

Regulamin rekrutacji Uczestników
w ramach **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020,**
Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY, Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość,
Poddziałanie 6.3.1
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

§ 1

Postanowienia ogólne

- Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „**Raz, dwa, trzy – firma i Ty**” realizowanego w ramach Umowy o dofinansowanie nr: **RPWP.06.03.01-30-0013/17-00.**
- Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – **Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.**
- Projekt zakłada przygotowanie w sumie **150** Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla **100** z nich.
- Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych¹ lub biernych zawodowo² powyżej 30 roku życia³, które jednocześnie należą do co najmniej jednej z następujących grup: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach⁴ i zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Projekt realizowany jest w okresie **od 01.03.2018 r. do 30.06.2020 r.** na terenie **województwa wielkopolskiego**⁵.
- Regulamin rekrutacji uczestników* oraz formularze rekrutacyjne podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.warp.org.pl, a także w siedzibie WARP Sp. z o.o. w Poznaniu, filii WARP Sp. z o.o. w Kaliszu oraz w oddziałach WARP Sp. z o.o. w Pile i Nowym Tomyślu.
- Wsparcie udzielane w ramach projektu stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotowi, który w ostatnich 3 latach otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Przedsiębiorca nie może otrzymać wsparcia w ramach pomocy de minimis, jeżeli jest wykluczony stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Wykaz branż wykluczonych zawarty w załączniku nr 8 do Regulaminu rekrutacji.
- Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 2

Proces rekrutacji

- Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
- Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta.
- Rekrutacja prowadzona jest w następujących terminach:
07.01.2019 – 01.02.2019 r. – nabór *Formularzy rekrutacyjnych* w godzinach pracy WARP Sp. z o.o.:

a) siedziba WARP Sp. z o.o. w Poznaniu

	godziny otwarcia
poniedziałek	8:00 - 16:00
wtorek	8:00 - 16:00
środa	8:00 - 16:00
czwartek	8:00 - 16:00
piątek	8:00 - 16:00

b) filia WARP Sp. z o.o. w Kaliszu:

	godziny otwarcia
poniedziałek	8:00 - 18:00
wtorek	7:00 - 15:00
środa	7:00 - 16:00
czwartek	8:00 - 16:00

c) oddział WARP Sp. z o.o. w Pile:

	godziny otwarcia
poniedziałek	7:00 - 17:00
wtorek	7:00 - 15:00
środa	7:00 - 15:00
czwartek	7:00 - 15:00
piątek	7:00 - 15:00

d) oddział WARP Sp. z o.o. w Nowym Tomyślu:

	godziny otwarcia
poniedziałek	7:30 - 17:30

¹ **osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych.

² **osoby biernie zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członkowie rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za biernie zawodowo.

³ Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. po dniu 30 urodzin.

⁴ osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).

⁵ Projekt skierowany jest do osób, które uczą się lub zamieszkują ww. obszar w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

wtorek	7:30 – 15:30
środa	7:30 – 15:30
czwartek	7:30 – 15:30
piątek	7:30 – 15:30

4. Termin podany w pkt. 3 umieszczany jest na stronie internetowej www.warp.org.pl.
5. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej www.warp.org.pl.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy **120**.
9. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - I etap: ocena *Formularza rekrutacyjnego* prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się minimum z 2 ekspertów WARP Sp. z o.o. w zakresie przedsiębiorczości.
 - II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumiennosc) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w:
 - a) siedzibie WARP Sp. z o.o. w Poznaniu, **ul. Piekary 19, 61-823 Poznań**;
 - b) filii WARP Sp. z o.o. w Kaliszu, **Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz**;
 - c) oddziale WARP Sp. z o.o. w Pile, **ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła**;
 - d) oddziale WARP Sp. z o.o. w Nowym Tomyślu, **ul. Poznańska 33, budynek C (pok. 15, 16), 64-300 Nowy Tomyśl**
 w określonym terminie, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny wraz z Deklaracją uczestnictwa w projekcie i Oświadczeniem Uczestnika*, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
11. *Formularze* składane są za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczane są osobiście do siedziby WARP Sp. z o.o. w Poznaniu, filii WARP Sp. z o.o. w Kaliszu oraz oddziału WARP Sp. z o.o. w Pile lub Nowym Tomyślu w godzinach wskazanych w § 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu. Za dzień złożenia *Formularza* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta. Formularze złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone po zamknięciu rekrutacji.
13. *Formularze* dostępne są na stronie internetowej www.warp.org.pl, w biurze projektu **ul. Piekary 19, 61-823 Poznań**, filii WARP Sp. z o.o. w Kaliszu (**Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kalisz**) oraz oddziałach WARP Sp. z o.o. w Pile (**ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła**) i Nowym Tomyślu (**ul. Poznańska 33, budynek C, pok. 15 i 16, 64-300 Nowy Tomyśl**).
14. Złożone *Formularze* są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
15. Każdy kandydat przed złożeniem *Formularza rekrutacyjnego* ma możliwość konsultacji z pracownikiem WARP Sp. z o.o. zasad jego wypełniania.
16. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu*. O konieczności i sposobie uzupełnienia w nim błędów formalnych Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu, nie podlega on dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze* poprawne pod względem formalnym.
17. Część *Formularza „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej”* (III) jest oceniana w skali punktowej (0 - 60 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
 - Planowana działalność gospodarcza (0 – 12 pkt);
 - Posiadane zasoby (0 – 10 pkt);
 - Planowany koszt przedsięwzięcia (0 – 8 pkt);
 - Charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0 – 8 pkt);
 - Charakterystyka konkurencji (0 – 7 pkt);
 - Stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0 – 7 pkt);
 - Posiadane doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej (0 – 8 pkt).
18. Ocena „*Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej*” następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów WARP Sp. z o.o. z zakresu przedsiębiorczości.
19. Ostateczną ocenę *Formularza* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach podejmuje Koordynator / Kierownik / osoba bezpośrednio zaangażowana w zarządzanie projektem.
20. Na podstawie dokonanych ocen *Formularza* w I etapie rekrutacji układana jest lista kandydatów, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Pracownika WARP Sp. z o.o., a zatwierdzana przez Koordynatora / Kierownika / osobę bezpośrednio zaangażowaną w zarządzanie projektem.
21. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza 100 kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów w ramach ww. etapu rekrutacji na II etap, tj. konsultację z doradcą zawodowym. W przypadku, gdy co najmniej 60% punktów w I etapie rekrutacji uzyskało więcej niż 100 Kandydatów, do II etapu rekrutacji zakwalifikowani zostają Kandydaci z najwyższą ilością punktów.
22. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Kryteria oceny i wagi punktowe zostały określone w Karcie oceny doradcy zawodowego stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji.
23. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia w każdym z etapów rekrutacji.

24. Komisja Rekrutacyjna po obu etapach przyznaje dodatkowe punkty (pod warunkiem uzyskania co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia w każdym z etapów rekrutacji): osoby w wieku 50 lat i więcej – 10 pkt., kobiety – 10 pkt., osoby o niskich kwalifikacjach – 10 pkt., działalność w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation) – 10 pkt., działalność w sektorze odnawialnych źródeł energii – 10 pkt., dodatkowe miejsca pracy – 10 pkt.
25. Następnie Pracownik WARP Sp. z o.o. dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest według malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji oraz po dodaniu punktów dodatkowych. Na podstawie powyższej listy tworzona jest wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 75 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji oraz po dodaniu punktów dodatkowych.
26. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
 - a) **sektor, branża tj. jeśli planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w branżach w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation) lub/i w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE)**, następnie:
 - b) **kandydat jest osobą w wieku 50 lat i więcej / kobietą/osobą o niskich kwalifikacjach/ stworzy dodatkowe miejsca pracy** oraz w dalszej kolejności za:
 - c) **posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.**
 W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, wyżej na liście znajdzie się kandydat, który łącznie spełnia więcej niż jedno kryterium wskazane w punktach a) do b).
27. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej www.warp.org.pl.

§ 3

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II – weryfikacji predyspozycji przez doradcę zawodowego). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularzy* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny i/lub od dnia uzyskania wglądu do kart oceny, o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu rekrutacji. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny należy dostarczyć pocztą, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub osobiście do biura projektu **ul. Piekary 19, 61-823 Poznań w godzinach wskazanych w § 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu**. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta.
4. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularzy*. W tym celu powinien skontaktować z siedzibą WARP Sp. z o.o. (**ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, tel. 61 65 06 214 lub 61 65 63 500, firmaity@warp.org.pl**).
5. Kandydat, który zamierza odwołać się od oceny, powinien w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji, o której mowa w § 2 pkt. 27 niniejszego Regulaminu, wystąpić do Beneficjenta (ul. Piekary 19, 61-823 Poznań lub firmaity@warp.org.pl) z prośbą (pisemną lub mailową) o udostępnienie uzasadnienia oceny *Formularza* (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) oraz oceny doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny doradcy zawodowego).
6. Beneficjent, w terminie 2 dni roboczych od dnia wpływu prośby kandydata, udostępni Karty oceny formularzy rekrutacyjnych oraz/lub Kartę oceny doradcy zawodowego.
7. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej Kandydat powinien odnieść się wyłącznie do tych zapisów zawartych w Kartach oceny formularzy rekrutacyjnych stanowiących uzasadnienie oceny dla poszczególnych punktów, z którymi się nie zgadza. Uzupełnienie treści *Formularza* o dodatkowe informacje, które powinny zostać zawarte w jego pierwotnej wersji, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu odwołania.
8. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do **7 dni roboczych** od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ponownej ocenie wyłącznie tych punktów *Formularza rekrutacyjnego*, do których Kandydat złożył odwołanie. Ocena dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, które nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
 - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach.
10. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
11. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
12. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
13. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo – doradczego wybranych zostanie 75 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
14. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
15. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 25 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one

pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.

2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.warp.org.pl.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Standardy realizacji wsparcia w projektach Działania 6.3 WRPO 2014-2020 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość oraz przepisy prawa w zakresie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
4. Informacje dodatkowe dotyczące spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie można znaleźć na stronie www.warp.org.pl. Informacje tam zawarte należy traktować jako wiążące uzupełnienie Regulaminu.
5. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem Projektu rozstrzyga Beneficjent.
6. Jakikolwiek zapytania dotyczące Konkursu należy kierować drogą mailową firmaity@warp.org.pl lub telefonicznie 61 65 63 500.

§ 6

Informacje dodatkowe

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu rekrutacji uczestników stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. *Formularz rekrutacyjny,*
2. *Oświadczenie Uczestnika projektu.*
3. *Deklaracja uczestnictwa w projekcie,*
4. *Karta oceny Formularza rekrutacyjnego,*
5. *Karta oceny doradcy zawodowego,*
6. *Karta oceny spełnienia dodatkowych kryteriów*
7. *Sekcje PKD przyporządkowane do branż zidentyfikowanych, jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branż strategicznych dla regionu (w ramach smart specialisation),*
8. *Wykaz działalności gospodarczych wyłączonych z ubiegania się o pomoc de minimis.*