

Poznań, 08 kwiecień 2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-16/Z/2019****I. ZAMAWIAJĄCY:****Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.**

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zamówienie finansowane ze środków unijnych w ramach projektu:

- Projekt pt.: „Raz, dwa, trzy – Firma i Ty”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 6 „Rynek pracy” Działania 6.3 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość” Poddziałania 6.3.1 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość”.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest catering na cykl szkoleń dla uczestników projektu „Raz, dwa, trzy – Firma i Ty” z podziałem na części:

**Część 1 zamówienia** polegająca na dostarczeniu usługi cateringu na cykl szkoleń dla uczestników projektu „Raz, dwa, trzy – Firma i Ty”:Liczba dni szkoleniowych: przewidywana ilość **16 dni**;Wielkość grupy szkoleniowej: **12-20 osób**;Część 1 zamówienia realizowana w okresie **maj-czerwiec 2019 r.**, z możliwością zmiany terminu z zastrzeżeniem zapisów punktu IX niniejszego zapytania ofertowego.

Przewidywane terminy szkoleń:

15-17.05.2019 – szkolenie 3 dniowe, 6 godzin dziennie

20-24.05.2019 – szkolenie 5 dniowe, 6 godzin dziennie

29-31.05.2019 – szkolenie 3 dniowe, 6 godzin dziennie

03-07.06.2019 – szkolenie 5 dniowe, 6 godzin dziennie

**Miejsce cateringu: filia Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. mieszczącej się pod adresem Plac Świętego Józefa 5, 62-800 Kaliszu.****Część 2 zamówienia** polegająca na dostarczeniu usługi cateringu na cykl szkoleń dla uczestników projektu „Raz, dwa, trzy – Firma i Ty”:Liczba dni szkoleniowych: przewidywana ilość **24 dni**;Wielkość grupy szkoleniowej: **12-20 osób**;Część 2 zamówienia realizowana w okresie **maj-czerwiec 2019 r.**, z możliwością zmiany terminu z zastrzeżeniem zapisów punktu IX niniejszego zapytania ofertowego.

Przewidywane terminy szkoleń:

08-10.05.2019 – szkolenie 3 dniowe, 6 godzin dziennie

13-17.05.2019 – szkolenie 5 dniowe, 6 godzin dziennie

22-24.05.2019 – szkolenie 3 dniowe, 6 godzin dziennie

27-31.05.2019 – szkolenie 5 dniowe, 6 godzin dziennie

05-07.06.2019 – szkolenie 3 dniowe, 6 godzin dziennie

10-14.06.2019 – szkolenie 5 dniowe, 6 godzin dziennie

**Miejsce cateringu: Szkolenie realizowane będzie w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu (61-823), ul. Piekary 19 lub innej lokalizacji na terenie Poznania w promieniu maksymalnie 3 km od siedziby spółki WARP Sp. z o.o. ul. Piekary 19 (Poznań).**

### III. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:

1. Catering będzie dostarczany na każdy dzień szkoleniowy. Każdy dzień szkoleniowy trwa 6 godzin zegarowych.
2. Terminy szkoleń i ilości uczestników będą każdorazowo podawane co najmniej na 2 dni robocze przed spotkaniem. Przewidywana liczba uczestników w każdym dniu szkoleniowym: **12-20 osób**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób lub odwołania spotkania w terminie nie później niż 1 dzień przed terminem spotkania.
3. Ze względu na charakter projektu, potencjalny oferent przyjmuje do wiadomości, że liczba osób oraz terminy szkoleń mogą ulec zmianie.
4. Wymagane menu:
  - kawa b/o
  - herbata b/o
  - dodatki cukier, śmietanka, cytrynka 2 szt./os
  - ciastka kruche plater – 70g/os
  - woda mineralna gazowana but. 0,5l/os
  - woda mineralna niegazowana but. 0,5l/os
  - ciepły pełnowartościowy posiłek – drugie danie (mięso lub ryba min. 150g/os.; dodatki ciepłe min.200g/os.; dodatki zimne min. 150g/os.)
5. **Do formularza ofertowego prosimy dołączyć przykładowe menu tygodniowe.**
6. Godziny cateringu:
  - Serwis kawowy około 08:45 (przed rozpoczęciem spotkania), potem na bieżąco uzupełnianie
  - Serwis obiadowy około 12.30.
  - Godziny serwisów do ustalenia z Zamawiającym
7. Dodatkowe wymagania dotyczące usługi cateringu:
  - zastawa w pełni porcelanowa,
  - obsługa kelnerska przy lunchu i przerwach kawowych,
  - sprzątanie brudnych naczyń oraz uzupełnianie czystej zastawy,
  - nakrycie stołów cateringowych,
  - wykonawca zapewni pojemniki na śmieci, odpadki,
  - dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia.
8. Szkolenia co do zasady będą organizowane w godzinach 09:00-15:00 w wymiarze 6 godzin szkoleniowych dziennie. Po każdym szkoleniu Wykonawca zabierze naczynia i sprzątnie po cateringu.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi art. 22 ust 1 ustawy – Pzp.
2. Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia/ nie spełnia.
3. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Wypełniony formularz ofertowy dla części I (załącznik nr 1) – jeżeli dotyczy,
  - c) Wypełniony formularz ofertowy dla części II (załącznik nr 2) – jeżeli dotyczy,
  - d) Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
  - e) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 4).

### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wykazane w zapytaniu ofertowym.

2. Oferta, która nie posiada wszystkich załączników zostanie odrzucona.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w pkt. III.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. **Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.** Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na każdą z części lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
11. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
12. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
13. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
14. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie posiadało nazwę i adres Wykonawcy.
16. **Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. II, III, IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

#### V. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:

Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w szczególności poprzez:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:
  - kuriera lub poczty za potwierdzeniem odbioru na adres Spółki: Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. ul. Piekary 19, 61-823 Poznań z dopiskiem:

**„WARP-16/Z/2019 Zapytanie ofertowe – catering na szkolenia z zakresu ABC**

### Przedsiębiorczości i Biznes Planów”;

- złożyć osobiście w sekretariacie Spółki w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**WARP-16/Z/2019 Zapytanie ofertowe – catering na szkolenia z zakresu ABC Przedsiębiorczości i Biznes Planów”;**

2. Oferty należy składać w terminie do **17.04.2019 r.** do godziny **14:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
6. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania są:  
p. Andrzej Janowski, tel.: 61 65 06 155, e-mail: [andrzej.janowski@warp.org.pl](mailto:andrzej.janowski@warp.org.pl)  
p. Marta Juszcak, tel.: 61 65 06 240, e-mail: [marta.juszcak@warp.org.pl](mailto:marta.juszcak@warp.org.pl)

### VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- cena zestawu cateringowego dla 1 uczestnika (dla każdej części) - waga 100 % maks. ilość punktów 100

Przyznaje się punkty według kryterium „cena”:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \times \text{„waga kryterium”}$$

gdzie:

- C<sub>n</sub>**     **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**  
**C<sub>bo</sub>**    **cena brutto badanej oferty.**

### VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJCORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.

### IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane będzie w okresie:

1. Część 1 zamówienia realizowana w okresie **maj-czerwiec 2019 r.**, z możliwością zmiany terminu, o której mowa w punkcie IX.3 oraz pozostałej części zapytania ofertowego.
2. Część 2 zamówienia realizowana w okresie **maj-czerwiec 2019.**, z możliwością zmiany terminu, o której mowa w punkcie IX.3 oraz pozostałej części zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji poszczególnych części zamówienia w przypadku wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia zapytania ofertowego lub w przypadku zmiany zapisów Umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Zarządem Województwa Wielkopolskiego reprezentowanym przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DEFS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań na realizację projektu pn. „Raz, dwa, trzy – Firma i Ty”.

### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

### XI. PŁATNOŚCI:

1. Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

### XII. ZASTOSOWANA PROCEDURA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o

- wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
  3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do WARP-16/Z/2019 – Formularz Ofertowy dla 1 części zamówienia;

Załącznik nr 2 do WARP-16/Z/2019 – Formularz Ofertowy dla 2 części zamówienia;

Załącznik nr 3 do WARP-16/Z/2019 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;

Załącznik nr 4 do WARP-16/Z/2019 – Oświadczenie Oferentów w zakresie przetwarzania danych osobowych