

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć firmowa

Dane Oferenta:

Nazwa firmy:
Adres:
Tel./faks:
NIP:
REGON:
E-mail:
dn.....r.

Nawiązując do zapytania ofertowego, WARP-23/Z/2019 przedstawiamy ofertę zgodnie z zapytaniem ofertowym na usługę kompleksowej organizacji dwudniowego szkolenia/konferencji, w dniach **23 i 24 października 2019 r.** na rzecz Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o..

Miejsce organizacji konferencji*	
---	--

* należy wskazać dokładny adres miejsca zorganizowania zamówienia.

L.p.	Przedmiot	Cena jednostkowa netto za osobę	Ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Usługa kompleksowej organizacji dwudniowego szkolenia/konferencji, w dniach 23 i 24 października 2019 r. na rzecz Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o..		75			
SUMA						

Słownie wartość brutto
(Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia).

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Akceptujemy:

- wskazany w zapytaniu ofertowym wymóg niezmienności ceny i warunków oferty do końca trwania umowy.
- termin płatności faktury na 21 dni licząc od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.; ul. Piekary 19, 61-823 Poznań; Tel. 61 656 35 00)

.....
(podpisy osoby/osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu).