

**ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-16/Z/2018****I. ZAMAWIAJĄCY:****Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zamówienie finansowane ze środków unijnych w ramach:

- Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” oraz „Pożyczka rozwojowa” ze środków uzyskanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pn. „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw sektora MŚP w Wielkopolsce, poprzez wsparcie ich aktywności inwestycyjnej za pośrednictwem instrumentów finansowych WRPO 2014+” w ramach;

- Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” oraz „Pożyczka na B+R” ze środków uzyskanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pn. „Wsparcie innowacji i przedsiębiorczości poprzez instrumenty finansowe RPO WK-P 2014-2020”;

- Instrumentu Finansowego „Pożyczka Rozwojowa” oraz „Pożyczka Inwestycyjna z Premią”, ze środków uzyskanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020 w ramach Projektu pn. „Wsparcie rozwoju i konkurencyjności przedsiębiorstw przez instrumenty finansowe” RPO WiM 2014-2020;

- Produktu Finansowego „Pożyczka Turystyczna”, ze środków uzyskanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;

- Instrumentu Finansowego „Pożyczka mała” oraz „Pożyczka duża”, ze środków uzyskanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 w ramach Projektu pn. „Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP”.

a także będzie finansowane w ramach projektów nowo pozyskanych przez Zamawiającego w takcie obowiązywania niniejszej przedmiotu zamówienia.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na **wykonanie i dostawę tablic informacyjnych** na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego projektem graficznym.
2. Specyfikacja zamówienia znajduje się w załączniku nr 20.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do miast w województwach mazowieckim, kujawsko-pomorskim, warmińsko-mazurskim wskazanych w załączniku nr 20 (dokładne dane do wysyłki Zamawiający przekaze wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy) oraz ponieść do chwili odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ciężar oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) – 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

2. Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia/ nie spełnia.
3. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Oświadczenia, którego wzór stanowią załączniki nr 22 i 23 do zapytania ofertowego.

#### **IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
9. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
10. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie posiadało nazwę i adres Wykonawcy.
12. **Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. II, III, IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

#### **V. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:**

Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w szczególności poprzez:

- uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:

- a. kuriera lub poczty za potwierdzeniem odbioru na adres Spółki:  
**Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.**  
**ul. Piekary 19, 61-823 Poznań**  
z dopiskiem „**WARP-16/Z/2018 Zapytanie ofertowe – wykonanie i dostawa tablic informacyjnych**”.
  - b. złożyć osobiście w sekretariacie Spółki piętro IX, pokój 908 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WARP-16/Z/2018 Zapytanie ofertowe – wykonanie i dostawa tablic informacyjnych**”.
2. Oferty należy składać w terminie do **25.07.2018 r.** do godziny **14:00**.
  3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
  7. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest:  
p. Artur Nosowicz, tel.: 61 656 35 00 wew. 137, e-mail: [artur.nosowicz@warp.org.pl](mailto:artur.nosowicz@warp.org.pl)

#### **VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

Cena – 100 %

Kryterium cena wykonania zamówienia - waga 100 % maks. ilość punktów 100

Przyznaje się punkty według kryterium „cena”:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \times \text{„waga kryterium”}$$

gdzie:

- $C_n$       najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert  
 $C_{bo}$       cena brutto badanej oferty.

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJCORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.

#### **IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie do 15 dni od podpisania Umowy.

#### **X. ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **XI. PŁATNOŚCI:**

Wynagrodzenie dla Wykonawcy zamówienia będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **XII. ZASTOSOWANA PROCEDURA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania

- ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załączniki nr 1-19 do WARP-16/Z/2018 – Wizualizacje tablic informacyjnych

Załącznik nr 20 do WARP-16/Z/2018 – SOPZ

Załącznik nr 21 do WARP-16/Z/2018 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 22 do WARP-16/Z/2018 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 23 do WARP-16/Z/2018 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.