

Poznań, 09 października 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-20/Z/2017

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zamówienie finansowane ze środków unijnych w ramach projektu:

- „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w Wielkopolsce” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działanie 1.3 „Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”;
- w ramach projektu Regionalnej Instytucji Finansującej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Zadanie finansowane/dofinansowane przez Ministerstwo Gospodarki ze środków budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna 2014-2020;
- Projekt pt.: „Przez samozatrudnienie swoje życie zmienię”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 6 „Rynek pracy” Działania 6.3 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość” Poddziałania 6.3.2 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość w ramach ZIT dla rozwoju AKO”;
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020. Projekt nr RPWP.06.05.00-30-0152/16 pn. „Usługi rozwojowe kluczem do sukcesu” realizowany w ramach Działania nr 6.5.;
- „Mechanizm zastosowania obligacji społecznych w obszarze RYNEK PRACY” w ramach umowy nr POWR.04.01.00-00-A003/16.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. jest **usługa serwisowa** w zakresie bieżącej konserwacji systemów teleinformatycznych oraz ewentualnych w miarę potrzeb napraw centrali telefonicznych, aparatów telefonicznych, faxów i instalacji telefonicznej znajdującej się w siedzibie Zamawiającego jego oddziale w Pile oraz punkcie informacyjnym funduszy europejskich.

#### SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

1. Wykaz centrali:

- Centrala w siedzibie Spółki WARP Sp. z o.o. w Poznaniu ul. Piekary 19 – SLICAN IPL-256
- Centrala w oddziale Spółki WARP Sp. z o.o. w Pile ul. Grunwaldzka 2 – SLICAN CCT-1668.L
- Centrala w filii Spółki WARP Sp. z o.o. w Kaliszu Pl. Św. Józefa 5 – SLICAN ITS-0106.
- Centrala w punkcie informacyjnym funduszy europejskich Spółki WARP Sp. z o.o. w Nowym Tomyślu ul. Poznańska 33 – SLICAN ITS-0106.

2. Usługa serwisowa (konserwacje i przeglądy systemów teleinformatycznych) będzie wykonywana raz w miesiącu.

3. Usługa serwisowa ma być świadczona w godzinach od 08:00 do 16:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

4. Czas reakcji (**nie dłuższy niż 7 godzin** – liczony w godzinach urzędowania Spółki WARP Sp. z o.o. np. jeżeli awaria zostanie zgłoszona o godz. 14:00 to czas reakcji kończy się dnia kolejnego o godz. 13:00) należy rozumieć jako czas liczony od momentu zgłoszenia Wykonawcy awarii, za pomocą faksu bądź drogą poczty elektronicznej, do momentu zajęcia się naprawą. Zgłoszenia będą dokonywane przez wskazanego przez WARP Sp. z o.o. w umowie pracownika na podany przez Wykonawcę nr faksu bądź adres poczty elektronicznej.
5. Wykonawca po zdiagnozowaniu usterki, a przed przystąpieniem do naprawy przedstawi ekspertyzę i kosztorys do akceptacji Zamawiającemu wraz z czasem naprawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naprawy w przypadku braku akceptacji przedstawionego kosztorysu, bez ponoszenia kosztów przygotowanej ekspertyzy i kosztorysu naprawy.
7. Konserwacje i naprawy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego jego oddziale oraz punkcie informacyjnym funduszy europejskich. W przypadku awarii której usunięcie będzie wymagało naprawy urządzenia poza siedzibą, oddziałem oraz punktem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy (dłuższy niż 7 godzin) urządzenie zamienne o podobnych parametrach.
8. Opłata na rzecz Wykonawcy, za dojazd / dotarcie do miejsca wykonania usługi, będzie miała charakter zryczałtowany, według poniższych ustaleń.
  - a) Dojazd / dotarcie do siedziby Spółki WARP Sp. z o.o. ul. Piekary 19 w Poznaniu wliczony w cenę serwisu / konserwacji urządzenia o którym mowa w pkt 4.;
  - b) Dojazd do oddziału w Pile (odległości obliczona z Ronda Kaponiera w Poznaniu do siedziby oddziału w Pile ul. Grunwaldzka 2) tj. 110 km x 0,55 (stawka za km) = **60,50 zł razy dwa (powrót) = 120,10 zł**;
  - c) Dojazd do filii w Kaliszu (odległości obliczona z Ronda Kaponiera w Poznaniu do siedziby filii w Kaliszu, Pl. Św. Józefa 5) tj. 130 km x 0,55 (stawka za km) = **71,50 zł razy dwa (powrót) = 143,00 zł**;
  - d) Dojazd do punktu informacyjnego funduszy europejskich w Nowym Tomyślu (odległości obliczona z Ronda Kaponiera w Poznaniu do punktu informacji funduszy europejskich w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 33 tj. 65 km x 0,55 (stawka za km) = **35,75 zł razy dwa (powrót) = 71,50 zł**.
9. W przypadku awarii centrali, sieci telefonicznej, gdzie powstała awaria jest wynikiem zaniedbania po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje naliczanie kar umownych w wysokości – 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień występowania awarii.
10. Wykonawca zobowiązany jest przynajmniej raz w miesiącu dostarczyć w formie papierowej lub elektronicznej raport z przeprowadzonej konserwacji dla każdej centrali z osobna, który stanowi podstawę do płatności za usługę.
11. Zamawiający przewiduje w ramach usługi serwisowej zmianę ustawień w centrali zgodnie z życzeniem Zamawiającego.
12. Wykonawca świadczyć będzie usługi w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

#### **IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis właściwego rejestru gospodarczego.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
8. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
9. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
10. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
11. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty .
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie posiadało nazwę i adres Wykonawcy.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
14. **Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. II, III, IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

#### **V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:
  - a. kuriera lub poczty za potwierdzeniem odbioru na adres Spółki:  
**Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.**  
**ul. Piekary 19, 61-823 Poznań**  
z dopiskiem „**WARP-20/Z/2017 Zapytanie ofertowe – Usługa serwisowa**”.
  - b. złożyć osobiście w sekretariacie Spółki piętro IX, pokój 908 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WARP-20/Z/2017 Zapytanie ofertowe – Usługa serwisowa**”.
2. Oferty należy składać w terminie do **17.10.2017 r.** do godziny **12:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
7. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania są:  
p. Michał Pórolniczak, tel. 61 656 35 00, email: [michal.polrolniczak@warp.org.pl](mailto:michal.polrolniczak@warp.org.pl)  
p. Andrzej Janowski, tel.: 61 656 35 00, e-mail: [andrzej.janowski@warp.org.pl](mailto:andrzej.janowski@warp.org.pl)

**VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- cena wykonania zamówienia - waga 100 % maks. ilość punktów 100

Przyznaje się punkty według kryterium „cena”:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \times \text{„waga kryterium”}$$

gdzie:

- C<sub>n</sub>**      **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**  
**C<sub>bo</sub>**     **cena brutto badanej oferty.**

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJCORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

**X. PŁATNOŚCI:**

Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**XI. ZASTOSOWANA PROCEDURA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do WARP-20/Z/2017 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 do WARP-20/Z/2017 – Oświadczenie Wykonawcy