Zał. Nr 1 do ogłoszenia o naborze partnera do
wspólnego przygotowania i realizacji projektu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**

**Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 –2020, Działanie 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych przedsiębiorstw. Konkurs: POWR.02.21.00-IP.09-00-003/18**

**I. Informacje o podmiocie**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa podmiotu |  |
| Forma organizacyjna |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Numer KRS lub innego właściwego rejestru |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |

Osoba do kontaktów roboczych:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

**II. Kryteria dostępu dla podmiotu starającego się o wybór na Partnera projektu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Oświadczenie**  |
| 1. Opis przedmiotu działalności zgodnej z celem partnerstwa (na podstawie

 statutu lub innego równorzędnego dokumentu). |  |
| 1. Zgłaszający nie zalega z uiszczaniem wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 |  |
| 1. Zgłaszający nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 21.06.2013 r. o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy;
 |  |
| 1. Zgłaszający posiada potencjał kadrowy, organizacyjny i finansowy umożliwiający realizację projektu w zakresie zadań partnera.
 |  |
| 1. Zgłaszający deklaruje uczestnictwo w realizacji projektu na wszystkich etapach, w tym na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.
 |  |
| 1. Zgłaszający deklaruje utworzenie jednostki organizacyjnej (biura) oraz dyspozycyjność do działań na terenie województwa dolnośląskiego, zachodniopomorskiego i lubuskiego przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu
 |  |

**III. Kryteria punktowe**

*Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w części III: 100*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Punkty max** | **Oświadczenie** |
| 1. Okres prowadzenia działalności statutowej, zgodnej z celami partnerstwa
 | Należy wskazać okres w latach np. 5 lat | Od 0-10 lat= 2 pktPowyżej 10 lat = 10 pkt |  |
| 1. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa
 | Opis powinien wskazywać:zasoby ludzkie: Zasoby ludzkie obejmują **ilość** pracowników zatrudnionych u Zgłaszającego na dzień składania zgłoszenia, którzy zaangażowani byli w realizację zadań wynikających z projektów współfinansowanych ze środków publicznych w perspektywie 2007-2013 oraz 2014-2020 | 10 |  |
| Opis powinien wskazywać:zasoby organizacyjne: Zasoby organizacyjne obejmują informację na temat posiadanego biura (ilość lokalizacji) na terenie województw: dolnośląskiego, zachodniopomorskiego, lubuskiego. |  |
| 1. Posiadane doświadczenie w **zawieraniu** umów z ostatecznym Beneficjentem pomocy w ramach projektów współfinansowanych ze środków publicznych w perspektywie 2007-2013 oraz 2014-2020
 | Opis powinien zawierać Program Pomocy, Numer działania, ilość zawartych umów. | 30 |  |
| 1. Posiadanie doświadczenia w **rozliczaniu/kontroli** projektów współfinansowanych ze środków publicznych w perspektywie 2007-2013 oraz 2014-2020
 | Opis powinien zawierać Program Pomocy, Numer działania, ilość zatwierdzonych rekomendacji płatności oraz ilość przeprowadzonych kontroli.  | 30 |  |
| **5.** Posiadanie doświadczenia w **zawieraniu** **umów** (z ostatecznym Beneficjentem pomocy)/**rozliczaniu/ kontroli** projektów współfinansowanych ze środków publicznych w perspektywie 2007-2013 oraz 2014-2020, których z terenu województw: dolnośląskiego, zachodniopomorskiego, lubuskiego. | Opis powinien zawierać Program Pomocy, Numer działania, ilość zawartych umów, ilość zatwierdzonych rekomendacji płatności oraz ilość przeprowadzonych kontroli. | 20 |  |

**Metodologia przyznawania punktów:**

Ad III. 1 : Od 0-10 lat= 2 pkt

Powyżej 10 lat = 10 pkt

Ad III. Od 2 do 5:

**Ilość** spełnianego kryterium (np. suma zasobów ludzkich i organizacyjnych wskazana w pkt 2).Najwyższa ilość (w odniesieniu do poszczególnych kryteriów), wskazana we wszystkich złożonych ofertach stanowić będzie 100% i otrzyma maksymalną liczbę punktów.

**Każda kolejna oferta zostanie porównana do maksymalnej zaproponowanej wartości.**

Ostateczną liczbę przyznanych punktów stanowić będzie suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach punktowych.

Sumy punktacji, będą zaokrąglane matematycznie do jednego miejsca po przecinku.

W przypadku ofert, które uzyskają identyczną ilość punktów decyduje kolejność złożenia oferty.

**IV. Oświadczenia i deklaracje.**

1. Oświadczam/y, że informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na udostępnienie niniejszego zgłoszenia Komisji Konkursowej.
2. Oświadczam/y, iż nie będziemy zlecali wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez zgody Partnera Wiodącego.
3. Oświadczam/y, iż jakiekolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają mi/nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Partnera Wiodącego.
4. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnera zgodnie
z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 z późn.zm.).
5. Wyrażam/y zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na Partnera projektu.
6. Deklaruję/emy gotowość uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektu partnerskiego, którego Partnerem Wiodącym będzie Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
7. Po wyborze reprezentowanego przeze mnie/nas podmiotu jako Partnera projektu, deklaruję/emy podpisanie umowy partnerskiej.

**V. Obligatoryjne załączniki.**

Na potwierdzenie ww. wymagań, do zgłoszenia dołączam/y następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, np. KRS.
2. Statut podmiotu.
3. Oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków.
5. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
6. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
7. Inne dokumenty potwierdzające realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzające wypełnienie kryteriów oceny ofert.

……………………………………… ………………………………………………

 *(miejscowo*ść *i data) (podpis/-y/osoby/osób upowa*ż*nionej/upowa*ż*nionych)*

**Uwaga:**

* 1. *Zgłoszenie winny podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).*
	2. *Załączniki w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczątka podmiotu, podpis osoby upoważnionej z pieczątką imienną oraz datą). W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się inny sposób potwierdzania polegający na tym, iż na pierwszej stronie dokumentu zostaje umieszczona klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony X”, czytelny podpis lub parafka wraz
	z imienną pieczątką osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji podmiotu, data oraz pieczęć podmiotu.*