

Wzór Umowy nr /2018

Umowa zawarta w dniu 2018 r. w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000174198, numerem NIP 778-14-11-344, REGON 634512019 reprezentowaną przez :

1. – Prezesa Zarządu
2. – Członka Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
..... reprezentowaną przez:

1. -

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu na: **„sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.”** zwanej dalej WARP przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego WARP-7/Z/2018, wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że przedmiot umowy rozliczany jest w ramach aktualnie realizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO projektów:

- „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw sektora MŚP w Wielkopolsce, poprzez wsparcie ich aktywności inwestycyjnej za pośrednictwem instrumentów finansowych WRPO 2014+” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020: Działanie 1.5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw; Poddziałanie 1.5.1 Instrumenty finansowe podnoszące konkurencyjność MŚP.
- „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w Wielkopolsce” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działanie 1.3 „Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”;
 - w ramach projektu Regionalnej Instytucji Finansującej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Zadanie finansowane/dofinansowane przez Ministerstwo Gospodarki ze środków budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna 2014-2020;
 - Projekt pt.: „Przez samozatrudnienie swoje życie zmienię”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 6 „Rynek pracy” Działania 6.3 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość” Poddziałania 6.3.2 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość w ramach ZIT dla rozwoju AKO”;
 - Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020. Projekt nr RPWP.06.05.00-30-0152/16 pn. „Usługi rozwojowe kluczem do sukcesu” realizowany w ramach Działania nr 6.5.;
 - „Mechanizm zastosowania obligacji społecznych w obszarze RYNEK PRACY” w ramach umowy nr POWR.04.01.00-00-A003/16,

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

a także będzie rozliczany w ramach projektów nowo pozyskanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w takcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej Umową, jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
2. Rodzaj, ilość oraz cena przedmiotu Umowy określone zostały w ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, które stanowią integralną część umowy.
3. Cena brutto zawierająca podatek VAT za przedmiot Umowy wynosi: **zł** brutto (*słownie*:).
4. Rozliczenie między stronami umowy zrealizowane zostanie wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i wolny od wad fizycznych oraz że nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§ 2

1. Przedmiot Umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego ul. Piekary 19 w Poznaniu, do oddziału przy ul. Grunwaldzkiej 2, 64-920 Piła oraz do Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy ul. Poznańskiej 33, 64-300 Nowy Tomyśl w ilościach i o parametrach technicznych zgodnych z formularzem cenowym oraz ofertą Wykonawcy. Do obowiązku Wykonawcy należy wniesienie przedmiotu dostawy, przez pracowników Wykonawcy, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu artykuły biurowe stanowiące przedmiot Umowy w terminie do 48 godzin, od momentu otrzymania od niego zapotrzebowania, przekazanego pisemnie, faksem, bądź na skrzynkę mailową.
3. Z chwilą dostarczenia przedmiotu Umowy, przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
4. Dostarczenie przedmiotu Umowy potwierdzone zostanie każdorazowo przez Zamawiającego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 3

1. Dostawa oraz odbiór ostatniej części przedmiotu Umowy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego w § 2 ust. 3, pod adresem wskazanym w § 2 ust. 1.
2. Każdorazowo, potwierdzeniem wykonania części przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia będzie podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2 oraz odpowiednio do tego, prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, nie wcześniej jednak niż w dniu podpisania protokołu odbioru.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr, w terminie do 21 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca w związku ze świadczeniem przedmiotu Umowy, udziela Zamawiającemu na dostarczone produkty co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od dnia podpisania przez strony umowy protokołu o którym mowa w paragrafie 3 ust.2.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy. Oprócz znaczenia nadanego wadzie fizycznej przez ustawę Kodeks cywilny, przez wadę fizyczną rozumie się

także jakąkolwiek niezgodność przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym WARP-7/Z/2018.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad dostarczonego przedmiotu Umowy, uniemożliwiających prawidłową pracę lub obniżających jej jakość.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Zamawiający zastrzega możliwość nie zrealizowania zamówienia w całości lub części z uwagi na możliwości finansowe Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany asortymentu pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w formularzu cenowym, w granicach do 20% wartości każdego asortymentu, w ramach ogólnej wartości zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do dostawy skorygowanych (zamienionych) pozycji asortymentowych z zachowaniem ich cen jednostkowych określonych w ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia do wysokości nieprzekraczalnej 50% wartości zamówienia wskazanego w załączniku nr 1 do WARP-7/Z/2018 - formularzu cenowym zamówienia.

§ 5

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Taka sama kara będzie obowiązywała w przypadku nie dostarczenia w terminie przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części powyżej 5 dni zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania wykonawcy do spełnienia świadczenia.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – kara umowna wynosi 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 6

Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

§ 7

1. Osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
..... tel.:, email:
 - b) ze strony Wykonawcy:
..... tel.:, email:
2. Zmiana osób wyznaczonych do merytorycznego współdziałania, o których mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy, bez konieczności zmiany umowy.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym osobom.

§ 8

Umowę zawiera się na czas określony: od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2018 r.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 10

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

§ 11

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 1 – kserokopia oferty Wykonawcy (formularz cenowy i ofertowy);
Załącznik Nr 2 – zapytanie ofertowe WARP-7/Z/2018.

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
