Załącznik nr 1 do WARP-24/Z/2018

**FORMULARZ OFERTOWY**

............................................

*Pieczęć firmowa*

Dane Oferenta:

Nazwa firmy: *....................................................................................*

Adres:..............................................................................................  
Tel./faks:..........................................................................................  
NIP:.................................................................................................  
REGON:............................................................................................  
E-mail:*.............................................................................................*

dn*............................r*.

Nawiązując do zapytania ofertowego, WARP-24/Z/2018 przedstawiamy ofertę zgodnie z zapytaniem ofertowym na **sukcesywny wydruk i dostawę materiałów drukarskich – ulotek DL, plakatów A2, wizytówek, roll upów standard (100x200) z wydrukiem** zgodnie z przygotowanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot** | **Podział** | **Jednostka** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **VAT** | **Wartość brutto** |
| **1.** | **Ulotka DL** | 500 szt./projekt | szt. | **5 000** |  |  |  |  |
| **2.** | **Plakat A2** | 20 szt./projekt | szt. | **200** |  |  |  |  |
| **3.** | **Wizytówki** | 200 szt./projekt | szt. | **5 000** |  |  |  |  |
| **4.** | **Roll up standard (100x200)** | 1 szt./projekt | szt. | **5** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **SUMA** |  |  |  |

*Słownie wartość brutto* ……………………………………………………………………………………………………………………………

*(Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT   
w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia).*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Akceptujemy:

1. wskazany w zapytaniu ofertowym wymóg niezmienności ceny i warunków oferty do końca trwania umowy.
2. termin płatności faktury na 21 dni licząc od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.; ul. Piekary 19, 61-823 Poznań; Tel. 61 656 35 00)

..............................................................

*(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania   
w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu).*