

UMOWA WSPARCIA NR/ROK

w ramach projektu „Usługi rozwojowe kluczem do sukcesu”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych, zawarta pomiędzy Stronami:

Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-823), przy ulicy Piekary nr 19, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000174198, o kapitale zakładowym w wysokości 10.951.000,00 zł, wpłaconym w wysokości 10.951.000,00 zł, NIP 778-14-11-344, REGON 634512019, zwaną w dalszej części umowy „Operatorem”, w imieniu której działa:

aprowadzącą działalność pod firmą, z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicynr, NIP, REGON, zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”.

§ 1 Definicje

Wszelkie definicje zawarte w niniejszej Umowie zawarte zostały w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, zwanego dalej **Regulaminem**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Dofinansowanie udzielane jest Przedsiębiorcy na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - a) dokonania przez Operatora interpretacji wyników analizy rozwoju Przedsiębiorstwa lub planu rozwoju, w celu wybrania najbardziej korzystnego dla niego rodzaju wsparcia lub
 - b) usługa polegająca na wsparciu Przedsiębiorcy w diagnozowaniu potrzeb rozwojowych *
zwana w dalszej części umowy **Diagnozą potrzeb**.
3. Kwota netto przedmiotu umowy stanowi wartość **1 200 PLN**.
4. Okres realizacji przedmiotowej umowy rozpoczyna się w dniu jej podpisania przez ostatnią ze stron i kończy się w terminie 90 dni od jej zawarcia.

§ 3 Wysokość i forma dofinansowania

1. Dofinansowanie usługi wskazanej w §2 ust. 2 podpunkt a) przy spełnieniu warunków wynikających z umowy wsparcia stanowi 100 % jej wartości netto i wynosi 1 200 PLN (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych zero groszy). Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty podatku VAT od ww. usługi na rzecz Operatora, zgodnie z wystawioną przez niego Fakturą VAT
2. Dofinansowanie wskazane w ust. 1 stanowi pomoc de minimis.
3. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia niniejszej umowy.
4. Przedsiębiorca potwierdza, iż na dzień zawarcia umowy wsparcia, dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym (wraz z oświadczeniami), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy nie uległy zmianie.

§ 4 Zmiany w Projekcie

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy wsparcia, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) zmianą danych teleadresowych wskazanych w § 8,
 - b) zmianę terminu realizacji Przedmiotu umowy,
 - c) inne zmiany mogące mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, za zgodą Operatora.
2. O powyższych zmianach Przedsiębiorca niezwłocznie zobowiązany jest powiadomić Operatora.

§ 5 Obowiązki stron

1. Operator zobowiązany jest do wykonania usługi stanowiącej przedmiot Umowy wsparcia, w terminie i kwocie wskazanych w §2 niniejszej Umowy.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do współpracy z Operatorem oraz z upoważnionymi przez niego podmiotami, w tym do przekazywania wszelkich informacji/dostarczania dokumentów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, we wskazanym przez nie zakresie i terminach.
3. W przypadku zmian mających wpływ na udzielenie wsparcia, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższego do Operatora.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty dotyczące udziału w projekcie i otrzymanej pomocy publicznej/de minimis przez okres 10 lat licząc od dnia udzielenia wsparcia.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień wynikających z przepisów prawa krajowego i wspólnotowego, w tym w szczególności z przepisami prawa wskazanymi w Regulaminie.
6. W przypadku naruszenia warunków Umowy, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania, wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania przez Operatora zaliczki, wypłaconej przez IZ, na poczet refundacji usługi rozwojowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy do dnia ww. zwrotu. Zwrotu należy dokonać na wskazany przez Operatora rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania.

* Niepotrzebne skreślić

§ 6 Monitorowanie i kontrola

1. Instytucja Zarządzająca oraz inne uprawnione podmioty mogą przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy wsparcia, dostarczonych przez Przedsiębiorcę informacji/dokumentacji.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia uprawnionym organom kontroli:
 - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy wsparcia, w celu stwierdzenia kwalifikowalności wydatków poniesionych na przedmiot Umowy, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienia tworzenia z nich kopii, przez cały okres ich przechowywania określony w § 5 ust. 4;
 - b) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji przedmiotu Umowy wsparcia.

§ 7 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. Operator może rozwiązać umowę wsparcia, w przypadku gdy Przedsiębiorca:
 - a) naruszył postanowienia niniejszej umowy,
 - b) przedstawił fałszywe lub niepełne dane w dokumentach, w celu uzyskania dofinansowania,
 - c) odmówił udzielenia informacji/dostarczenia dokumentów, w związku z działaniami wskazanymi w § 6 niniejszej umowy,
 - d) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - e) ma obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem lub gdy wystąpią inne nieprawidłowości, skutkujące brakiem wypłaty dofinansowania.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Operatora, po wypłacie dofinansowania, Przedsiębiorca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory między Operatorem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
3. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
4. Wszelkie zmiany Umowy jak też oświadczenia składane przez Strony, w związku z Umową, wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Za dzień złożenia dokumentów przez Przedsiębiorcę, przyjmuje się dzień ich wpływu do siedziby Operatora, wskazanej w ust. 7.
6. Za datę doręczenia uznaje się dostarczenie przez Operatora korespondencji na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy.
7. Strony ustalają, że korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na poniższe adresy:
 - a) Do Operatora :
Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.; ul. Piekary 19; 61-823 Poznań; **Telefon:** +48 61 65 63 500; **e-mail:** uslugirozwojowe@warp.org.pl.
 - b) Do Przedsiębiorcy:
; ul. nr , lok. ; **Telefon:** +48 ; **e-mail:**
 - c) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 - d) Umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Usługi rozwojowe kluczem do sukcesu”
Załącznik nr 2 Formularz Zgłoszeniowy
Załącznik nr 3 Protokół odbioru usługi Diagnostyki
Załącznik nr 4 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – Przedsiębiorca
Załącznik nr 5 Oświadczenia

Operator	Przedsiębiorca
Poznań, dn. <i>(miejsowość, data, podpis)</i>, dn. <i>(miejsowość, data, podpis osób/osoby upoważnionych do reprezentacji Przedsiębiorcy)</i>