*Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*

**Umowa o udzieleniu wsparcia finansowego nr \_\_\_\_\_\_**

**zawierana pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem**

w ramach

***Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020***

**Oś Priorytetowa 6**

*RYNEK PRACY*

**Działanie 6.3**

*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

**Poddziałanie 6.3.1**

*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

**projekt: „**Raz, dwa, trzy – Firma i Ty**” *„Raz, dwa, trzy – firma i Ty”*** realizowanego przez Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w ramach Umowy o dofinansowanie nr: ***RPWP.06.03.01-30-0013/17-00.***

zawarta w Poznaniu w dniu ………………………… pomiędzy:

**Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, REGON 634512019, NIP 778-14-11-344, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000174198, o kapitale zakładowym w wysokości 10.951.000,00 PLN w całości wpłaconym, zwaną dalej „Beneficjentem”,

reprezentowaną przez:

*………………………………………………………… (imię i nazwisko, funkcja)*

a

………………………… zamieszkałym/ą w …………… (kod pocztowy ………………), przy ul. …………………, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………… w ……………………… (kod pocztowy …………………), przy ul. ………………, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP …………………, REGON ……………………… zwanym/ą dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci[[1]](#footnote-1):
2. Jednorazowego wsparcia bezzwrotnego, którego maksymalna kwota nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia w instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia (tj. w dniu podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego), jednak nie więcej niż 23.861,15 PLN.
3. Wsparcia pomostowego w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie więcej niż 1.000,00 PLN/m-c.
4. Wsparcia pomostowego w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie więcej niż 1.500,00 zł/m-c – dotyczy wyłącznie Uczestników Projektu, którzy rozpoczną działalność gospodarczą w branżach o największym potencjale rozwojowym, tj. w branżach strategicznych dla Wielkopolski (w ramach Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji) i/lub zatrudnią dodatkowego pracownika.
5. Wsparcia pomostowego w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie więcej niż 2.000,00 zł/m-c – dotyczy wyłącznie Uczestników Projektu, którzy rozpoczną działalność gospodarczą w ramach branży Odnawialnych Źródeł Energii.
6. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
7. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
8. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
9. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z opisem przedsięwzięcia zawartym w Biznes Planie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy o udzielenie wsparcia finansowego oraz zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym załącznik nr 2do Umowy o udzielenie wsparcia finansowego w terminie do …………………, tj. nie przekraczającym 45 dni od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu, jednak nie przekraczającego 3 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
10. W ramach rozliczenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi zestawienie poniesionych wydatków zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wskazanej w ust. 5.
11. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.

**§ 2  
Finansowanie bezzwrotnej dotacji**

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto/netto[[2]](#footnote-2) PLN (słownie: PLN)
2. Całkowita kwota dotacji wynosi brutto/netto2 PLN (słownie: PLN)

co stanowi nie więcej niż …… % całkowitych wydatków.

1. Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi brutto/netto2 ............... PLN

(słownie:........................................................................................................................... PLN)

1. Wkład własny Uczestnika projektu wynosi brutto/netto2 PLN

(słownie: PLN)

1. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia, jednak nie więcej niż 23.861,15 PLN. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy w terminie 21 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednakże w kwocie miesięcznej nie wyższej niż:
3. 1.000,00 PLN dla Uczestników projektu, dla których w § 1 ust. 1 zaznaczono punkt b)
4. 1.500,00 PLN dla Uczestników projektu, dla których w § 1 ust. 1 zaznaczono punkt c)
5. 2.000,00 PLN dla Uczestników projektu, dla których w § 1 ust. 1 zaznaczono punkt d).
6. Środki finansowe wymienione w ust. 2 i 3 przekazywane będą Uczestnikom Projektu w kwotach netto (tj. bez podatku VAT), w przypadku gdy zgodnie z ustawodawstwem krajowym Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT (dot. prawnej, a nie faktycznej możliwości odzyskania VAT).

Wsparcie pomostowe będzie wypłacane wyłącznie w kwotach netto, w przypadku, gdy Uczestnik Projektu ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT lub w kwotach brutto, gdy wsparcie pomostowe przeznaczone zostanie wyłącznie na wydatki nieuwzględniające podatku VAT (np. na wynagrodzenia).

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest zapłacić podatek od towarów i usług (VAT) ze środków własnych.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem lub po jego zakończeniu, Uczestnik projektu będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) zakupionych w ramach realizacji Przedsięwzięcia, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Beneficjenta. Zmiana dotycząca kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu podatku VAT, który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu zrefundowany na podstawie wcześniejszych oświadczeń. Od wypłaconego nienależnie podatku od towarów i usług (VAT) Beneficjent może naliczyć odsetki jak dla zaległości podatkowych.
3. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika projektu zgodnie   
   z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
4. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550).
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
6. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w kwocie nie mniejszej niż 2.238,85 PLN. Uczestnik Projektu ma obowiązek udokumentowania wniesionego wkładu własnego wraz ze składanym rozliczeniem kosztów inwestycji.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
8. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu:

Posiadacz rachunku:……………………………………………………………………………………………………………

Nazwa banku:………………………………………………………………………………………………………………………

Nr rachunku: ………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 3  
Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia**

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:

* rozpoczęcie realizacji ………………………….r.
* zakończenie realizacji ………………………….r.

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
2. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem Biznes Planu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
3. uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestników z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowo-doradczym w sytuacji, jeśli skorzystali oni ze szkoleń przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektów realizowanych w PO KL w perspektywie finansowej 2007-2013 lub RPO 2014+ oraz osób, u których potwierdzono, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez konieczności szkolenia. Osoby te nie mają obowiązku korzystania ze szkoleń przed przyznaniem dotacji, o ile nabyte wcześniej umiejętności pozwalają na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej,
4. wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z poręczeniem wekslowym współmałżonka (poręczenie wekslowe nie jest wymagane w przypadku jeśli Uczestnik projektu jest stanu wolnego lub w przypadku, gdy Uczestnik Projektu przedstawi stosowne dokumenty dotyczące rozdzielności majątkowej) na łączną kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 i 3 w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego. Wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
5. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr …………………………………………… w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 5, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

**§ 5**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej umowy i przedłożenie w Biurze Projektu deklaracji ZUS ZUA.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne[[3]](#footnote-3).
4. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, na rachunek bankowy Beneficjenta nr ……………………………………………….… w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

**§ 6**

**Obowiązki kontrolne i monitoring**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 4 razy) prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
2. czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
3. czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego oraz niniejszym dokumentem,
4. wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z Biznes Planem (Beneficjent może zweryfikować poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika Projektu towarów lub usług).

W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation).

**§ 7  
 Zmiana umowy**

1. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta Harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, są dopuszczalne o ile pozostają bez wpływu na parametry techniczne i jakościowe nabywanych towarów i usług. O zmianie wartości poszczególnych zakupów opisanej w zdaniu pierwszym Uczestnik informuje w dniu złożenia *Zestawienia poniesionych wydatków – rozliczenie inwestycji*, który stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.
2. Zmiana wysokości wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 wymaga akceptacji Beneficjenta i, pod rygorem nieważności, sporządzenia aneksu do Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
3. W przypadkach innych niż wskazane w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę Biznes Planu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedstawienia Beneficjentowi wniosku o wprowadzenie zmian do Umowy o udzielenie wsparcia finansowego nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Beneficjent w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
4. Niezachowanie terminu, na złożenie wniosku o wprowadzenie zmian, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić wyłącznie   
   z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub kiedy zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
4. zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
5. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
6. dopuści się nieprawidłowości finansowych.
7. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr ………………………… w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
8. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt b). Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
9. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
10. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 9**

**Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
2. Korespondencję kierowaną na wskazany w § 9 ust. 3 adres Uczestnika projektu, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za doręczoną.
3. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

Do Uczestnika Projektu na adres prowadzenia działalności gospodarczej wskazany w komparycji niniejszej umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

……………………………………………. ………………………………………………..

*Data i Podpis Beneficjenta Data i Podpis Uczestnika projektu*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Biznes Plan przedsięwzięcia
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Należy wybrać odpowiednią formę wsparcia – niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe pozostawić [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony

   w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np.

   ZUS RMUA, ZUS DRA). [↑](#footnote-ref-3)