

Załącznik do Umowy pożyczki

Zestawienie wydatków (sprawozdanie)

Nazwa Pożyczkobiorcy								
Nr umowy pożyczki								
Kwota pożyczki								
Cel pożyczki								
Lp.	Typ dokumentu	Nr dokumentu (faktury/rachunku)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	NIP wystawcy dokumentu	Opis poniesionego wydatku	Wartość brutto dokumentu w PLN	Kwota rozliczenia z pożyczki w PLN
Wydatki obrotowe								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
RAZEM							0,00	0,00
Wydatki inwestycyjne								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
RAZEM							0,00	0,00

Miejscowość, data	Pieczęć i podpisy osób reprezentujących Pożyczkobiorcę
UWAGA: Niniejszy dokument (w wersji .xlsx lub .xls) należy również przesłać za pośrednictwem Panelu Klienta lub na adres e-mail FUNDUSZU: rozliczenia@warp.org.pl	
Pożyczkobiorca oświadcza, że środki uzyskane z niniejszej umowy pożyczki zostały przeznaczone na: a) wydatki zgodne z Kartą Produktu Pożyczki Prorozwojowej stanowiącą załącznik do umowy pożyczki; b) finansowanie przedsięwzięć rozwojowych na terenie województwa wielkopolskiego; c) finansowanie wydatków obrotowych maksymalnie do 80% wartości Jednostkowej Pożyczki; d) finansowanie wydatków inwestycyjnych przynajmniej w wysokości 20% wartości Jednostkowej Pożyczki.	
Pożyczkobiorca oświadcza, że: a) cała kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem na jakie została udzielona oraz, że wydatki wskazane w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej; b) w przypadku łączenia środków z Jednostkowej Pożyczki w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych, finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa; c) wszystkie przedstawione w złożonym Zestawieniu wydatki zostały zapłacone, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem z rozliczenia pożyczki; d) umieścił na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego, które potwierdzają wydatkowanie środków z pożyczki, informację w brzmieniu: „Wydatek poniesiony w ramach Umowy pożyczki nr z dnia zawartej z Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu”; e) zobowiązuje się do złożenia na każde wezwanie FUNDUSZU wyjaśnień w zakresie złożonego Zestawienia wydatków (Sprawozdania).	
Miejscowość, data	Pieczęć i podpisy osób reprezentujących Pożyczkobiorcę