Poznań, 24 styczeń 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-4/Z/2019

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.
ul. Piekary 19, 61-823 Poznań
NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198
tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zamówienie finansowane ze środków unijnych w ramach projektu:
- Projekt pt.: „Przez samozatrudnienie swoje życie zmienię", realizowany w ramach Osi Priorytetowej 6 „Rynek pracy" Działania 6.3 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość" Poddziałania 6.3.2 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość w ramach ZIT dla rozwoju AKO".

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu marketingu i promocji wraz z informacjami o sposobie pozyskiwania nowych klientów dla małej firmy **dla 12 Uczestników Projektu** *„Przez samozatrudnienie swoje życie zmienię"*. Szkolenie dla wszystkich uczestników prowadzone będzie w jednym terminie.
2. Usługa musi zostać zrealizowana na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (w granicach administracyjnych miasta Kalisz lub Ostrów Wielkopolski).
3. Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni, łącznie 14 godzin. W każdym z dwóch dni szkoleniowych zajęcia trwają po 7 godzin z uwzględnieniem wszelkich przerw. Szkolenia co do zasady będą organizowane w dni robocze w godzinach 08:00-16:00. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w innych godzinach pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i za zgodą Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do realizacji zakresu merytorycznego szkolenia w taki sposób, aby każde zagadnienie zostało zaprezentowane kompleksowo i wyczerpująco z uwzględnieniem zapotrzebowania zgłaszanego przez Uczestników w trakcie szkolenia. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do takiego zaplanowania zakresu i czasu szkolenia aby zachować jego maksymalną efektywność.
5. Przez przeprowadzenie szkolenia Zamawiający rozumie:
   a) zapewnienie wykładowców/trenerów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawarte w pkt. III ppkt 2 niniejszego zapytania ofertowego,
   b) merytoryczne przygotowanie materiałów szkoleniowych i ich wydruk,
   c) wydanie Uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających zdobyte kompetencje,
   d) zapewnienie sali szkoleniowej spełniającej wymagania zawarte w pkt. III ppkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego,
   e) zapewnienie usługi cateringowej spełniającej wymagania zawarte w pkt. III ppkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego,
6. Uczestnikami szkoleń będą osoby, które w 2018 r. rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca będzie dokonywał rozliczenia płatności za świadczenie usług szkoleniowych przelewem na konto Wykonawcy po otrzymaniu faktury/rachunku.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wielkości zamówienia.

III. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:

1. Szkolenie z zakresu marketingu i promocji wraz z informacjami o sposobie pozyskiwania nowych klientów dla małej firmy obejmuje co najmniej poniższe zagadnienia:

   - Prowadzenie firmowej strony internetowej (jak przygotować stronę internetową, przygotowywanie treści na firmową stronę, skąd pozyskiwać legalne grafiki, itp.)
   - Przegląd bezpłatnych i płatnych narzędzi internetowych dla małych firm (które narzędzia wybrać i dlaczego)
   - ABC optymalizacji i pozycjonowania (jak sprawić, by strona była widoczna w wyszukiwarkach)
   - Firma na Facebooku i innych portalach społecznościowych
   - Blog firmowy oraz marketing szeptany na blogach i forach
   - Reklama w internecie (lokalne i branżowe serwisy, linki sponsorowane Google Adwords, reklama na Facebooku Facebook Ads)

- Znajomość zasad wyboru i pozyskiwania klientów
- Znajomość różnych sposobów, narzędzi i technik pozyskiwania klientów.

2. **Wymagania jakie powinien spełniać trener/trenerzy:**
   - dysponuje doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej 5 szkoleń w tematyce wskazanej w pkt. III ppkt. 1 w okresie ostatnich 2 lat. Na potwierdzenie doświadczenia należy przedłożyć referencje oraz zakresy/plany szkoleń, które potwierdzą, że wskazani w ofercie trenerzy posiadają łącznie wiedzę i doświadczenie w pełnym zakresie merytorycznym szkolenia wskazanym w pkt. III ppkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego,
   - wykształcenie wyższe, lub ukończone studia podyplomowe, kursy uzupełniające (wymagane CV oraz dyplomy, certyfikaty);

3. **Wymagania jakie powinna spełniać sala szkoleniowa:**
   - sala szkoleniowa powinna być przystosowana do prowadzenia zajęć w grupach max 15 osobowych + Wykładowca, tzn. posiadać odpowiednią ilość miejsc do siedzenia z możliwością robienia notatek oraz posiadać stół i krzesło dla Wykładowcy.
   - sala powinna być ogrzewana i powinna posiadać odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej.
   - sala powinna posiadać łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz).
   - sala powinna posiadać ekran lub przynajmniej jedną białą lub bardzo jasną pionową ścianę, na której można wyświetlać obraz z rzutnika.
   - sala powinna posiadać tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki, gąbka).
   - sala powinna zapewniać warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).
   - sala powinna posiadać miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej.
   - sala powinna posiadać bezpłatny dostęp do toalety usytuowanej w bezpośrednim sąsiedztwie sali.
   - wykonawca powinien zapewnić oznakowanie pomieszczenia, w którym będą prowadzone zajęcia.
   - sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w którym będą prowadzone zajęcia.
   - sala powinna posiadać wyodrębnione miejsce umożliwiające realizację usługi cateringowej.
   - wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach.

4. **Wymagania jakie powinna spełniać usługa cateringowa:**
   a) Wymagane menu:
      - kawa b/o
      - herbata b/o
      - dodatki cukier, śmietanka, cytrynka 2 szt./os
      - ciastka kruche plater – 70g/os
      - woda mineralna gazowana w butelce 0,5l/os
      - woda mineralna niegazowana w butelce 0,5l/os
      - ciepły pełnowartościowy posiłek – drugie danie (mięso lub ryba min. 150g/os.; dodatki ciepłe min.200g/os.; dodatki zimne min. 150g/os.)

   b) Godziny cateringu:
      - serwis kawowy około 15 minut przed rozpoczęciem spotkania, potem na bieżąco uzupełnianie,
      - serwis obiadowy po około 4 godzinach od rozpoczęcia szkolenia.

   c) Dodatkowe wymagania dotyczące usługi cateringu:
      - zastawa w pełni porcelanowa,
      - obsługa kelnerska w trakcie serwisu obiadowego i przerwach kawowych,
      - sprzątanie brudnych naczyń oraz uzupełnianie czystej zastawy
      - nakrycie stołów cateringowych,
      - wykonawca zapewni pojemniki na śmieci, odpadki,
      - dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia.

5. Zamówienie realizowane zostanie **w okresie luty – marzec 2019** z możliwością zmiany terminu z zastrzeżeniem zapisów punktu X niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedstawionej oferty do:
   - Przygotowania oferty cenowej na opisaną usługę.
   - Bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków

w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).
- Przygotowania zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia potwierdzających zdobyte kompetencje.
- Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za szkolenia, które rzeczywiście się odbyły.

7. Pod pojęciem Oferenta rozumie się:
   a) Osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która samodzielnie świadczyć będzie usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia, w tej sytuacji poniżej przedstawione warunki dotyczą Oferenta,
   b) Firmę lub osobę fizyczna prowadzącą działalność gospodarczą delegującą do realizacji usługi w zakresie przeprowadzenia szkolenia trenera/trenerów - w tej sytuacji poniżej przedstawione warunki dotyczą w części Oferenta, a w części delegowanego trenera/trenerów.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od oferentów następujących dokumentów:
   a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   b) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
   c) Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
   d) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
   a) Akceptują treść zapytania ofertowego – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
   b) Zapewnią realizację przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z zapisami pkt III.
   c) Spełniają wymogi art. 22 ust 1 ustawy – Pzp.
3. Zarówno w przypadku firm, jak i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą delegujących trenera/trenerów usługi muszą być wykonywane tylko i wyłącznie przez wskazane w ofercie osoby.
4. Oferent zobowiązuje się do pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycji Zamawiającego rozumianej jako - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego.

V. KLASYFIKACJA WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

80500000-9 - Usługi szkoleniowe
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków
70210000-6 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości mieszkalnych

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wykazane w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta, która nie posiada wszystkich załączników zostanie odrzucona.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. **Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Dopuszcza się udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w pkt. III i IV.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
11. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.

12. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
13. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
14. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty .
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu.
16. **Nie spełnienie warunków udziału w postepowaniu określonych w pkt. II, III, IV skutkować będzie odrzuceniem oferty**.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:

- kuriera lub poczty za potwierdzeniem odbioru na adres Spółki: Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. ul. Piekary 19, 61-823 Poznań z dopiskiem: **„WARP-4/Z/2019 Zapytanie ofertowe – Szkolenie marketing i promocja";**
- złożyć osobiście w sekretariacie Spółki w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„WARP-4/Z/2019 Zapytanie ofertowe – Szkolenie marketing i promocja";**

2. Oferty należy składać w terminie do **04.02.2019 r**. do godziny **14:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
   Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania są: p. Marta Juszczak, tel.: 61 656 35 00, e-mail: marta.juszczak@warp.org.pl oraz p. Andrzej Janowski, tel.: 61 656 35 00, e-mail: andrzej.janowski@warp.org.pl

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- cena wykonania zamówienia - waga 100 % maks. ilość punktów 100

Przyznaje się punkty według kryterium „cena":

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \times \text{„waga kryterium"}$$

gdzie:

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
C_{bo} cena brutto badanej oferty.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.

X. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane będzie w okresie:

1. Zamówienie jest realizowane w okresie luty-marzec 2019 z możliwością zmiany terminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia zapytania ofertowego lub w przypadku zmiany zapisów Umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Zarządem Województwa Wielkopolskiego reprezentowanym przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DEFS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań na realizację projektu pn. „Przez samozatrudnienie swoje życie zmienię".

XI. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XII. PŁATNOŚCI:

1. Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

XIII. ZASTOSOWANA PROCEDURA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:
Załącznik nr 1 do WARP-4/Z/2019 – Formularz Ofertowy;
Załącznik nr 2 do WARP-4/Z/2019 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
Załącznik nr 3 do WARP-4/Z/2019 – Oświadczenie Oferentów w zakresie przetwarzania danych osobowych.