

Poznań, 30 listopada 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-35/Z/2017**I. ZAMAWIAJĄCY:****Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zamówienie finansowane ze środków unijnych w ramach projektu:

- Projekt pt.: „Przez samozatrudnienie swoje życie zmienię”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 6 „Rynek pracy” Działania 6.3 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość” Poddziałania 6.3.2 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość w ramach ZIT dla rozwoju AKO”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie rekrutacji osób kwalifikujących się do projektu „Przez samozatrudnienie swoje życie zmienię”.
2. Poprzez przeprowadzenie rekrutacji Zamawiający rozumie zapewnienie maksymalnie 30 uczestników, którzy wezmą udział w projekcie.
3. Udział w projekcie ma na celu przygotowanie uczestników do założenia własnej działalności gospodarczej.

III. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zapewni maksymalnie 30 uczestników, którzy wezmą udział w projekcie. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników projektu może ulec zmianie.
2. Rekrutacja będzie przebiegała w terminie od momentu zawarcia umowy z Zamawiającym, nie później niż do 04 stycznia 2018 r. Zamawiający będzie informował Wykonawcę na jakim etapie zakończyć proces rekrutacji i dopuszcza możliwość jej skrócenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia procesu rekrutacji w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco przekazywać Zamawiającemu dane osobowe pozyskanych uczestników projektu.
5. Charakterystyka grupy: Uczestnikami projektu będą osoby bezrobotne i bierne zawodowo, od 30 r.ż., w tym długotrwale bezrobotne, o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety i osoby powyżej 50 r.ż. (profil uczestnika projektu – w załączniku nr 1).
6. Uczestnikiem projektu jest osoba spełniająca wymagania opisane w załączniku nr 1, która weźmie aktywny udział w projekcie i w przypadku przyznania pozytywnej decyzji podpisze umowę o dofinansowanie na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej (Wzór umowy o udzieleniu wsparcia finansowego zawieranej z Uczestnikiem projektu – załącznik nr 2).
7. Za aktywny udział w projekcie rozumie się:
 - a) rozmowa z doradcą zawodowym;
 - b) udział w szkoleniach zakończonych testem;
 - c) przedłożenie biznes planu;
 - d) zawarcie umowy o dofinansowanie.
8. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 922). Oferent zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu

oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia określonego kursu zawodowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

9. Wykonawca otrzyma pełne wynagrodzenie za każdego uczestnika, w przypadku gdy zostanie spełniony warunek opisany w pkt III ppkt. 6, tj. nie prędzej niż z chwilą podpisania z Uczestnikiem projektu umowy o dofinansowanie na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku gdy ze wskazanymi przez Wykonawcę Uczestnikami projektu zostanie finalnie podpisanych mniej niż 30 umów o dofinansowanie na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej, to wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie wypłacone w kwocie odpowiadającej liczbie faktycznie zawartych ww. umów z uczestnikami projektu wskazanymi przez Wykonawcę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
9. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
10. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie posiadało nazwę i adres Wykonawcy.
12. **Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. II, III, IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:
 - a. kuriera lub poczty za potwierdzeniem odbioru na adres Spółki:
Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Piekary 19, 61-823 Poznań
 z dopiskiem „**WARP-35/Z/2017 Zapytanie ofertowe – Rekrutacja**”.
 - b. złożyć osobiście w sekretariacie Spółki piętro IX, pokój 908 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WARP-35/Z/2017 Zapytanie ofertowe – Rekrutacja**”.
2. Oferty należy składać w terminie do **08.12.2017 r.** do godziny **12:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
7. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania są:
 p. Monika Lewandowska, tel.: 61 65 63 500, e-mail: monika.lewandowska@warp.org.pl
 p. Andrzej Janowski, tel.: 61 65 63 500, e-mail: andrzej.janowski@warp.org.pl

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- cena zrekrutowania uczestnika projektu - waga 100 % maks. ilość punktów 100

Przyznaje się punkty według kryterium „cena”:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \times \text{„waga kryterium”}$$

gdzie:

- C_n** **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**
C_{bo} **cena brutto badanej oferty.**

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane będzie w okresie grudzień 2017 r. – styczeń 2018 r.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XI. PŁATNOŚCI:

1. Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

XII. ZASTOSOWANA PROCEDURA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579)

2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do WARP-35/Z/2017 – profil uczestnika projektu;

Załącznik nr 2 do WARP-35/Z/2017 – Wzór umowy o udzieleniu wsparcia finansowego zawieranej z Uczestnikiem projektu;

Załącznik nr 3 do WARP-35/Z/2017 - formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do WARP-35/Z/2017 - oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;