

UMOWA WSPARCIA NR/2024

w ramach projektu „Usługi rozwojowe dla Twojego biznesu”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Oś Priorytetowa 6 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.4 Wsparcie pracowników i pracodawców, zawarta pomiędzy Stronami:

Operatorem – tj. Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-823), przy ulicy Piekary nr 19, NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198 w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-475), przy ul. Góreckiej 115/1, NIP 7822273377, REGON 634500631, KRS 0000167905 zwanym w dalszej części Umowy „Operatorem”,

reprezentowanym przez:

Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, REGON 634512019, NIP 7781411344, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000174198, o kapitale zakładowym w wysokości 15.651.000,00 PLN w całości wpłaconym, w imieniu której działa _____

lub

Stowarzyszeniem na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy....), przy ulicy, NIP, REGON, KRS, o kapitale zakładowym w wysokości PLN w całości wpłaconym, w imieniu której działa

a Panem/Panią, prowadzącym/cą działalność pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), przy ulicy, NIP, REGON, zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”.

§ 1 Definicje

Wszelkie definicje zawarte w niniejszej Umowie zawarte zostały w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, zwanego dalej **Regulaminem**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Dofinansowanie udzielane jest Przedsiębiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie, Regulaminie oraz Promesie, stanowiących załączniki nr 1 oraz nr 4 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu, wskazanego w ust.3, w usłudze rozwojowej, zrealizowanej za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, o numerze usługi....., w zakresie ujętym w ofercie z BUR, stanowiącym integralną część Formularza zgłoszeniowego, będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Uczestnikiem biorącym udział we wskazanej w ust.2 usłudze rozwojowej jest/są osoba/osoby wskazane w punkcie 11
4. Okres realizacji przedmiotowej umowy rozpoczyna się w dniu jej zawarcia i kończy się w dniu.....

§ 3 Wysokość i forma dofinansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z niniejszej umowy, dofinansowanie o którym mowa poniżej, zostanie przekazane w formie refundacji na rachunek bankowy, wskazany w § 4 ust. 6.
2. Koszt usługi rozwojowej będącej przedmiotem niniejszej umowy wsparcia wynosiPLN, (słownie.....)
3. **Operator zobowiązuje się udzielić Przedsiębiorcy dofinansowania na udział w usłudze rozwojowej Uczestnika/ów projektu, w wysokości do (szczegóły w punkcie 11) łącznej kwoty:**
:PLN (słownie.....), nieprzekraczającej ...% kosztów netto wskazanych w Karcie Usługi/Umowie.
4. Dofinansowanie wskazane w ust. 3 stanowi pomoc **de minimis**
5. Koszt usługi w zakresie niedofinansowanym z PSF stanowi wkład własny Przedsiębiorcy.
6. Za datę przyznania pomocy uznaje się datę zawarcia niniejszej umowy.
7. Przedsiębiorca potwierdza, iż na dzień zawarcia umowy wsparcia, dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz pozostałych dokumentach załączonych do niniejszej umowy są zgodne z prawdą i stanem faktycznym i nie uległy zmianie.

§ 4 Warunki refundacji kosztów przedmiotu umowy

1. Uczestnikiem biorącym udział w usłudze rozwojowej wskazanej w § 2 ust. 2 jest osoba ujęta w § 2 ust. 3.
2. Zgodnie z Regulaminem, Przedsiębiorca **zobowiązany jest w terminie 10 dni kalendarzowych** od zakończenia usługi rozwojowej do jej oceny (tj. wypełnienia ankiet oceniających usługę, przez Przedsiębiorcę i Uczestnika usługi, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych) oraz do dostarczenia do Operatora (osobiście/za pośrednictwem poczty tradycyjnej/w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*Profil zaufany (ePUAP) nie stanowi kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 78¹ § 1 k.c. i tym samym podpisanie dokumentu wyłącznie poprzez profil zaufany (ePUAP) jako nie wywołujące skutku o którym mowa w art. 78¹ § 2 k.c. nie będzie uznawane za skuteczne*) dokumentów niezbędnych do wypłaty dofinansowania, ujętych w §7 Regulaminu stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej umowy).
3. Operator po otrzymaniu od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym, następnie po otrzymaniu pozytywnego wyniku ww. weryfikacji wypłaci dofinansowanie. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą lub innych niezależnych od Operatora.
4. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy, Operator może wstrzymać refundację środków.
5. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę prawidłowych dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 2 może oznaczać, że Przedsiębiorca nie uzyska zwrotu dofinansowania, co jest jednoznaczne z niekwalifikowaniem części poniesionych kosztów lub rozwiązaniem umowy, zgodnie z § 9.
6. Dofinansowanie zostanie przekazane Przedsiębiorcy w formie przelewu na **rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze** prowadzony przez **bank**

§ 5 Warunki wypłaty dofinansowania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3, zostanie udzielone/wypłacone po spełnieniu warunków, określonych w §9 pkt. 1 Regulaminu Projektu.

2. Dofinansowanie **nie może** zostać przyznane w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w § 9 pkt. Regulaminu.
3. W przypadku uznania części kosztów za niekwalifikowane, Operator dopuszcza możliwość zmniejszenia kwoty dofinansowania bez konieczności rozwiązania Umowy.

§ 6 Zmiany w Projekcie

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy wsparcia w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) zmiana miejsca realizacji usługi rozwojowej oraz terminu realizacji ww. usługi określona w Karcie Usługi, na podstawie której Wnioskodawca wypełnił Formularz zgłoszeniowy, jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu wskazanego § 2 ust. 4.
 - b) zmiana danych teled adresowych wskazanych w § 10.
 - c) inne zmiany mogące mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, za zgodą Operatora.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora o zmianie terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej, niezwłocznie, nie później niż **3 dni kalendarzowe** przed planowaną datą jej rozpoczęcia, wskazaną w Formularzu zgłoszeniowym. Brak wypełnienia ww. obowiązku informacyjnego skutkować może rozwiązaniem Umowy wsparcia. Brak udziału uczestnika w usłudze stwierdzony w wyniku monitoringu może skutkować niekwalifikowaniem wydatków lub rozwiązaniem umowy wsparcia.
3. O pozostałych zmianach Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić Operatora niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 7 Obowiązki stron

1. Operator zobowiązany jest do weryfikacji dokumentacji dostarczonej przez Przedsiębiorcę oraz w przypadku nie stwierdzenia zastrzeżeń, wypłaty dofinansowania na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 6.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do współpracy z Operatorem oraz z upoważnionymi przez niego podmiotami, w tym do przekazywania wszelkich informacji/dostarczania dokumentów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, we wskazanym przez nie zakresie i terminach.
3. W przypadku zmian mających wpływ udzielenie wsparcia Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższego do Operatora.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty dotyczące udziału w projekcie i otrzymanej pomocy de minimis przez okres 10 lat licząc od dnia udzielenia wsparcia.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień wynikających z przepisów prawa krajowego i wspólnotowego, w tym w szczególności z przepisów prawa wskazanych w Regulaminie Projektu.
6. W przypadku naruszenia warunków Umowy, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Zwrotu należy dokonać na wskazany przez Operatora rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania.

§ 8 Monitorowanie i kontrola

1. Instytucja Zarządzająca, Operator oraz inne uprawnione podmioty mogą przeprowadzić kontrolę, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy wsparcia, dostarczonych przez Przedsiębiorcę dokumentacji związanej z uczestnictwem w usłudze rozwojowej oraz monitoring w miejscu realizacji usługi rozwojowej, którego celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi a także do uzyskania niezbędnych informacji (w tym dokumentów), które dotyczą wymogów udzielenia wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapewnienia uprawnionym organom kontroli:
 - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy wsparcia w celu stwierdzenia kwalifikowalności Uczestników projektu oraz wydatków poniesionych na przedmiot Umowy, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienia tworzenia z nich kopii, przez cały okres ich przechowywania określony w § 7 ust.4;
 - b) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji przedmiotu Umowy wsparcia.

§ 9 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczynę wypowiedzenia.
2. Operator może rozwiązać umowę wsparcia, w przypadku gdy Przedsiębiorca:
 - a) naruszył postanowienia niniejszej umowy (w tym Regulaminu Projektu),
 - b) przedstawił nieprawdziwe lub niepełne dane w dokumentach, w celu uzyskania dofinansowania,
 - c) odmówił udzielenia informacji/dostarczenia dokumentów, w związku z działaniami wskazanymi w § 6 niniejszej umowy,
 - d) odmówił poddania się lub uniemożliwił przeprowadzenia kontroli.
(Brak realizacji usługi rozwojowej w terminie i miejscu wskazanym w karcie usługi jest jednoznaczne z uniemożliwieniem przeprowadzenia kontroli)
 - e) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - f) ma obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem lub gdy wystąpią inne nieprawidłowości, skutkujące brakiem wypłaty dofinansowania.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Operatora, po wypłacie dofinansowania, Przedsiębiorca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie spory między Operatorem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
2. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników, przy czym załącznik nr 1 jest ogólnie dostępny na stronie Operatora <http://warp.org.pl/> oraz Partnera <http://www.spoldzielnie.org/>, co uczestnik projektu podpisem pod niniejszą umową akceptuje i nie zgłasza z tego tytułu żadnych uwag i zastrzeżeń
3. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go i w pełni akceptuje oraz zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy jak też oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Za dzień złożenia dokumentów przez Przedsiębiorcę, przyjmuje się dzień ich wpływu do Operatora, zgodnie z adresem wskazanym w ust. 7.
6. Za datę doręczenia uznaje się dostarczenie przez Operatora korespondencji na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy lub w przypadku kierowania korespondencji pocztą zwykłą datę doręczenia do Przedsiębiorcy korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A.
7. Strony ustalają, że korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na poniższe adresy:
 - a) Do Operatora :

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, **Telefon:** +48 61 65 63 500, **e-mail:** uslugirozwojowe@warp.org.pl

Lub Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych, ul. Górecka 115, 61-475 Poznań, **Telefon:** +48 61 887-11-66, **e-mail:** biuro@spoldzielnie.org

- b) Do Przedsiębiorcy:
....., Telefon: +48, e-mail.....
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Korespondencję przesłaną w sposób elektroniczny uznaje się za prawidłowo podpisaną jeżeli została opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Przedsiębiorcy. Profil zaufany (ePUAP) nie stanowi kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 78¹ § 1 k.c. i tym samym podpisanie dokumentu wyłącznie poprzez profil zaufany (ePUAP) jako nie wywołujące skutku o którym mowa w art. 78¹ § 2 k.c. nie będzie uznawane za skuteczne.
- 11.

L.p	Imię i nazwisko	Pesel	Dofinansowanie do kwoty

Spis załączników:

- Załącznik nr 1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Usługi rozwojowe kluczem do sukcesu”
Załącznik nr 2. Formularz Zgłoszeniowy
Załącznik nr 3. Wniosek o refundację - wzór
Załącznik nr 4. Promesa
Załącznik nr 5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Przedsiębiorca
Załącznik nr 6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – Pracownik
Załącznik nr 7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Operator	Przedsiębiorca
Poznań, dn. (miejsowość, data, podpis), dn. (miejsowość, data, podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Przedsiębiorcy)