

Poznań, 17 listopada 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-30/Z/2017**I. ZAMAWIAJĄCY:****Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zamówienie finansowane ze środków unijnych w ramach projektu:

- Projekt pt.: „Przez samozatrudnienie swoje życie zmienię”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 6 „Rynek pracy” Działania 6.3 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość” Poddziałania 6.3.2 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość w ramach ZIT dla rozwoju AKO”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w ramach projektu „Przez samozatrudnienie swoje życie zmienię” jest **catering na cykl szkoleń**.

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:**zestaw na przewidywaną ilość 36 dni szkoleniowych****Liczba dni szkoleniowych:** przewidywana ilość 36 dni;**Czas trwania szkolenia:** 6 godzin zegarowych;**Miejsce spotkania:** filia Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. mieszczącej się pod adresem Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kaliszu lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.**Terminy spotkań:** każdorazowo podawane będą co najmniej 2 dni robocze przed spotkaniem**Przewidywana liczba uczestników:** 12-18 osób na spotkaniu**Wymagane menu:**

- kawa b/o
- herbata b/o
- dodatki cukier, śmietanka, cytrynka 2 szt./os
- ciastka kruche plater – 70g/os
- woda mineralna gazowana but. 0,5l/os
- woda mineralna niegazowana but. 0,5l/os
- Ciepły pełnowartościowy posiłek – drugie danie (mięso lub ryba min. 150g/os.; dodatki ciepłe min.200g/os.; dodatki zimne min. 150g/os.)

Do formularza ofertowego prosimy dołączyć przykładowe menu tygodniowe.**Godzina cateringu:**Serwis kawowy około **09:00** (przed rozpoczęciem spotkania), potem na bieżąco uzupełnianieSerwis obiadowy około **12.30**.

Po każdym spotkaniu Wykonawca zabierze naczynia i sprzęt po cateringu.

Godziny serwisów do ustalenia z Zamawiającym.

Dodatkowe wymagania:

- zastawa w pełni porcelanowa,
- obsługa kelnerska przy lunchu i przerwach kawowych,
- sprzątanie brudnych naczyń oraz uzupełnianie czystej zastawy,
- nakrycie stołów cateringowych,

- wykonawca zapewni pojemniki na śmieci, odpadki,
- dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób lub odwołania spotkania w terminie nie później niż 2 dni przed terminem spotkania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
9. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
10. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty.
11. **Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. II, III, IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej na adres zamowienia@warp.org.pl w temacie wpisując „**WARP- 30/Z/2017 Zapytanie ofertowe – Catering**”
 - kuriera lub poczty za potwierdzeniem odbioru na adres Spółki: Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Piekary 19, 61-823 Poznań
z dopiskiem:
„**WARP-30/Z/2017 Zapytanie ofertowe – Catering**”;
 - złożyć osobiście w sekretariacie Spółki w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„**WARP-30/Z/2017 Zapytanie ofertowe – Catering**”;
2. Oferty należy składać w terminie do **27.11.2017 r.** do godziny **12:00**.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
7. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania są:
p. Joanna Górska, tel.: 514 035 152, e-mail: joanna.gorska@warp.org.pl
p. Andrzej Janowski, tel.: 61 65 06 155, e-mail: andrzej.janowski@warp.org.pl

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- cena wykonania zamówienia - waga 100 % maks. ilość punktów 100

Przyznaje się punkty według kryterium „cena”:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \times \text{„waga kryterium”}$$

gdzie:

- C_n** **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**
C_{bo} **cena brutto badanej oferty.**

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie wykonywane w terminie: grudzień 2017 r. – marzec 2018 r.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

X. PŁATNOŚCI:

1. Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

XI. ZASTOSOWANA PROCEDURA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do WARP-30/Z/2017 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 do WARP-30/Z/2017 – Oświadczenie Wykonawcy