

Poznań, 22 listopada 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE WARP-29/Z/2019

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Spółka z o.o.

ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198

tel. 61 656 35 00, faks 61 656 35 66

Zlecenie finansowane jest ze środków unijnych:

- Instrumentu Finansowego „MIKROPOŻYCZKA” oraz „Pożyczka rozwojowa” ze środków uzyskanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pn. „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw sektora MŚP w Wielkopolsce, poprzez wsparcie ich aktywności inwestycyjnej za pośrednictwem instrumentów finansowych WRPO 2014+”.

- w ramach projektu Regionalnej Instytucji Finansującej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Zadanie finansowane/dofinansowane przez Ministerstwo Gospodarki ze środków budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

- Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna 2014-2020;

- Projekt pt.: „Raz, dwa, trzy – Firma i Ty”, realizowany w ramach Osi Priorytetowej 6 „Rynek pracy” Działania 6.3 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość” Poddziałania 6.3.1 „Samozatrudnienie i przedsiębiorczość”.

- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020. Projekt nr RPWP.06.05.00-30-0152/16 pn. „Usługi rozwojowe kluczem do sukcesu” realizowany w ramach Działania nr 6.5.;

- „Mechanizm zastosowania obligacji społecznych w obszarze RYNEK PRACY” w ramach umowy nr POWR.04.01.00-00-A003/16.

a także będzie finansowane w ramach projektów nowo pozyskanych przez Zamawiającego w takcie obowiązywania niniejszej przedmiotu zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia Wielkopolskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. jest **„sukcesywnej dostawy wody źródlanej niegazowanej w butlach o pojemności 18,9L, kubków plastikowych, wykonanie sanityzacji raz na pół roku oraz dzierżawa dystrybutorów”.**

Usługa polega na:

1. Sukcesywnej dostawie naturalnej wody źródlanej w butlach 18,9L, dostawie kubków plastikowych, dzierżawie dystrybutorów oraz ich sanityzacji okresie **od 01.01.2020r. do 31.12.2021r.**
2. Wydzierżawieniu **9 szt.** dystrybutorów grzewczo – chłodzących (5 szt. w Poznaniu, 4 szt. w Pile) dostosowanych do butli o pojemności 18,9L. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe lub używane (w używanych dystrybutorach przed dostarczeniem ich Zamawiającemu winna być przeprowadzona sanityzacja).
3. Dostarczeniu przekazanych w dzierżawę dystrybutorów wraz ze stojakami na butle wody oraz wniesieniu i zainstalowaniu ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie trzech dni od daty ogłoszenia zapotrzebowania.

Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga by dostawa wody była 2 razy w miesiącu w Poznaniu i minimum 1 raz w Pile.
2. Dostarczona woda musi odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, źródlanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85 poz.466).
3. W dniu dostarczenia wody do siedziby i oddziału Zamawiającego, woda musi posiadać minimalny 3 miesięczny okres przydatności do spożycia, umieszczony na etykiecie każdej butli.
4. Każdy dostarczony dystrybutor musi posiadać znak zgodności CE wymagany do urządzeń elektrycznych.
5. Sanityzacja dystrybutorów zostanie przeprowadzona za 6 miesięcy od dostarczenia ich do Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga wykonania napraw lub wymiany na „nowy wolny od wad” w przypadku awarii dzierżawionych dystrybutorów.
7. Woda, kubeczki i dystrybutory będą dostarczane do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego oraz do oddziału w Pile transportem i na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca dostarczy kubeczki jednorazowe w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego.
9. Średniomiesięczne zużycie wody – 30 butle (20 butle w Poznaniu, 10 butli w Pile).
10. Średniomiesięczne zużycie kubeczków – 4 opakowania (100 szt.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wymienionych wyżej ilości w trakcie obowiązywania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi art. 22 ust 1 ustawy – Pzp.
2. Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia/ nie spełnia.
3. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
 - c) Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - d) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 3).
 - e) Świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową wody.
 - f) Atest PZH o dopuszczeniu do obrotu produktami spożywczymi butli, w których będzie dostarczana woda.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii

- poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
 7. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
 8. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
 9. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
 10. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/y uprawnioną/e do podpisywania oferty.
 11. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie posiadało nazwę i adres Wykonawcy.
 12. **Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. II, III, IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

V. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:

Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w szczególności poprzez:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:
 - a. kuriera lub poczty za potwierdzeniem odbioru na adres Spółki:
Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
ul. Piekary 19, 61-823 Poznań
z dopiskiem „**WARP-29/Z/2019 Zapytanie ofertowe – sukcesywna dostawa wody**”.
 - b. złożyć osobiście w sekretariacie Spółki piętro IX, pokój 908 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WARP-29/Z/2019 Zapytanie ofertowe – sukcesywna dostawa wody**”.
2. Oferty należy składać w terminie do **02.12.2019 r.** do godziny **12:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
7. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest:
p. Andrzej Janowski, tel.: 61 656 35 00, e-mail: zamowienia@warp.org.pl

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- cena wykonania zamówienia - waga 100 % maks. ilość punktów 100

Przyznaje się punkty według kryterium „cena”:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \times \text{„waga kryterium”}$$

gdzie:

C_n **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**
C_{bo} **cena brutto badanej oferty.**

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieści informację na stronie internetowej.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XI. PŁATNOŚCI:

Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XII. ZASTOSOWANA PROCEDURA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem zakupów WARP Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jeśli najkorzystniejsza oferta przewyższy szacowany koszt jaki założył Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do WARP-29/Z/2019 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 do WARP-29/Z/2019 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 do WARP-29/Z/2019 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.