

Poznań, 05 września 2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-22/Z/2018****I. ZAMAWIAJĄCY:****Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zamówienie finansowane ze środków unijnych w ramach projektu:

- Projekt pt.: „Raz, dwa, trzy – Firma i Ty”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 6 „Rynek pracy” Działania 6.3 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość” Poddziałania 6.3.1 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość”.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych do przeprowadzenia 3 serii szkoleń 5 dniowych i 3 serii szkoleń 3 dniowych dla grup szkoleniowych złożonych z 12-18 Uczestników projektu „Raz, dwa, trzy – Firma i Ty”.
2. Lokalizacja sal szkoleniowych – na terenie Poznania w promieniu maksymalnie 3 km od siedziby spółki WARP Sp. z o.o. ul. Piekary 19 (Poznań).
3. Wymagania jakie powinny spełniać sale:
  - Sala szkoleniowa powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć w grupach 12-18 osobowych + Wykładowca, tzn. posiadać odpowiednią ilość miejsc do siedzenia z możliwością robienia notatek oraz posiadać stół i krzesło dla Wykładowcy.
  - Sala powinna być ogrzewana i powinna posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej.
  - Sala powinna posiadać łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz).
  - Sala powinna posiadać ekran lub przynajmniej jedną białą lub bardzo jasną pionową ścianę, na której można wyświetlać obraz z rzutnika.
  - Sala powinna posiadać tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki, gąbka).
  - Sala powinna zapewniać warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).
  - Sala powinna posiadać miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej.
  - Sala powinna być dostępna na minimum 30 minut przed i po szkoleniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu szkoleniowego przez Wykładowcę;
  - Sala powinna posiadać bezpłatny dostęp do toalety usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
  - Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość oznakowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia.
  - Sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone zajęcia.
  - Sala powinna posiadać wyodrębnione miejsce umożliwiające realizację usługi cateringowej przez firmę zewnętrzną.
  - Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach przez wszystkie dni najmu tj. sprzątnięcia sali po każdym dniu zajęć oraz po każdej grupie szkoleniowej.
  - Zajęcia mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach przedpołudniowych i/lub popołudniowych, tym samym Wykonawca zapewni dostęp do budynku w godzinach 7:45-17:30.
4. Przewidywane terminy szkoleń:
  - 08.10.2018-12.10.2018 – szkolenie 5 dniowe, 6 godzin dziennie
  - 15.10.2018-17.10.2018 – szkolenie 3 dniowe, 6 godzin dziennie
  - 22.10.2018-26.10.2018 – szkolenie 5 dniowe, 6 godzin dziennie
  - 29.10.2018-31.10.2018 – szkolenie 3 dniowe, 6 godzin dziennie
  - 05.11.2018-09.11.2018 – szkolenie 5 dniowe, 6 godzin dziennie
  - 12.11.2018-14.11.2018 – szkolenie 3 dniowe, 6 godzin dziennie

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.

5. Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał rozliczenia płatności za najem przelewem na konto Wykonawcy po otrzymaniu faktury/rachunku.
6. W cenę najmu należy wliczyć pełne koszty eksploatacji pokoju/sali.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. Akceptują treść zapytania ofertowego – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia/ nie spełnia.
3. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Oświadczenia, którego wzór stanowią załączniki nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.

### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wykazane w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta, która nie posiada wszystkich załączników zostanie odrzucona.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. **Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
10. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
11. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
12. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
13. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty .
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: **„Najem sali - Znak sprawy: WARP-22/Z/2018”**  
Zaleca się, aby opakowanie posiadało nazwę i adres Wykonawcy.
15. **Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. II, III, IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć (za pośrednictwem kuriera, poczty lub osobiście) do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, IX piętro.
2. Oferty należy składać w terminie do **14.09.2018 r.** do godziny **14:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
5. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania są:  
p. Andrzej Janowski, tel.: 61 656 35 00 wew. 155, e-mail: [andrzej.janowski@warp.org.pl](mailto:andrzej.janowski@warp.org.pl)

p. Marta Juszcak, tel.: 61 656 35 00 wew. 240, e-mail: [marta.juszcak@warp.org.pl](mailto:marta.juszcak@warp.org.pl)

#### VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- cena 1 godziny najmu sali - waga 100 % maks. ilość punktów 100

Przyznaje się punkty według kryterium „cena”:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \times \text{„waga kryterium”}$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>**      **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**  
**C<sub>bo</sub>**     **cena brutto badanej oferty.**

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.

#### VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie realizowane będzie w następujących terminach:
  - b) 08.10.2018-12.10.2018 – szkolenie 5 dniowe, 6 godzin dziennie
  - c) 15.10.2018-17.10.2018 – szkolenie 3 dniowe, 6 godzin dziennie
  - d) 22.10.2018-26.10.2018 – szkolenie 5 dniowe, 6 godzin dziennie
  - e) 29.10.2018-31.10.2018 – szkolenie 3 dniowe, 6 godzin dziennie
  - f) 05.11.2018-09.11.2018 – szkolenie 5 dniowe, 6 godzin dziennie
  - g) 12.11.2018-14.11.2018 – szkolenie 3 dniowe, 6 godzin dziennie
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych terminów oraz godzin realizacji usługi, w celu prawidłowej realizacji projektu, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### X. PŁATNOŚCI:

Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

#### XI. ZASTOSOWANA PROCEDURA:

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
5. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
6. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do WARP-22/Z/2018 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 do WARP-22/Z/2018 – Oświadczenie Oferentów w zakresie przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 3 do WARP-22/Z/2018 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;