

**ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-7/Z/2018****I. ZAMAWIAJĄCY:****Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zamówienie finansowane ze środków unijnych w ramach projektu:

- „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw sektora MŚP w Wielkopolsce, poprzez wsparcie ich aktywności inwestycyjnej za pośrednictwem instrumentów finansowych WRPO 2014+” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020: Działanie 1.5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw; Poddziałanie 1.5.1 Instrumenty finansowe podnoszące konkurencyjność MŚP.

- „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w Wielkopolsce” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Priorytet I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działanie 1.3 „Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”;

- w ramach projektu Regionalnej Instytucji Finansującej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Zadanie finansowane/dofinansowane przez Ministerstwo Gospodarki ze środków budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

- Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna 2014-2020;

- Projekt pt.: „Przez samozatrudnienie swoje życie zmienię”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 6 „Rynek pracy” Działania 6.3 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość” Poddziałania 6.3.2 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość w ramach ZIT dla rozwoju AKO”;

- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020. Projekt nr RPWP.06.05.00-30-0152/16 pn. „Usługi rozwojowe kluczem do sukcesu” realizowany w ramach Działania nr 6.5.;

- „Mechanizm zastosowania obligacji społecznych w obszarze RYNEK PRACY” w ramach umowy nr POWR.04.01.00-00-A003/16.

a także będzie finansowane w ramach projektów nowo pozyskanych przez Zamawiającego w takcie obowiązywania niniejszej przedmiotu zamówienia.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na **sukcesywną dostawę artykułów biurowych** na potrzeby Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (wraz z rozładunkiem) artykułów biurowych dla zapewnienia ciągłości pracy w Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – zgodnych z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do WARP-7/Z/2018 – formularz cenowy.
3. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert na artykuły biurowe równoważne inne niż wskazane w formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do WARP-7/Z/2018).

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.

4. Artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
5. Artykuły mają być opakowane oryginalnie, opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności: znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.
6. Zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę artykuły biurowe muszą być objęte co najmniej 12 miesięcznym okresem gwarancji jakości, licząc od daty dostawy materiału do Zamawiającego transportem Wykonawcy i na jego koszt.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu artykuły biurowe w terminie do 48 godzin, od momentu otrzymania od niego zapotrzebowania, przekazanego pisemnie, faksem, bądź na skrzynkę mailową.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i wniesienia zamawianego asortymentu – do siedziby Zamawiającego mieszczącej się pod adresem – ul. Piekary 19 (IX piętro) w Poznaniu, do oddziału przy ul. Grunwaldzkiej 2 w Pile oraz do Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich przy ul. Poznańskiej 33 w Nowym Tomyślu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Nazwa dostarczonego asortymentu na fakturze VAT musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i zamówieniem Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostarczonych artykułów biurowych wad, niezgodności lub rozbieżności ze złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zamówienia dostarczyć protokół odbioru zgodny ze zleceniem Zamawiającego, który jest podstawą do wystawienia częściowej faktury VAT.
12. Zamawiający zastrzega możliwość nie zrealizowania zamówienia w całości lub części z uwagi na możliwości finansowe Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany asortymentu pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w formularzu cenowym, w granicach do 20% wartości każdego asortymentu, w ramach ogólnej wartości zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas do dostawy skorygowanych (zamienionych) pozycji asortymentowych z zachowaniem ich cen jednostkowych określonych w ofercie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia do wysokości nieprzekraczalnej 50% wartości zamówienia wskazanego w załączniku nr 1 do WARP-7/Z/2018 - formularzu cenowym zamówienia.
15. Wypełniony przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do WARP-7/Z/2018 stanowić będzie załącznik do formularza ofertowego (załącznik nr 2) oraz umowy (załącznik nr 3).
16. Zamówienie powinno zostać w całości zrealizowane w terminie do dnia 30 listopada 2018 r.
17. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) - 30.19.00.00-7 różny sprzęt i artykuły biurowe.
18. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zamówienia dostarczyć protokół odbioru zgodny ze zleceniem Zamawiającego, który jest podstawą do wystawienia częściowej faktury VAT.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi art. 22 ust 1 ustawy – Pzp.
2. Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia/ nie spełnia.
3. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
9. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
10. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie posiadało nazwę i adres Wykonawcy.
12. **Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. II, III, IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

#### **V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:
  - a. kuriera lub poczty za potwierdzeniem odbioru na adres Spółki:  
**Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.**  
**ul. Piekary 19, 61-823 Poznań**  
z dopiskiem „**WARP-7/Z/2018 Zapytanie ofertowe – artykuły biurowe**”.
  - b. złożyć osobiście w sekretariacie Spółki piętro IX, pokój 908 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WARP-7/Z/2018 Zapytanie ofertowe – artykuły biurowe**”.
2. Oferty należy składać w terminie do **26.02.2018 r.** do godziny **14:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
7. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest:  
p. Andrzej Janowski, tel.: 61 656 35 00 wew. 155, e-mail: [andrzej.janowski@warp.org.pl](mailto:andrzej.janowski@warp.org.pl)

#### VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- cena wykonania zamówienia - waga 100 % maks. ilość punktów 100

Przyznaje się punkty według kryterium „cena”:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \times \text{„waga kryterium”}$$

gdzie:

- C<sub>n</sub>**      **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**  
**C<sub>bo</sub>**     **cena brutto badanej oferty.**

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJCORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.

#### VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: najpóźniej do **30 listopada 2018 roku**.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### X. PŁATNOŚCI:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych (po realizacji każdej z dostaw towaru), wystawionych przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
2. Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### XI. ZASTOSOWANA PROCEDURA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do WARP-7/Z/2018 – Formularz cenowy  
Załącznik nr 2 do WARP-7/Z/2018 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 3 do WARP-7/Z/2018 – Wzór Umowy  
Załącznik nr 4 do WARP-7/Z/2018 – Oświadczenie Wykonawcy