

## UMOWA WSPARCIA NR ...../2017

w ramach projektu „Usługi rozwojowe kluczem do sukcesu”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych, zawarta pomiędzy Stronami:

Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-823), przy ulicy Piekary nr 19, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000174198, o kapitale zakładowym w wysokości 10.951.000,00 zł, wpłaconym w wysokości 10.951.000,00 zł, NIP 778-14-11-344, REGON 634512019, zwaną w dalszej części umowy „Operatorem”, w imieniu której działa

a ....., z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ..... NIP ....., REGON ....., zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:.....

### § 1 Definicje

Wszelkie definicje zawarte w niniejszej Umowie zawarte zostały w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, zwanego dalej **Regulaminem**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2 Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Dofinansowanie udzielane jest Przedsiębiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie, Regulaminie oraz Promesie, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu, wskazanego w ust.3, w usłudze rozwojowej, zrealizowanej za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, o numerze usługi....., w zakresie ujętym w ofercie z BUR, stanowiącym integralną część Formularza zgłoszeniowego, będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Uczestnikiem biorącym udział we wskazanej w ust.2 usłudze rozwojowej jest **Pan/i.....PESEL .....**
4. Okres realizacji przedmiotowej umowy rozpoczyna się w dniu ..... i kończy się w dniu.....

### § 3 Wysokość i forma dofinansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z niniejszej umowy, dofinansowanie o którym mowa poniżej, zostanie przekazane w formie refundacji na rachunek bankowy, wskazany w § 4 ust. 5.
2. Koszt usługi rozwojowej będącej przedmiotem niniejszej umowy wsparcia wynosi .....PLN, (słownie.....)
3. **Operator zobowiązuje się udzielić Przedsiębiorcy dofinansowania na udział w usłudze rozwojowej Uczestnika projektu, w wysokości do..... PLN, (słownie .....**
4. Dofinansowanie wskazane w ust. 3 stanowi pomoc **de minimis /pomoc publiczną\***.
5. Koszt usługi w zakresie niedofinansowanym z PSF stanowi wkład własny Przedsiębiorcy.
6. Za datę przyznania pomocy uznaje się datę zawarcia niniejszej umowy.
7. Przedsiębiorca potwierdza, iż na dzień zawarcia umowy wsparcia, dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym (wraz z oświadczeniami), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy nie uległy zmianie.

### § 4 Warunki refundacji kosztów przedmiotu umowy

1. Uczestnikiem biorącym udział w usłudze rozwojowej wskazanej w § 2 ust. 2 jest osoba ujęta w § 2 ust. 3.
2. Zgodnie z Regulaminem, Przedsiębiorca **zobowiązany jest w terminie 10 dni kalendarzowych** od zakończenia usługi rozwojowej do jej oceny oraz do dostarczenia do Operatora (osobiście/za pośrednictwem poczty tradycyjnej) kopii dokumentów niezbędnych do wypłaty dofinansowania.
3. Operator po otrzymaniu od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym, następnie po otrzymaniu pozytywnego wyniku ww. weryfikacji wypłaci dofinansowanie. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą lub innych niezależnych od Operatora.
4. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 2 może oznaczać, że Przedsiębiorca nie uzyska zwrotu dofinansowania, co jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy, zgodnie z § 9.
5. Dofinansowanie zostanie przekazane Przedsiębiorcy w formie przelewu na **rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze .....** prowadzony przez **bank .....**
6. Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.

### § 5 Warunki wypłaty dofinansowania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3, zostanie udzielone po spełnieniu warunków, określonych w §9 ust. 1 Regulaminu
2. Dofinansowanie **nie może** zostać udzielone zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 3 Regulaminu.

### § 6 Zmiany w Projekcie

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy wsparcia w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) zmiana miejsca realizacji usługi rozwojowej oraz terminu realizacji ww. usługi określona w Karcie Usługi, na podstawie której Wnioskodawca wypełnił Formularz zgłoszeniowy, jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu wskazanego § 2 ust. 4.
  - b) zmiana danych teleadresowych wskazanych w § 10.
  - c) inne zmiany mogące mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, za zgodą Operatora.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora o zmianie terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej, niezwłocznie, nie później niż 3 dni kalendarzowe przed planowaną datą jej rozpoczęcia, wskazaną w Formularzu zgłoszeniowym.
3. O pozostałych zmianach Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić Operatora niezwłocznie po ich zaistnieniu.

\* Niepotrzebne skreślić

### § 7 Obowiązki stron

1. Operator zobowiązany jest do weryfikacji dokumentacji dostarczonej przez Przedsiębiorcę oraz w przypadku nie stwierdzenia zastrzeżeń, wypłaty dofinansowania na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 5.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do współpracy z Operatorem oraz z upoważnionymi przez niego podmiotami, w tym do przekazywania

- wszelkich informacji/dostarczenia dokumentów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, we wskazanym przez nie zakresie i terminach.
- W przypadku zmian mających wpływ udzielenie wsparcia Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższego do Operatora.
  - Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty dotyczące udziału w projekcie i otrzymanej pomocy publicznej/de minimis przez okres 10 lat licząc od dnia udzielenia wsparcia.
  - Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień wynikających z przepisów prawa krajowego i wspólnotowego, w tym w szczególności z przepisów prawa wskazanych w Regulaminie.
  - W przypadku naruszenia warunków Umowy, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania, wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania przez Operatora zaliczki, wypłaconej przez IZ, na poczet refundacji usługi rozwojowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy do dnia ww. zwrotu. Zwrotu należy dokonać na wskazany przez Operatora rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania.

### § 8 Monitorowanie i kontrola

- Institucja Zarządzająca, Operator oraz inne uprawnione podmioty mogą przeprowadzić kontrolę, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy wsparcia, dostarczonych przez Przedsiębiorcę dokumentacji związanej z uczestnictwem w usłudze rozwojowej oraz monitoring w miejscu realizacji usługi rozwojowej, którego celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Kartce Usługi.
- Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapewnienia uprawnionym organom kontroli:
  - pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy wsparcia w celu stwierdzenia kwalifikowalności Uczestników projektu oraz wydatków poniesionych na przedmiot Umowy, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienia tworzenia z nich kopii, przez cały okres ich przechowywania określony w § 7 ust.4;
  - zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzieli wyjaśnień na temat realizacji przedmiotu Umowy wsparcia.

### § 9 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

- Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczynę wypowiedzenia.
- Operator może rozwiązać umowę wsparcia, w przypadku gdy Przedsiębiorca:
  - naruszył postanowienia niniejszej umowy,
  - przedstawił fałszywe lub niepełne dane w dokumentach, w celu uzyskania dofinansowania,
  - odmówił udzielenia informacji/dostarczenia dokumentów, w związku z działaniami wskazanymi w § 6 niniejszej umowy,
  - pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości
  - ma obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem lub gdy wystąpią inne nieprawidłowości, skutkujące brakiem wypłaty dofinansowania.
- W przypadku rozwiązania Umowy przez Operatora, po wypłacie dofinansowania, Przedsiębiorca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.
- W przypadku rozwiązania Umowy Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

### § 10 Postanowienia końcowe

- Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- Wszelkie spory między Operatorem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
- Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
- Wszelkie zmiany Umowy jak też oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
- Za dzień złożenia dokumentów przez Przedsiębiorcę, przyjmuje się dzień ich wpływu do siedziby Operatora, wskazanej w ust. 7.
- Za datę doręczenia uznaje się dostarczenie przez Operatora korespondencji na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy.
- Strony ustalają, że korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na poniższe adresy:
  - Do Operatora :  
Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, **Telefon:** +48 61 65 63 500, **e-mail:** .....
  - Do Przedsiębiorcy:  
....., **Telefon:** +48 ....., **e-mail:** .....
  - Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
  - Umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

#### Spis załączników:

- Załącznik nr 1.** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Usługi rozwojowe kluczem do sukcesu”  
**Załącznik nr 2.** Formularz Zgłoszeniowy  
**Załącznik nr 3.** Wniosek o refundację wydatku -wzór  
**Załącznik nr 4.** Promesa  
**Załącznik nr 5.** Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Przedsiębiorca  
**Załącznik nr 6.** Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – Pracownik  
**Załącznik nr 7.** Oświadczenia

Operator	Przedsiębiorca
Poznań, dn. .... (miejsowość, data, podpis)	....., dn. .... (miejsowość, data, podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Przedsiębiorcy)