

Poznań 13 listopada 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-26/Z/2017

### I. ZAMAWIAJĄCY:

#### **Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zamówienie finansowane ze środków unijnych w ramach projektów:

- „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw sektora MŚP w Wielkopolsce, poprzez wsparcie ich aktywności inwestycyjnej za pośrednictwem instrumentów finansowych WRPO 2014+” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020: Działanie 1.5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw; Poddziałanie 1.5.1 Instrumenty finansowe podnoszące konkurencyjność MŚP.
- „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w Wielkopolsce” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działanie 1.3 „Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”;
- w ramach projektu Regionalnej Instytucji Finansującej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Zadanie finansowane/dofinansowane przez Ministerstwo Gospodarki ze środków budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna 2014-2020;
- Projekt pt.: „Przez samozatrudnienie swoje życie zmienię”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 6 „Rynek pracy” Działania 6.3 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość” Poddziałania 6.3.2 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość w ramach ZIT dla rozwoju AKO”;
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020. Projekt nr RPWP.06.05.00-30-0152/16 pn. „Usługi rozwojowe kluczem do sukcesu” realizowany w ramach Działania nr 6.5.;
- „Mechanizm zastosowania obligacji społecznych w obszarze RYNEK PRACY” w ramach umowy nr POWR.04.01.00-00-A003/16.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług transportowych (przewóz osób wraz z dokumentami) na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.**

Wykonawca zobowiąże się zapewnić przewóz pracowników Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. samochodem osobowym z kierowcą w celu realizacji zadań na terenie Wielkopolski oraz sporadycznie całego kraju w dni robocze (sporadycznie soboty, niedziele i dni świąteczne) w godzinach między 07:00 a 19:00, a w uzasadnionych przypadkach w innych godzinach.

#### 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności transportu drogowego w zakresie przewozu osób oraz niezbędne doświadczenie i potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia.

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

- b. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważne co najmniej w dniu składania ofert oraz obejmujące cały okres realizacji zamówienia.
- c. Posiadać ubezpieczenie NW w zakresie prowadzonej działalności, ważne co najmniej w dniu składania ofert oraz obejmujące cały okres realizacji zamówienia.
- d. Dysponować minimum 5 pojazdami osobowymi w odpowiednim stanie technicznym zapewniającymi przewóz do 5 osób wraz z dokumentami (kilka walizek podróжных z dokumentami).
- e. W sytuacji zaistnienia awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego dostarczenia innego równoważnego auta w celu zrealizowania usługi.
- f. Zapewnić załadunek i rozładunek przywożonych dokumentów znajdujących się w walizkach podróжных.
- g. Dysponować pojazdem/mi osobowym/mi wyposażonymi w hak, gdyż Zamawiający może sporadycznie zlecić Wykonawcy usługę przejazdu wraz z przyczepką jednoosiową o dopuszczalnej masie całkowitej do 750 kg. Podczas świadczenia niniejszej usługi Wykonawca zapewni również przewóz osób.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a. Liczba przewożonych osób: 1-5 osób;
- b. Szacunkowa ilość przewozów:
  - około 10 wyjazdów miesięcznie (istnieje możliwość zlecenia kilku wyjazdów w danym dniu) tj. około 100 km miesięcznie w granicach administracyjnych Poznania i najbliższej okolicy;
  - około 15 wyjazdów miesięcznie (istnieje możliwość zlecenia kilku wyjazdów w danym dniu) tj. około 1 500 km miesięcznie poza Poznań na terenie Wielkopolski oraz sporadycznie cały kraj.
- c. Godziny wyjazdów i przyjazdów:
  - Wyjazdy między 7:00 - 9:00 z ulicy Piekary 19 w Poznaniu.
  - Wyjazd z miejsca docelowego do 19:00 i powrót na ul. Piekary 19 w Poznaniu, a w uzasadnionych przypadkach w późniejszej porze.

## 3. Sposób świadczenia usługi:

- a. Transport samochodem osobowym z kierowcą po zgłoszeniu mailowym (nie później niż 1 dzień przed wykonaniem zlecenia przewozu) przez osoby uprawnione (zgodnie z listą załączoną do umowy) w dni robocze (sporadycznie soboty, niedziele i dni świąteczne) z miejsca / do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- b. Zamawiający wskaże:
  - imię i nazwisko osób zlecających przewóz, które zostaną podane w dniu podpisania umowy,
  - hasło identyfikacyjne, które zostanie podane w dniu podpisania umowy,
  - adres, pod który ma podjechać samochód z kierowcą,
  - adres docelowy świadczenia usługi wraz z informacją o ewentualnej konieczności świadczenia usługi powrotnego przejazdu.
- c. Wykonawca zobowiązany jest podstawić samochód z kierowcą pod wskazany przez Zamawiającego adres, zgodnie z wcześniejszym zleceniem Zamawiającego, a w przypadku wyjazdu spod innego adresu niż siedziba Zamawiającego w czasie maks. do 20 minut od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego.
- d. Z chwilą świadczenia usługi powrotnego przejazdu z miejsca docelowego do siedziby spółki WARP, Wykonawca zobowiązany jest podstawić samochód z kierowcą w czasie maks. do 60 minut od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego. Zamawiający zakłada również możliwość oczekiwania (czas postojowy do 4 pełnych godzin liczony od godziny przyjazdu do miejsca docelowego nie może być doliczony przez Wykonawcę do usługi przewozu) przez Wykonawcę w miejscu docelowym, aby świadczyć usługę powrotu do siedziby spółki. Czas postojowy rozpoczynający się od 5 godziny, liczony od godziny przyjazdu do miejsca

docelowego może zostać doliczony przez Wykonawcę do usługi przewozu zgodnie z ceną zawartą w formularzu ofertowym Wykonawcy.

#### 4. Sposób rozliczania:

- a. Zamawiający zakłada, że przybliżona długość trasy może ulec zmianie podczas realizacji zamówienia i dlatego ostateczne rozliczenie przewozu dokonane zostanie na podstawie ilości faktycznie przejechanych kilometrów.
- b. Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów realizowanych wyjazdów z chwilą wyjazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Naliczanie zakończy się z chwilą dojazdu do miejsca docelowego.
- c. Po każdorazowym zakończeniu usługi przewozu (z miejsca wyjazdu do miejsca docelowego) Wykonawca i Zamawiający potwierdzą liczbę faktycznie przejechanych kilometrów na podstawie dokumentu wystawionego przez Wykonawcę.
- d. Zamawiający nie będzie ponosić żadnych innych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi przewozu, niż wynikająca z formularza ofertowego stawka za 1 km oraz czasu postojowego, po rozpoczęciu się 5 godziny, liczony od godziny przyjazdu do miejsca docelowego.
- e. Czas postojowy – (po rozpoczęciu 5 godziny) liczony od godziny przyjazdu do miejsca docelowego, może zostać doliczony przez Wykonawcę do usługi przewozu zgodnie z ceną za 1 godzinę zawartą w formularzu ofertowym, po przeliczeniu dodatkowych godzin postoju.
- f. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1 do ostatniego dnia miesiąca. Zamawiający dopuszcza jednocześnie następujące okresy rozliczeniowe: od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.

8. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
9. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
10. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie posiadało nazwę i adres Wykonawcy.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
13. **Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. II, III, IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

#### **V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:
  - a. kuriera lub poczty za potwierdzeniem odbioru na adres Spółki: Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. ul. Piekary 19, 61-823 Poznań z dopiskiem:  
**„WARP-26/Z/2016 Zapytanie ofertowe - Świadczenie usług transportowych”;**
  - b. złożyć osobiście w sekretariacie Spółki w zamkniętych kopertach z dopiskiem:  
**„WARP-26/Z/2016 Zapytanie ofertowe - Świadczenie usług transportowych”;**
2. Oferty należy składać w terminie do **21.11.2016 r.** do godziny **12:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
7. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest:  
p. Andrzej Janowski, tel.: 61 656 35 00 wew. 155, e-mail: [andrzej.janowski@warp.org.pl](mailto:andrzej.janowski@warp.org.pl)

#### **VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

- a) **90%** cena brutto za 1 km;
- b) **10%** cena za 1 godzinę postoju (liczona powyżej 5 godziny).

##### **Kryterium a**

###### **Cena brutto za 1 km – sposób obliczania**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 90 pkt.

Ocena będzie obliczona wg wzoru:

$$C(\text{cena}) = \frac{CN(\text{cena oferty z najniższą ceną})}{CO(\text{cena oferty badanej})} \times 100 \times 90$$

##### **Kryterium b**

###### **Cena brutto za 1 godzinę postoju – sposób obliczania**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 10 pkt.

Ocena będzie obliczona wg wzoru:

$$C(\text{cena}) = \frac{CN(\text{cena oferty z najniższą ceną})}{CO(\text{cena oferty badanej})} \times 100 \times 10$$

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

**VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: **od 02 stycznia do 31 grudnia 2018 r.**

**IX. PŁATNOŚCI:**

Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**X. ZASTOSOWANA PROCEDURA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do WARP-26/Z/2017 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 do WARP-26/Z/2017 – Oświadczenie Wykonawcy

---

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.