałym Wykonawcom razem z protokołem

postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: **„Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i środków czystości w Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.”**

**Znak sprawy: WARP-1/Z/2016**

Zaleca się, aby opakowanie posiadało nazwę i adres Wykonawcy.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- Nie spełnienie warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

#### **V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

- Ofertę należy złożyć (przesłać, przekazać) w sekretariacie/siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, IX piętro.
- Oferty należy składać w terminie do **23.02.2016 r.** do godziny **15:00**.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest: p. Andrzej Janowski, tel.: 61 656 35 00 wew. 155, e-mail: [andrzej.janowski@warp.org.pl](mailto:andrzej.janowski@warp.org.pl)

#### **VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- cena wykonania zamówienia - waga 100%  
maks. ilość punktów 100

Przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt} = \text{Ilość punktów}$$

gdzie:

- C<sub>n</sub>**      **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**  
**C<sub>bo</sub>**     **cena brutto badanej oferty.**

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJCORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

#### **VIII. TERMIN DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **10.12.2016 r.**

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **X. PŁATNOŚCI:**

- Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych (po realizacji każdej z dostaw towaru), wystawionych przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
- Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**XI. ZASTOSOWANA PROCEDURA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

## Załączniki:

- Załącznik nr 1 do WARP-1/Z/2016 – Formularz Cenowy
- Załącznik nr 2 do WARP-1/Z/2016 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3 do WARP-1/Z/2016 – Wzór Umowy