

ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-16/Z/2016**I. ZAMAWIAJĄCY:****Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zamówienie finansowane ze środków unijnych:

- „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w Wielkopolsce” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działanie 1.3 „Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”;
- w ramach projektu Regionalnej Instytucji Finansującej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Zadanie finansowane/dofinansowane przez Ministerstwo Gospodarki ze środków budżetu państwa.
- „Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności oraz przez budżet państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług transportowych (przewóz osób wraz z dokumentami) na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.**

Wykonawca zobowiąże się zapewnić przewóz pracowników Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. samochodem osobowym z kierowcą w celu realizacji zadań na terenie Wielkopolski oraz sporadycznie całego kraju w dni robocze (sporadycznie soboty, niedziele i dni świąteczne) w godzinach między 07:00 a 19:00, a w uzasadnionych przypadkach w innych godzinach.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności transportu drogowego w zakresie przewozu osób oraz niezbędne doświadczenie i potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia.
- b. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważne co najmniej w dniu składania ofert oraz obejmujące cały okres realizacji zamówienia.
- c. Posiadać ubezpieczenie NW w zakresie prowadzonej działalności, ważne co najmniej w dniu składania ofert oraz obejmujące cały okres realizacji zamówienia.
- d. Dysponować minimum 5 pojazdami osobowymi w odpowiednim stanie technicznym zapewniającymi przewóz do 5 osób wraz z dokumentami (kilka walizek podróжных z dokumentami).
- e. W sytuacji zaistnienia awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego dostarczenia innego równoważnego auta w celu zrealizowania usługi.
- f. Zapewnić załadunek i rozładunek przywożonych dokumentów znajdujących się w walizkach podróжных.
- g. Dysponować pojazdem/mi osobowym/mi wyposażonymi w hak, gdyż Zamawiający może sporadycznie zlecić Wykonawcy usługę przejazdu wraz z przyczepką jednoosiową o

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

dopuszczalnej masie całkowitej do 750 kg. Podczas świadczenia niniejszej usługi Wykonawca zapewni również przewóz osób.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a. Liczba przewożonych osób: 1-5 osób;
- b. Szacunkowa ilość przewozów:
 - około 10 wyjazdów miesięcznie (istnieje możliwość zlecenia kilku wyjazdów w danym dniu) tj. około 100 km miesięcznie w granicach administracyjnych Poznania i najbliższej okolicy;
 - około 7 wyjazdów miesięcznie (istnieje możliwość zlecenia kilku wyjazdów w danym dniu) tj. około 800 km miesięcznie poza Poznań na terenie Wielkopolski oraz sporadycznie cały kraj.
- c. Godziny wyjazdów i przyjazdów:
 - Wyjazdy między 7:00 - 9:00 z ulicy Piekary 19 w Poznaniu.
 - Wyjazd z miejsca docelowego do 19:00 i powrót na ul. Piekary 19 w Poznaniu, a w uzasadnionych przypadkach w późniejszej porze.

3. Sposób świadczenia usługi:

- a. Transport samochodem osobowym z kierowcą po zgłoszeniu mailowym (nie później niż 1 dzień przed wykonaniem zlecenia przewozu) przez osoby uprawnione (zgodnie z listą załączoną do umowy) w dni robocze (sporadycznie soboty, niedziele i dni świąteczne) z miejsca / do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- b. Zamawiający wskaże:
 - imię i nazwisko osób zlecających przewóz, które zostaną podane w dniu podpisania umowy,
 - hasło identyfikacyjne, które zostanie podane w dniu podpisania umowy,
 - adres, pod który ma podjechać samochód z kierowcą,
 - adres docelowy świadczenia usługi wraz z informacją o ewentualnej konieczności świadczenia usługi powrotnego przejazdu.
- c. Wykonawca zobowiązany jest podstawić samochód z kierowcą pod wskazany przez Zamawiającego adres, zgodnie z wcześniejszym zleceniem Zamawiającego, a w przypadku wyjazdu spod innego adresu niż siedziba Zamawiającego w czasie maks. do 20 minut od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego.
- d. Z chwilą świadczenia usługi powrotnego przejazdu z miejsca docelowego do siedziby spółki WARP, Wykonawca zobowiązany jest podstawić samochód z kierowcą w czasie maks. do 60 minut od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego. Zamawiający zakłada również możliwość oczekiwania (czas postojowy do 4 pełnych godzin liczony od godziny przyjazdu do miejsca docelowego nie może być doliczony przez Wykonawcę do usługi przewozu) przez Wykonawcę w miejscu docelowym, aby świadczyć usługę powrotu do siedziby spółki. Czas postojowy rozpoczynający się od 5 godziny, liczony od godziny przyjazdu do miejsca docelowego może zostać doliczony przez Wykonawcę do usługi przewozu zgodnie z ceną zawartą w formularzu ofertowym Wykonawcy.

4. Sposób rozliczania:

1. Zamawiający zakłada, że przybliżona długość trasy może ulec zmianie podczas realizacji zamówienia i dlatego ostateczne rozliczenie przewozu dokonane zostanie na podstawie ilości faktycznie przejechanych kilometrów.
2. Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów realizowanych wyjazdów z chwilą wyjazdu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Naliczanie zakończy się z chwilą dojazdu do miejsca docelowego.
3. Po każdorazowym zakończeniu usługi przewozu (z miejsca wyjazdu do miejsca docelowego) Wykonawca i Zamawiający potwierdzą liczbę faktycznie przejechanych kilometrów na podstawie dokumentu wystawionego przez Wykonawcę.

4. Zamawiający nie będzie ponosić żadnych innych dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi przewozu, niż wynikająca z formularza ofertowego stawka za 1 km oraz czasu postojowego, po rozpoczęciu się 5 godziny, liczony od godziny przyjazdu do miejsca docelowego.
5. Czas postojowy – (po rozpoczęciu 5 godziny) liczony od godziny przyjazdu do miejsca docelowego, może zostać doliczony przez Wykonawcę do usługi przewozu zgodnie z ceną za 1 godzinę zawartą w formularzu ofertowym, po przeliczeniu dodatkowych godzin postoju.
6. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1 do ostatniego dnia miesiąca. Zamawiający dopuszcza jednocześnie następujące okresy rozliczeniowe: od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**Załącznik nr 1**), który musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wykazaną we właściwym rejestrze bądź umocowaną przez osoby wykazane do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do formularza cenowego winno być załączone Pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie określający jego zakres oraz podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. **Do oferty należy dołączyć** dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis właściwego rejestru gospodarczego.Wyżej wymieniony załącznik musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”. (chyba że wydruk z systemu komputerowego nie wymaga podpisu).
3. Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
6. **Nie spełnienie warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:
 - a. kuriera lub poczty za potwierdzeniem odbioru na adres Spółki:
Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Piekary 19, 61-823 Poznań
„Świadczenie usług transportowych (przewóz osób wraz z dokumentami) na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. WARP-16/Z/2016 Zapytanie ofertowe”;

- b. złożyć osobiście w sekretariacie Spółki w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Świadczenie usług transportowych (przewóz osób wraz z dokumentami) na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. WARP-16/Z/2016 Zapytanie ofertowe**”;
- Oferty należy składać w terminie do **22.11.2016 r.** do godziny **14:00**.
 - Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 - Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest:
p. Andrzej Janowski, tel.: 61 656 35 00 wew. 155, e-mail: andrzej.janowski@warp.org.pl

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

- 90%** cena brutto za 1 km;
- 10%** cena za 1 godzinę postoju (liczona powyżej 5 godziny).

Kryterium a

Cena brutto za 1 km – sposób obliczania

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 90 pkt.

Ocena będzie obliczona wg wzoru:

$$C(\text{cena}) = \frac{CN(\text{cena oferty z najniższą ceną})}{CO(\text{cena oferty badanej})} \times 100 \times 0,9$$

Kryterium b

Cena brutto za 1 godzinę postoju – sposób obliczania

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 10 pkt.

Ocena będzie obliczona wg wzoru:

$$C(\text{cena}) = \frac{CN(\text{cena oferty z najniższą ceną})}{CO(\text{cena oferty badanej})} \times 100 \times 0,1$$

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJCORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia do 31 grudnia 2017 r.**

IX. PŁATNOŚCI:

Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

X. ZASTOSOWANA PROCEDURA:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
- Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy + Oświadczenie oferenta

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.