

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZKI „KLASYCZNA”**PRZEZ****WIELKOPOLSKĄ AGENCJĘ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
w POZNANIU****P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E****§ 1**

Regulamin niniejszy określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania oraz korzystania z pożyczki „KLASYCZNA” przez przedsiębiorców:

- a) niebędących przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji (zagrożonymi) w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji *Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji* (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014r.),
- b) na których nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc **za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego**,
- c) będących mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),
- d) będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
- e) którzy nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
- f) którzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentacji Przedsiębiorcy),
- g) którzy nie posiadają zadłużenia z tytułu należności publicznoprawnych, w tym m.in. wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.

§ 2

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek - data wpływu środków na rachunek Funduszu.

Działalność gospodarcza - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Fundusz - Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu.

Harmonogram - określa kwoty i terminy spłat pożyczki, w trakcie trwania umowy na wniosek Pożyczkobiorcy za zgodą Funduszu możliwa jest jego zmiana.

Koszty - prowizja i inne opłaty określone przez Fundusz w Tabeli opłat oraz umowie pożyczki.

Lista wykluczeń - lista podmiotowych i przedmiotowych wykluczeń z ubiegania się o pożyczkę „KLASYCZNA”.

Okres karencji - okres zawieszenia spłaty kapitałowej części raty od dnia udzielenia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej.

Okres trwania pożyczki - okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

Pożyczka - środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie.

Pożyczkobiorca - podmiot szczegółowo określony w §1 niniejszego regulaminu.

Pożyczkobiorca w fazie start-up - Pożyczkobiorca, którego rejestracja działalności gospodarczej nastąpiła nie wcześniej niż 12 miesiące przed udzieleniem pożyczki.

Prolongata terminu spłaty zadłużenia - wydłużenie terminu spłaty pożyczki, jej rat i/lub odsetek, z zachowaniem maksymalnego okresu trwania pożyczki, określonego w §7 niniejszego regulaminu.

Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Przedsięwzięcie - projekt realizowany przez Pożyczkobiorcę, finansowany ze środków pożyczki „KLASYCZNA”.

Rachunek pożyczki - wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

z tytułu udzielonej pożyczki.

Restrukturyzacja - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia po wypowiedzeniu umowy pożyczki. Restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy.

Transza – część kwoty udzielonej przez Fundusz pożyczki wypłacana po spełnieniu określonych w umowie pożyczki warunków.

Windykacja - działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

Wypowiedzenie umowy pożyczki - prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości.

Zdolność pożyczkowa/kredytowa - zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie.

§ 3

1. O udzielenie pożyczki mogą się ubiegać przedsiębiorcy określani w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. O pożyczkę ubiegać się również mogą osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, z tym, że umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu (rozpoczęciu wykonywania) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pożyczka „KLASYCZNA” nie może być udzielona przedsiębiorcom w zakresie określonym w Liście wykluczeń.
4. Obowiązująca lista wykluczeń dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych www.warp.org.pl lub www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl.

§ 4

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

1. Prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Terminowo realizować swoje zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz organów lokalnych.
3. Posiadać organizacyjne i techniczne możliwości realizacji projektu finansowanego pożyczką z Funduszu.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Przedsiębiorcę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Zdolność pożyczkową, o której mowa w ust.1 określają w szczególności:
 - a) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu lub zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - b) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) struktura i wielkość aktywów i pasywów,
 - d) historia współpracy z Funduszem oraz innymi instytucjami finansowymi.
3. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
4. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową/kredytową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz względnie wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
5. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając m.in. stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
6. Ocenę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., lub odpowiednie zapisy komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 6

1. Udzielane pożyczki muszą być przeznaczone na finansowanie rozwoju działalności gospodarczej przedsiębiorców, określonych w §1 niniejszego regulaminu. Pożyczka z Funduszu jest celowa, a jej charakter może być inwestycyjny, inwestycyjno-obrotowy lub obrotowy.
2. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na cele konsumpcyjne.
3. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na spłatę innych pożyczek i kredytów oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych.
4. Pożyczkobiorcy są zobligowani nie wydzierżawiać, nie wynajmować, nie obciążać ani też nie przenosić całości lub części praw własności środków trwałych, nabytych w ramach przedsięwzięcia bez zgody

Funduszu.

5. Wydatkowanie środków z pożyczki udzielanej w kwocie powyżej 50.001 zł przez Pożyczkobiorcę na cele, określone w ust. 1 powyżej, musi zostać należycie udokumentowane przez Pożyczkobiorcę. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, może być faktura lub dokument równoznaczny.

§ 7

1. Minimalna wartość pożyczki wynosi 5.000,-zł.
2. Maksymalna wartość pożyczki wynosi:
 - a) 100.000,-zł dla pożyczkobiorców w fazie start-up;
 - b) 300.000,-zł dla pozostałych pożyczkobiorców.
3. Łączna maksymalna wartość jednostkowych pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie nie może być wyższa niż 300.000,00 zł.
4. Pożyczki udzielane jednemu Przedsiębiorcy na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie nie mogą być udzielane w odstępach krótszych niż cztery miesiące.
5. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu przez Fundusz analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka, o której mowa w § 5 ust. 6.
6. Pożyczki udzielane są po ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundusz.
7. Pożyczka może być udzielona maksymalnie na okres 60 miesięcy.
8. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału wynosi:
 - a) dla pożyczkobiorców w fazie start-up:
 - do 3 miesięcy dla pożyczki do 50.000zł,
 - do 6 miesięcy dla pożyczki od 50.001zł do 100.000zł
 - b) dla pozostałych pożyczkobiorców:
 - do 3 miesięcy dla pożyczki do 50.000zł,
 - do 6 miesięcy dla pożyczki od 50.001zł do 300.000zł

§ 8

1. Udzielane przez Fundusz pożyczki są oprocentowane nie niżej niż według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r.) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
2. Oprocentowanie dla pożyczkobiorców w fazie start-up wynosi:
 - a) od 5,99% dla pożyczki do 20.000zł
 - b) od 6,99% dla pożyczki od 20.001zł do 50.000zł
 - c) od 8,99% dla pożyczki od 50.001zł do 100.000zł
3. Oprocentowanie dla pozostałych pożyczkobiorców wynosi:
 - a) od 2,99% dla pożyczki do 30.000zł
 - b) od 3,99% dla pożyczki od 30.001zł do 50.000zł
 - c) od 4,99% dla pożyczki od 50.001zł do 100.000zł
 - d) od 6,99% dla pożyczki od 100.001zł do 300.000zł

§ 9

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 360 dni – rok i 30 dni – miesiąc.
3. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki.

§ 10

1. Fundusz pobiera prowizje i inne opłaty za czynności wskazane w Tabeli opłat, w tym za przyznanie pożyczki, w wysokości w niej określonej obowiązującej na dzień dokonania czynności.
2. Prowizje i inne opłaty, o których mowa powyżej, pobierane są na zasadach określonych w Tabeli opłat.
3. Obowiązująca Tabela opłat dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na stronach internetowych www.warp.org.pl oraz www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl.
4. Wszelkie zmiany w Tabeli opłat są dokonywane w drodze Uchwały Zarządu Funduszu.
5. W przypadku niezakceptowania przez Pożyczkobiorcę zmian w Tabeli opłat, przysługuje mu prawo do wypowiedzenia umowy przed planowanym terminem spłaty.
6. Zmiana Tabeli opłat nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Funduszu.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 11

1. Podstawą udzielenia pożyczki jest złożony przez Pożyczkobiorcę pisemny wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami, podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru ustalonego przez Fundusz.
3. Formularze wniosku oraz pozostałych załączników, a także lista załączników, udostępniane są w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych www.warp.org.pl oraz www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl.
4. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. W razie potrzeby treść wniosku może być rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.

§ 12

Wniosek o udzielenie pożyczki powinien zawierać w szczególności:

1. Określenie i nazwa Pożyczkobiorcy.
2. Kwotę wnioskowanej pożyczki.
3. Miejsce lokalizacji i opis przedsięwzięcia, które będzie realizowane ze środków pożyczki.
4. Cel realizowanego przedsięwzięcia, w tym w szczególności wpływ realizowanego przedsięwzięcia na rozwój firmy oraz wzrost, bądź utrzymanie zatrudnienia.
5. Sposób wykorzystania pożyczki, proponowany sposób uruchomienia środków, a także proponowany okres spłaty.
6. Formę proponowanego prawnego zabezpieczenia.
7. Stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań.
8. Analizę mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

§ 13

1. Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny realizowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy zgodnie z listą dokumentów udostępnioną w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych www.warp.org.pl oraz www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl.
2. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
3. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów zewnętrznych, wskazanych przez Fundusz – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

§ 14

1. Rozpatrzenie przez Fundusz wniosku o pożyczkę następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 20 dni roboczych od daty złożenia kompletnego pisemnego wniosku wraz z załącznikami.
2. W sytuacji, gdy wniosek o pożyczkę zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Fundusz wzywa Pożyczkobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez Pożyczkobiorcę braków. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.

§ 15

1. Decyzję o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd Funduszu.
2. Decyzja o udzieleniu pożyczki poprzedzona jest opinią wydaną przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu.
3. Tryb, skład i zakres działania Komisji Kwalifikacyjnej określa Zarząd Funduszu.
4. Umowa pożyczki powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Pożyczkobiorcę do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 4 powyżej, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
6. Nieprzystąpienie do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 4 może zostać uznane przez Fundusz jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z zawarcia umowy pożyczki.

PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§ 16

1. Każda pożyczka jest należycie zabezpieczona.
2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco oraz dodatkowo:
 - a) Dla pożyczek w wysokości do 50.000,- zł dopuszczalne zabezpieczenie stanowi poręczenie wekslowe

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

- osób trzecich i/lub blokada środków na rachunku bankowym wraz z przelewem wierzytelności z tego rachunku.
- b) Dla pożyczek w wysokości od 50.001,- zł do 100.000,- zł, dopuszczalne zabezpieczenie stanowi poręczenie wekslowe osób trzecich (min dwóch poręczycieli) i/lub blokada środków na rachunku bankowym wraz z przelewem wierzytelności z tego rachunku. Dodatkową formą zabezpieczenia pożyczki może być hipoteka na nieruchomości stanowiąca maksymalnie 50% wnioskowanej kwoty pożyczki.
 - c) Dla pożyczek w wysokości powyżej 100.000,- zł, dopuszczalne zabezpieczenie stanowi poręczenie wekslowe osób trzecich i/lub blokada środków na rachunku bankowym wraz z przelewem wierzytelności z tego rachunku. Dodatkową formą zabezpieczenia pożyczki może być hipoteka na nieruchomości stanowiąca maksymalnie 70% wnioskowanej kwoty pożyczki.
3. Wymienione w ust. 2 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
 4. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagane są zgoda współmałżonka na zawarcie umowy pożyczki oraz poręczenie wekslowe współmałżonka.
 5. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
 6. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
 - a) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
 - b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - c) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
 - d) status prawny Pożyczkobiorcy,
 - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
 - f) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
 7. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
 8. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
 9. W przypadku, jeżeli właścicielem nieruchomości jest osoba trzecia, obligatoryjnie wymagane jest poręczenie wekslowe właściciela nieruchomości. W przypadku poręczenia wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym panuje ustroj wspólności majątkowej ustawowej małżeńskiej, dodatkowo wymagane jest poręczenie wekslowe Współmałżonka.

WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI

§ 17

1. Pożyczka może być wypłacona:
 - a) w przypadku pożyczek w kwocie do 50.000,-zł włącznie pożyczka jest wypłacona jednorazowo;
 - b) maksymalna wysokość 1 transzy nie może przekroczyć kwoty 50.000,-zł;
 - c) pożyczka w kwocie powyżej 50.000,-zł może zostać wypłacona jednorazowo tylko, gdy wymaga tego cel/charakter finansowanego projektu (należy uzasadnić w formie pisemnej, jako załącznik do wniosku), z zastrzeżeniem, iż na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nie może zostać przelana kwota wyższa niż 50.000,-zł.
2. Przekazanie pożyczki lub transzy następuje poprzez przelew środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w PLN lub inny przez niego wskazany w PLN.
3. Wypłata pożyczki lub pierwszej transzy następuje w terminie 7 dni roboczych od daty spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. po dostarczeniu do Funduszu kompletu wymaganych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń na rzecz Funduszu
4. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3 powyżej, musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
5. Wypłata kolejnej transzy następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. po złożeniu pisemnego wniosku o wypłatę kolejnej transzy, udokumentowaniu wykorzystania poprzednio wypłaconych transz zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki oraz przedstawieniu wypełnionego druku Sprawozdania z rozliczenia pożyczki (transzy pożyczki).
6. Spełnienie warunków do wypłaty kolejnej transzy musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo do niewypłacenia kolejnej transzy pożyczki w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków wskazanych w ust. 5 i 6 powyżej lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty pożyczki sytuacji wskazanej/ych w § 19.

§ 18

1. Spłata pożyczki następuje poprzez przekazanie środków na rachunek Funduszu w terminach wynikających z umowy pożyczki lub w terminie ustalonym w wypowiedzeniu umowy pożyczki.
2. Spłata pożyczki następuje w ratach równych.
3. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części.
4. Fundusz nie pobiera opłat od spłat określonych w punkcie poprzedzającym.
5. Za datę spłaty rat uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu, którego numer jest wyszczególniony w umowie pożyczki.

§ 19

Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

1. wszczęto postępowanie upadłościowe Pożyczkobiorcy,
2. wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
3. ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
4. ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
5. znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
6. obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
7. Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
8. Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

§ 20

1. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz.

§ 21

1. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
 - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
 - b) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
 - c) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Fundusz,
 - d) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
 - niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy,
 - niepoinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
 - niespełnienia żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w umowie pożyczki,
 - niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Fundusz.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem.
3. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli, listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
4. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

§ 22

1. Pożyczkobiorca jest zobligowany do rozliczenia kwoty pożyczki (zgodnie m.in. z § 6 ust. 5) i przedstawienia sprawozdania z wykorzystania tych środków wraz z dowodami księgowymi, potwierdzającymi celowość wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki, oraz innymi dokumentami określonymi w umowie pożyczki, a także zwrotu kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki. Nie dotyczy pożyczek do kwoty 50.000zł udzielanych pożyczkobiorcy w fazie start up i pozostałym pożyczkobiorcom.
2. Termin dokonania rozliczenia jest wskazany w umowie pożyczki.

3. W przypadku spłaty pożyczki w całości przed terminem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedstawić Funduszowi sprawozdanie wraz z dokumentami i dowodami księgowymi, o których mowa ust. 1 powyżej, do dnia całkowitej spłaty pożyczki.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia Funduszowi oraz innym podmiotom wskazanym przez Fundusz kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo - ekonomicznej Pożyczkobiorcy.

§ 23

1. W trakcie trwania umowy pożyczki, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wnioskowania o zmianę warunków umowy, z zastrzeżeniem §7.
2. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wnioskowania o restrukturyzację.
3. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomicznej-finansowej Pożyczkobiorcy.
4. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 i w ust. 2 podejmuje Zarząd Funduszu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 24

1. Umowa o pożyczkę stanowi akt cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
2. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

§ 25

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Funduszu.

§ 26

Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie dla pożyczki „KLASYCZNA”.

§ 27

W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

Zatwierdzono: 31.05.2017r.