

**REGULAMIN UDZIELANIA „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” W RAMACH INSTRUMENTU  
FINANSOWEGO MAŁA POŻYCZKA INWESTYCYJNA ZE ŚRODKÓW UZYSKANYCH Z WIELKOPOLSKIEGO  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2014-2020**

**PRZEZ**

**WIELKOPOLSKĄ AGENCJĘ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
W POZNANIU**

W związku z zawartymi pomiędzy Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu, jako Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, jako Menadżerem Umowami Operacyjnymi numer:

- 2/RPWP/12619/2020/IV/DIF/228 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami w ramach ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego pt. Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentów Finansowych „Pożyczka Inwestycyjna” oraz „Mała Pożyczka Inwestycyjna” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, numer referencyjny: DZZK/126/DIF/2019, część numer: IV,
- 2/RPWP/12619/2020/V/DIF/232 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami w ramach ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego pt. Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentów Finansowych „Pożyczka Inwestycyjna” oraz „Mała Pożyczka Inwestycyjna” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, numer referencyjny: DZZK/126/DIF/2019, część numer: V

oraz  
w nawiązaniu do pisma z Departamentu Instrumentów Finansowych o nr DIF.080.138.2021.RF z dnia 12.01.2021 roku (data wpływu korespondencji e-mail do WARP – 13.01.2021 roku), dotyczącego możliwości zastosowania dodatkowych działań osłonowych dla firm dotkniętych skutkami COVID-19 w zakresie realizowanego przez BGK Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020 (w zakresie instrumentów pożyczkowych)

i  
pisma z Departamentu Instrumentów Finansowych o nr DIF.080.1955.2021.AA z dnia 30.06.2021 roku (data wpływu korespondencji e-mail do WARP – 30.06.2021 roku), dotyczącego możliwości zastosowania dodatkowych działań osłonowych dla firm dotkniętych skutkami COVID-19 w zakresie realizowanego przez BGK Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020 (w zakresie instrumentów pożyczkowych),  
a także

pisma z Departamentu Instrumentów Finansowych o nr DIF.080.3328.2021.RF z dnia 30.12.2021 roku (data wpływu korespondencji e-mail do WARP – 30.12.2021 roku), dotyczącego możliwości zastosowania dodatkowych działań osłonowych dla firm dotkniętych skutkami COVID-19 w zakresie realizowanego przez BGK Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020 (w zakresie instrumentów pożyczkowych),  
jak również

w związku z zawartymi pomiędzy Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu, jako Pośrednikiem Finansowym w ramach Inicjatywy JEREMIE2 a Wielkopolskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu Umowami Pośrednika I Stopnia - Linia Finansowa II numer:

- 20/5/2021/LFII z dnia 23.08.2021 roku,
  - 21/6/2021/LFII z dnia 23.08.2021 roku,
- ustala się niniejszy Regulamin.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin niniejszy określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania oraz korzystania z „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, z przeznaczeniem na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez kwalifikowalne przedsiębiorstwa.

**§ 2**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

**Administrator danych** – w ramach Centralnego Systemu Informatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych – minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, w ramach zbioru Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz w ramach zbioru „Instrumenty finansowe dedykowane podmiotom z Województwa Wielkopolskiego” – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

**Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek** - data wpływu środków na rachunek Funduszu.

**Działalność gospodarcza** - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

**Dzień Roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy ( tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku poz. 90).

**Dzień uruchomienia środków z pożyczki** – dzień pierwszego obciążenia rachunku Funduszu kwotą Jednostkowej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki.

**Dzień wypłaty pełnej kwoty pożyczki** – dzień obciążenia rachunku Funduszu pełną kwotą Jednostkowej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki.

**Dzień zawarcia pożyczki** – dzień podpisania umowy pożyczki między Funduszem a Pożyczkobiorcą.

**EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013.

**Fundusz / Pośrednik Finansowy** - Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu.

**Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 27 Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera w celu realizacji Projektu.

**Instrument Finansowy** – w zależności od kontekstu: utworzony przez Fundusz Instrument Finansowy „MAŁA POŻYCZKA INWESTYCYJNA2”, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia 1303/2013, oferowany MŚP przez Fundusz lub Linia finansowa II udzielona Funduszowi, której środki stanowią/mogą stanowić uzupełnienie maksymalnie 90% wkładu własnego Funduszu do Instrumentu Finansowego „MAŁA POŻYCZKA INWESTYCYJNA2” na rzecz rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego.

**Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020.

**Inwestycja/Przedsięwzięcie** – projekt realizowany przez Pożyczkobiorcę, finansowany z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej (umowy pożyczki).

**Inteligentne specjalizacje (regionalne)** – obszary specjalizacji wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020, do których przyporządkowano sekcje PKD zawarte w załączniku do ww. Strategii.

**Jednostkowa Pożyczka/Pożyczka** – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu własnego Funduszu, na warunkach określonych w umowie pożyczki, Karcie Produktu Mała Pożyczka Inwestycyjna i niniejszym regulaminie.

**Koszty** – opłaty określone przez Fundusz w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej oraz w umowie pożyczki.

**Limit Małej Pożyczki Inwestycyjnej** – maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna”, zgodnie z Umową Operacyjną nr 2/RPWP/12619/2020/IV/DIF/228 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz Umową Operacyjną nr 2/RPWP/12619/2020/V/DIF/232 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami.

**Linia finansowa** – produkt pożyczkowy (Instrument Finansowy) udzielony Funduszowi na mocy umowy – Umowa Pośrednika I Stopnia – Linia Finansowa II nr 20/5/2021/LFII z dnia 23.08.2021 roku oraz na mocy umowy – Umowa Pośrednika I Stopnia – Linia Finansowa II nr 21/6/2021/LFII z dnia 23.08.2021 roku przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu, na rzecz finansowania rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego, ukierunkowany na zwiększenie potencjału finansowego Funduszu w celu zawierania przez niego Umów Pożyczkowych z Ostatecznymi Odbiorcami. Środki Linii finansowej pochodzą ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, stanowiących środki publiczne powierzone w zarządzanie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu przez Województwo Wielkopolskie

**Lista wykluczeń** – lista podmiotowych i przedmiotowych wykluczeń z ubiegania się o „MAŁĄ POŻYCZKĘ INWESTYCYJNA2” w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna”.

**Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego.

**Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

**MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

**Okres Budowy Portfela** – okres, w jakim Fundusz wypłaca na rzecz Ostatecznych Odbiorców środki pieniężne na podstawie zawartych do końca tego okresu Umów Inwestycyjnych zgodnie z Umową Operacyjną nr 2/RPWP/12619/2020/IV/DIF/228 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz Umową Operacyjną nr 2/RPWP/12619/2020/V/DIF/232 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami.

**Okres karencji** – okres zawieszenia spłaty części kapitałowej raty od dnia uruchomienia pożyczki.

**Okres trwania pożyczki** - okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

**Operacja** - operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 1303/2013, polegająca na wdrożeniu i zarządzaniu Instrumentem Finansowym, zgodnie z Umowami Operacyjnymi zawartymi między Funduszem (Pośrednikiem Finansowym) a Bankiem Gospodarstwa Krajowego (Menadżerem) nr 2/RPWP/12619/2020/IV/DIF/228 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz 2/RPWP/12619/2020/V/DIF/232 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami.

**Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca** – MŚP szczegółowo określony w § 3 niniejszego regulaminu, który zawarł z Funduszem Umowę Inwestycyjną (umowę pożyczki) na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

**Program (WRPO)** – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 – 2020, przyjęty uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w związku z Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku, z późniejszymi zmianami.

**Projekt** - przedsięwzięcie pn. „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw sektora MŚP w Wielkopolsce, poprzez wsparcie ich aktywności inwestycyjnej za pośrednictwem instrumentów finansowych WRPO 2014+” realizowane przez Menadżera na podstawie umowy zawartej z Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

**Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

**Rachunek pożyczki** - wydzielony rachunek bankowy Funduszu prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, z którego środki przekazywane są na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek.

**Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek** - rachunek bankowy Funduszu prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, rozumiany, jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, z którego wypłacane są na rzecz Ostatecznych Odbiorców Jednostkowe Pożyczki zawierające Wkład Funduszu Funduszy oraz Wkład Pośrednika Finansowego (Funduszu).

**Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek** - rachunek bankowy Funduszu prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, rozumiany, jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, na które Ostateczni Odbiorcy dokonują spłat Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami lub innymi płatnościami (powiązany z rachunkiem pożyczki).

**Restrukturyzacja** - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia po wypowiedzeniu umowy pożyczki. Restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy.

**Start-up** - MŚP, które w momencie zawarcia umowy pożyczki, działają na rynku nie dłużej niż dwa lata. Dwuletni okres, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym, liczony jest:

- dla osób fizycznych - od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- dla spółek cywilnych - od daty zawarcia umowy spółki,
- dla spółek kapitałowych - od daty zawarcia umowy spółki,
- dla pozostałych spółek handlowych - od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych - od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- dla przedsiębiorstw zagranicznych - od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest, jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.

**Transza** - część kwoty pożyczki udzielonej przez Fundusz, wypłacana po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki.

**Umowa Inwestycyjna / Umowa Pożyczki** - umowa zawarta między Funduszem a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego.

**Umowa o Finansowanie** - Umowa o finansowanie Funduszu Funduszy w ramach Osi Priorytetowej 1. „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka”, Działania 1.5. „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw”, Poddziałania 1.5.1 „Instrumenty finansowe podnoszące konkurencyjność MŚP” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 numer RPWP.01.05.01-30-0002/16-00, zawarta w dniu 20 października 2016 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, z późn. zm.

**WFR - Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. o.o. w Poznaniu** - podmiot, który zawarł z Województwem Wielkopolskim umowę powierzenia, tj. umowę powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

**Wiejskie obszary funkcjonalne** - obszary wymagające wsparcia procesów rozwojowych, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

**Windykacja** - działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

**Wkład Funduszu** - środki finansowe Funduszu wniesione do Instrumentu Finansowego, a następnie przekazane na rzecz Ostatecznych Odbiorców razem z Wkładem Funduszu Funduszy w formie Jednostkowych Pożyczek. Wkład własny Funduszu może być uzupełniony środkami z Linii finansowej II, pochodzącymi ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, stanowiących środki publiczne powierzone w zarządzanie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu przez Województwo Wielkopolskie.

**Wkład Funduszu Funduszy** - środki finansowe Funduszu Funduszy, w tym Wkład z Programu, wniesione przez Menadżera do danego Instrumentu Finansowego, przeznaczone na udzielanie Jednostkowych Pożyczek w celu finansowania Inwestycji.

**Wypowiedzenie umowy pożyczki** - prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości.

**Zdolność pożyczkowa/kredytowa** - zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie.

### § 3

1. O udzielenie „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” mogą ubiegać się przedsiębiorstwa spełniające łącznie następujące kryteria:
  - a) w dniu zawarcia umowy pożyczki nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 lub nie znajdowali się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 roku, ale po tym dniu znaleźli się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19,
  - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,

- c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 roku),
  - d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
  - e) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 roku), jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis,
  - f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - g) nie są podmiotami, w stosunku, do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji lub mające wpływ na decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
  - h) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie wielkopolskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.  
W przypadku, gdy stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej danego przedsiębiorcy nie znajduje się w województwie wielkopolskim, może on otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego, co zostanie potwierdzone przez Fundusz na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,
  - i) według stanu na 1 marca 2020 roku nie posiadały zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
2. O udzielenie wsparcia mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy nie uzyskali wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na rozpoczęcie działalności gospodarczej, lub – w przypadku uzyskania w/w wsparcia – upłynął 1 rok zarówno od uzyskania w/w wsparcia jak i rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.
  3. Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” udzielane są Pożyczkobiorcom zarówno będącym jak i niebędącym w fazie start-up.
  4. O Jednostkową Pożyczkę ubiegać się również mogą osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, z tym, że umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu (rozpoczęciu wykonywania) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. Pożyczka w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” nie może być udzielona przedsiębiorcom w zakresie określonym w Liście wykluczeń.
  6. Obowiązująca lista wykluczeń dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl) lub [www.pozyczkadlatwojeifirmy.pl](http://www.pozyczkadlatwojeifirmy.pl).

#### **§ 4**

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

1. Prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Według stanu na 1 marca 2020 roku terminowo realizować swoje zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz organów lokalnych.
3. Posiadać organizacyjne i techniczne możliwości realizacji projektu finansowanego pożyczką z Funduszu.

#### **§ 5**

1. Warunkiem udzielenia Jednostkowej „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” jest posiadanie przez Przedsiębiorcę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. W przypadku Przedsiębiorcy nieposiadającego zdolności pożyczkowej/kredytowej Fundusz może udzielić pożyczkę pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
3. Zdolność pożyczkową/kredytową, o której mowa w ust. 1, określają w szczególności:
  - a) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu lub zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
  - b) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
  - c) struktura i wielkość aktywów i pasywów,
  - d) historia współpracy z Funduszem oraz innymi instytucjami finansowymi.



4. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
5. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową/kredytową na podstawie złożonego przez Ostatecznego Odbiorcę wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, innych dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
6. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając m.in. stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
7. Ocenę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 roku lub komunikat zastępujący) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

## ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

### § 6

1. Fundusz udziela Jednostkowej „MAŁE POŻYCZKI INWESTYCYJNE2” w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” na przedsięwzięcia, które uznaje się za potencjalnie wykonalne ekonomicznie i które nie zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Fundusz.
2. Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” przeznaczone są na finansowanie przedsięwzięć, realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, mających na celu rozwój bądź wzmocnienie potencjału gospodarczego Ostatecznych Odbiorców, zwiększenie lub umocnienie ich pozycji na rynku lub podniesienie ich konkurencyjności m.in. poprzez:
  - a) tworzenie nowych przedsiębiorstw, dostarczanie kapitału początkowego lub kapitału na rozruch lub
  - b) rozszerzanie działalności lub
  - c) wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub
  - d) realizację nowych projektów lub
  - e) przechodzenie przez przedsiębiorstwa na nowe rynki lub na nowe rozwiązania, w szczególności w ramach inwestycji związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych, wprowadzaniem nowych i ulepszonych produktów i usług lub zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiających wdrażanie innowacji.
3. Niezależnie od ust. 2, Jednostkowe Pożyczki mogą być przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa Ostatecznego Odbiorcy, w tym jego kapitału obrotowego, wyłącznie w przypadku:
  - a) Ostatecznych Odbiorców dotkniętych negatywnymi skutkami epidemii COVID-19 – w celu zachowania płynności finansowej lub kontynuacji działalności ich przedsiębiorstwa;
  - b) Ostatecznych Odbiorców realizujących przedsięwzięcia<sup>1</sup> przyczyniające się do przeciwdziałania epidemii COVID-19 – w celu realizacji tych przedsięwzięć.
4. Fundusz może udzielać Jednostkowych Pożyczek na cele wskazane w ust. 3 powyżej, w terminie do 30 czerwca 2022 roku. Dalsza aktywność Funduszu w tym zakresie będzie możliwa wyłącznie za zgodą Menadżera, pod warunkiem prawnej możliwości jej wyrażenia i po uzgodnieniu z Radą Inwestycyjną Funduszu Funduszy.
5. Z zastrzeżeniem końcowego terminu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zmiany Celu Inwestycji w ramach Jednostkowych Pożyczek udzielonych i niewydatkowanych są dopuszczalne, o ile jest to uzasadnione sytuacją Ostatecznego Odbiorcy dotkniętego negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, a pozostałe warunki przewidziane w niniejszym Regulaminie zostaną zachowane.
6. Udział Jednostkowej „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości.
7. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.
8. Jednostkowe Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” nie mogą być przeznaczone na:
  - a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
  - b) refinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
  - c) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione,
  - d) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
  - e) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych, wymagalnych przed 1 marca 2020 roku, a także spłaty zobowiązań wynikających z sankcji nałożonych na Ostatecznego Odbiorcę, w tym na podstawie decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych,
  - f) cele niezgodne z Celami Inwestycji określonymi w ust. 2 i ust. 3 powyżej,
  - g) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,

<sup>1</sup> Obejmujące produkcję wyrobów służących zwalczaniu epidemii COVID-19, takich jak produkty lecznicze (w tym szczepionki) i terapie, ich półprodukty, farmaceutyczne składniki czynne i surowce; wyrobów medycznych oraz sprzętu szpitalnego i medycznego (w tym respiratorów, odzieży i sprzętu ochronnego, a także narzędzi diagnostycznych) oraz niezbędnych surowców; środków odkażających i ich produktów pośrednich oraz surowców chemicznych niezbędnych do ich produkcji; narzędzi do gromadzenia/przetwarzania danych.

- h) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu,
  - i) finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych lub zabudowanych innych niż określone w lit. h) powyżej, w kwocie przekraczającej 10 % wypłaconej Jednostkowej Pożyczki,
  - j) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - k) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
  - m) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
  - n) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
  - o) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
  - p) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - q) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
  - r) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
  - s) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
  - t) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych (czynności dokonywane na produkcie rolnym objętym Załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w wyniku, których powstaje produkt będący produktem zawartym w ww. Załączniku),
  - u) finansowanie działalności badawczo-rozwojowej,
  - v) finansowanie projektów inwestycyjnych podmiotów ekonomii społecznej,
  - w) finansowanie wsparcia międzynarodowej współpracy gospodarczej przedsiębiorstw,
  - x) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.
9. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków Jednostkowej Pożyczki wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
10. W przypadku pożyczek przeznaczonych wyłącznie na cele wskazane w ust. 2 powyżej, finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 50 % Jednostkowej Pożyczki, pod warunkiem, że takie finansowanie jest niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, zgodnego z celami wskazanymi w ust. 2 powyżej oraz jest zgodne z Wytocznymi EGESIF\_14\_0041-1 z dnia 27 marca 2015 roku, pt. Guidance for Member States on Article 37(4) CPR – Support on enterprises/working capital. Ostateczny Odbiorca w dokumentach aplikacyjnych, o których mowa w § 11 i w § 12 niniejszego regulaminu, zobligowany jest opisać, w jaki sposób finansowanie kapitału obrotowego w ramach Jednostkowej Pożyczki powiązane jest z realizacją celów wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych zarówno na cele wskazane w ust. 2 jak i ust. 3 powyżej, kapitał obrotowy finansowany w ramach celu, o którym mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 50% wydatków ponoszonych w jego ramach oraz musi spełniać pozostałe wymogi określone w ust. 10 powyżej.
12. Jeden przedsiębiorca może otrzymać maksymalnie trzy Jednostkowe „MAŁE POŻYCZKI INWESTYCYJNE2”, przy czym łączna wartość Wkładu Funduszy w Jednostkowych „MAŁYCH POŻYCZKACH INWESTYCYJNYCH2” udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może być wyższa niż 10% przyznanego Limitu Małej Pożyczki Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem, że powyższy limit dotyczy odrębnie każdej z zawartych Umów Operacyjnych o nr 2/RPWP/12619/2020/IV/DIF/228 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz 2/RPWP/12619/2020/V/DIF/232 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami.
13. Środki Jednostkowej Pożyczki nie mogą nakładać się finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalny i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, w tym nie mogą być przeznaczone na zaliczkowe finansowanie dotacji.
14. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych z Funduszem lub podmiotem partnerskim lub powiązanych w stosunku do Funduszu. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundusz zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Funduszu w związku z zawieraniem umów Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
15. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy co do zasady wynosi 180 dni kalendarzowych, a jeżeli na realizację danej Inwestycji negatywny wpływ ma epidemia COVID-19 – 270 dni od dnia zawarcia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem, że wszystkie Jednostkowe Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” muszą zostać wypłacone w całości Ostatecznym Odbiorcom w Okresie Budowy Portfela właściwym dla danej Umowy Operacyjnej.

## § 7

1. Minimalna wartość Jednostkowej „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” udzielanej w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” wynosi 10 000,00 zł, przy czym Jednostkowa Pożyczka w kwocie do 100 000,00 zł, jednak nie więcej niż 25 000,00 EUR (zgodnie z art. 2(2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1296/2013) przeliczone według średniego kursu NBP z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, może być udzielona tylko mikro i małym przedsiębiorstwom. Ograniczenie to nie dotyczy Jednostkowych Pożyczek udzielanych na cele określone w § 6 ust. 3.
2. Maksymalna wartość Jednostkowej „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” udzielanej w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” wynosi 500 000,00 zł, z zastrzeżeniem, że w przypadku Jednostkowej Pożyczki udzielanej zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 roku wraz z późniejszymi zmianami w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, wartość Jednostkowej Pożyczki oraz łącznie wszystkich Jednostkowych Pożyczek, jaką może otrzymać jeden Ostateczny Odbiorca nie może dodatkowo przekraczać:
  - a) dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez przedsiębiorcę oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane; w przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 roku lub po tym dniu maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności; albo
  - b) 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019 roku; albo
  - c) jeżeli Ostateczny Odbiorca przedstawi odpowiednie uzasadnienie i w oparciu o oświadczenie Ostatecznego Odbiorcy o zapotrzebowaniu na płynność, kwota pożyczki może zostać zwiększona do kwoty odpowiadającej zapotrzebowaniu na płynność od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy;
  - d) w przypadku pożyczki, której termin zapadalności przypada najpóźniej w dniu 30 czerwca 2022 roku, wartość pożyczki może być wyższa niż wartość określona w pkt. a) lub b) powyżej, jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes przedsiębiorcy i pod warunkiem zachowania proporcjonalności pomocy.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” udzielanej w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” nie może być dłuższy niż:
  - a) 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki. W przypadku Ostatecznych Odbiorców, którzy są dotknięci negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, na ich uzasadniony wniosek, okres spłaty Jednostkowych Pożyczek może zostać przedłużony o nie więcej niż 18 miesięcy. Wydłużenie okresu spłaty w związku z karencją dodatkową lub wakacjami kredytowymi, o których mowa odpowiednio w ust. 5 i ust. 8 poniżej, wlicza się w limit 18 miesięcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym,
  - b) 72 miesiące od momentu jej uruchomienia – w przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 roku wraz z późniejszymi zmianami w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
4. Maksymalna karencja podstawowa w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja podstawowa nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W terminie do 30 czerwca 2022 roku<sup>2</sup> Fundusz może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy karencji dodatkowej w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki, przy czym:
  - a) maksymalny okres karencji dodatkowej wynosi łącznie 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że każdorazowa decyzja o udzieleniu przez Fundusz karencji dodatkowej nie może dotyczyć okresu dłuższego niż 6 miesięcy,
  - b) okres karencji dodatkowej rozpocznie się najpóźniej 30 czerwca 2022 roku<sup>3</sup>.
6. Udzielenie karencji dodatkowej następuje na podstawie złożonego do Funduszu wniosku Ostatecznego Odbiorcy, uzasadnionego pogorszeniem się jego sytuacji finansowej w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie.
7. Z zastrzeżeniem ust. 3, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres karencji dodatkowej może wydłużyć ustalony okres spłaty Jednostkowej Pożyczki.
8. Do 30 czerwca 2022 roku<sup>4</sup> Fundusz może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy wakacji kredytowych, polegających na zawieszeniu obowiązku spłaty części odsetkowej, części kapitałowej lub całej raty kapitałowo-odsetkowej Jednostkowej Pożyczki, przy czym:
  - a) maksymalny okres wakacji kredytowych wynosi łącznie 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że każdorazowa decyzja o udzieleniu przez Fundusz wakacji kredytowych nie może dotyczyć okresu dłuższego niż 6 miesięcy,
  - b) okres wakacji kredytowych rozpocznie się najpóźniej 30 czerwca 2022 roku.<sup>5</sup>

<sup>2</sup> Termin ten może zostać wydłużony decyzją Menadżera na Wniosek Funduszu po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych z walką ze skutkami epidemii COVID-19.

<sup>3</sup> Termin ten może zostać wydłużony decyzją Menadżera na Wniosek Funduszu po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych z walką ze skutkami epidemii COVID-19.

<sup>4</sup> Termin ten może zostać wydłużony decyzją Menadżera na Wniosek Funduszu po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych z walką ze skutkami epidemii COVID-19.

<sup>5</sup> Termin ten może zostać wydłużony decyzją Menadżera na Wniosek Funduszu po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych z walką ze skutkami epidemii COVID-19.

9. Udzielenie wakacji kredytowych następuje na podstawie złożonego Funduszowi wniosku Ostatecznego Odbiorcy, uzasadnionego pogorszeniem się jego sytuacji finansowej w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie.
10. Z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć okres spłaty Jednostkowej Pożyczki.
11. Pożyczkobiorca informowany jest pisemnie przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiło uruchomienie środków z pożyczki, od którego liczony jest zarówno maksymalny okres spłaty jak i maksymalny okres karencji Jednostkowej „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2”, o których mowa powyżej.
12. Jednostkowe Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu przez Fundusz analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka, o której mowa w § 5 ust. 7.
13. Pożyczki wypłacane są po ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundusz, tj. zgodnie z wewnętrznymi procedurami Funduszu i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie.

## § 8

1. Udzielane przez Fundusz Jednostkowe „MAŁE POŻYCZKI INWESTYCYJNE2” w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” mogą być oprocentowane:
  - 1) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 roku lub komunikat zastępujący) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
  - 2) wyłącznie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w przypadku:
    - inwestycji w przedsięwzięcia w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020,
    - inwestycji w Start-up’y,
    - inwestycji w Mikroprzedsiębiorstwa,
    - inwestycji w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych w województwie wielkopolskim,
    - przedsięwzięć przyczyniających się do przeciwdziałania epidemii COVID-19, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami), przy czym:
    - a) oprocentowanie Jednostkowej „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe wysokości stopy referencyjnej obliczonej dla danego MŚP, pomniejszonej o 1 punkt procentowy, ale nie niższe niż wysokość stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem lit. b) poniżej,
    - b) oprocentowanie Jednostkowej „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” udzielanej MŚP w fazie start-up jest równe wysokości stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej i jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
  - 3) w przypadku Ostatecznych Odbiorców dotkniętych negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, na ich uzasadniony wniosek, oprocentowanie może zostać ustalone na poziomie niższym niż w lit. a) i b) powyżej, lecz nie niższym niż 0%, o ile takie obniżenie w danym przypadku jest dopuszczalne na podstawie przepisów regulujących zasady udzielania pomocy *de minimis*. Obniżenie oprocentowania może dotyczyć zarówno Jednostkowych Pożyczek udzielonych przed, jak i po 20 marca 2020 roku, ale nie później niż do 30 czerwca 2022 roku.<sup>6</sup>
  - 4) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 roku wraz z późniejszymi zmianami w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 maja 2020 roku wraz z późniejszymi zmianami w sprawie udzielania pomocy w uproszczonej formie wsparcia zwrotnego ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu oraz z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19<sup>7</sup>, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe stopie bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską, obowiązującej na dzień 1 grudnia 2021 roku (0,53%), powiększonej o marżę ryzyka kredytowego wynoszącej 25 punktów bazowych w przypadku pożyczki z terminem zapadalności wynoszącym 1 rok, 50 punktów bazowych w przypadku pożyczki z terminem zapadalności wynoszącym 2 – 3 lata, 100 punktów bazowych w przypadku pożyczki z terminem zapadalności wynoszącym 4 – 6 lat, z zastrzeżeniem zmiany oprocentowania w przypadku zmiany terminu zapadalności pożyczki, skutkującego zmianą marży ryzyka kredytowego. Jeżeli odpowiednie przepisy Rozporządzeń, o których mowa powyżej

<sup>6</sup> Chyba, że Menadżer, ze względu na okoliczności związane z epidemią COVID-19, po uzgodnieniu z Radą Inwestycyjną Funduszu Funduszy, wydłuży przedmiotowy termin.

<sup>7</sup> lub kolejnych wydanych zgodnie z art. 107 ust. 3 (b) TFUE lub na zasadach określonych w Komunikacie KE Tymczasowe ramy prawne dotyczące środków pomocy państwa w celu wspierania gospodarki w obecnym okresie wybuchu COVID-19 (C(2020) 1863) z dnia 19 marca 2020 roku, ze zm.



stawiają dodatkowe warunki udzielenia pomocy, które są bardziej restrykcyjne w stosunku do postanowień niniejszego Regulaminu, zapisy Rozporządzeń mają pierwszeństwo stosowania do udzielenia danej Jednostkowej Pożyczki, a Fundusz zobowiązany jest do ich stosowania, dotyczy to m.in. oprocentowania Jednostkowej Pożyczki. Pożyczki udzielane w oparciu o ww. Rozporządzenia nie mogą być wyższe niż wartość określona w § 7 ust. 2.

2. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.

#### **§ 9**

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej w celu naliczania odsetek strony ustalają, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
3. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki.

#### **§ 10**

1. Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Jednostkowej „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2”. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
2. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od Pożyczkobiorców z tytułu kar za niewykonanie postanowień umowy Jednostkowej Pożyczki m.in. związanych z:
  - a) nierozliczeniem w terminie środków pochodzących z pożyczki,
  - b) wydatkowaniem środków niezgodnie z celem udzielonego wsparcia,
  - c) nieustanowieniem przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia udzielonego wsparcia.
3. Fundusz pobiera opłaty za czynności wskazane w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej, w wysokości w niej określonej.
4. Obowiązująca Tabela opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej dostępna jest w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl) oraz [www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl](http://www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl).
5. Opłaty, o których mowa wyżej, pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej, aktualnej na dzień dokonania czynności.
6. Zmiana Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Funduszu.

### **WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI**

#### **§ 11**

1. Podstawą udzielenia Jednostkowej „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” są złożone przez Ostatecznego Odbiorcę dokumenty aplikacyjne zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Funduszu. Obligatoryjną częścią tych dokumentów jest pisemny wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki wraz z biznes planem (planem operacyjnym), podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy. Do wniosku pożyczkowego Ostateczny Odbiorca załącza również inne wymagane przez Fundusz dokumenty zgodnie z obowiązującymi w Funduszu regulacjami wewnętrznymi, w tym dotyczącymi wnioskowanej pomocy, w przypadku ubiegania się o taką pomoc.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru ustalonego przez Fundusz.
3. Formularze wniosku oraz pozostałych załączników, a także lista załączników, udostępniane są w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na stronach internetowych Funduszu: [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl) oraz [www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl](http://www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl).
4. W przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, do załączników, o których mowa powyżej, zalicza się w szczególności „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” oraz „Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis”, a w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc na podstawie Rozporządzeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4) - „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19”.
5. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. W razie potrzeby treść wniosku może być rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.

#### **§ 12**

Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinien zawierać w szczególności:

1. Określenie i nazwę Pożyczkobiorcy.
2. Podstawowe dane teleadresowe.
3. Datę rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy (w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
5. Wnioskowaną kwotę pożyczki.
6. Kod PKD przeważającej działalności gospodarczej oraz kod PKD związany z realizowanym projektem.
7. Charakterystykę przedsiębiorstwa.
8. Opis realizowanego przedsięwzięcia oraz przeznaczenie pożyczki wraz z uzasadnieniem wpływu realizowanego przedsięwzięcia na rozwój firmy.

9. Informację wraz z opisem, czy Ostateczny Odbiorca został dotknięty negatywnymi skutkami epidemii COVID-19.
10. W przypadku pożyczek przeznaczonych wyłącznie na cele wskazane w § 6 ust. 2 oraz pożyczek przeznaczonych zarówno na cele wskazane w § 6 ust. 2 jak i ust. 3, opis powiązania finansowania kapitału obrotowego, o którym mowa w § 6 ust. 2 z realizacją celów wskazanych w § 6 ust. 2.
11. W przypadku pożyczek przeznaczonych wyłącznie na cele wskazane w § 6 ust. 3 oraz pożyczek przeznaczonych zarówno na cele wskazane w § 6 ust. 2 jak i ust. 3, opis w jaki sposób środki z Pożyczki mogą przyczynić się do poprawy płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19.
12. Miejsce lokalizacji przedsięwzięcia, które będzie realizowane ze środków z pożyczki.
13. Dane dotyczące przelewu środków z pożyczki.
14. Proponowany okres spłaty pożyczki oraz karencji podstawowej.
15. Formę proponowanego prawnego zabezpieczenia.
16. Stan dotychczasowego zadłużenia, zobowiązań oraz majątku.
17. Analizę mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

### § 13

1. Ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny realizowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy zgodnie z listą dokumentów udostępnioną w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na stronach internetowych Funduszu: [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl) oraz [www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl](http://www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl).
2. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki, formy prawnej i okresu prowadzonej działalności oraz proponowanego zabezpieczenia.
3. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów zewnętrznych, wskazanych przez Fundusz – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

### § 14

1. Rozpatrzenie przez Fundusz wniosku o pożyczkę następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnego pisemnego wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 11 oraz § 13.
2. W sytuacji, gdy wniosek o pożyczkę zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Fundusz wzywa Pożyczkobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez Pożyczkobiorcę braków. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.
3. W sytuacji, kiedy zostanie złożona duża ilość wniosków do Funduszu w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” termin na rozpatrzenie wniosku o pożyczkę, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może ulec wydłużeniu.

### § 15

1. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki do kwoty 50 000,00 zł włącznie co do zasady podejmuje łącznie Dyrektor Funduszu i Zastępca Dyrektora Funduszu lub łącznie Zastępca Dyrektora Funduszu i Zastępca Dyrektora Funduszu, za wyjątkiem każdej Jednostkowej Pożyczki, której udzielenie powoduje, że łączne saldo zadłużenia z tytułu kapitału zabezpieczonego w formie weksla własnego in blanco Jednostkowych Pożyczek udzielonych temu samemu Ostatecznemu Odbiorcy przekroczy wartość 50 000,00 zł.
2. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki w kwocie powyżej 50 000,00 zł oraz każdej Jednostkowej Pożyczki, której udzielenie powoduje, że łączne saldo zadłużenia z tytułu kapitału zabezpieczonego w formie weksla własnego in blanco Jednostkowych Pożyczek udzielonych temu samemu Ostatecznemu Odbiorcy przekroczy wartość 50 000,00 zł, podejmuje Zarząd Funduszu, z zastrzeżeniem, że Zarząd Funduszu może również podjąć decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki do kwoty 50 000,00 zł.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1 powyżej, poprzedzona jest rekomendacją Analityka prowadzącego daną sprawę i Kierownika Zespołu Analizy Pożyczkowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku absencji Kierownika Zespołu Analizy Pożyczkowej, Dyrektor Funduszu i Zastępca Dyrektora Funduszu lub Zastępca Dyrektora Funduszu i Zastępca Dyrektora Funduszu, mogą wydać decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki wyłącznie na podstawie rekomendacji Analityka prowadzącego daną sprawę.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 powyżej, poprzedzona jest opinią wydaną przez Komisję Kwalifikacyjną Funduszu.
5. Tryb, skład i zakres działania Komisji Kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 4 powyżej, określa Zarząd Funduszu.
6. Umowa pożyczki powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od daty podjęcia decyzji przez Dyrektora Funduszu i Zastępcę Dyrektora Funduszu lub Zastępcę Dyrektora Funduszu i Zastępcę Dyrektora Funduszu i/lub Zarząd Funduszu.
7. W przypadku nieprzystąpienia przez Pożyczkobiorcę do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 6 powyżej, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
8. Nieprzystąpienie do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 6 może zostać uznane przez Fundusz, jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z zawarcia umowy pożyczki.

## PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

### § 16

1. Każda pożyczka jest należycie zabezpieczona.

2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczek udzielanych w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowo:
  - a) poręczenie wekslowe,
  - b) poręczenie wg prawa cywilnego,
  - c) hipoteka umowna na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanych,
  - d) sądowy zastaw rejestrowy na środkach transportu wraz z cesją praw z polisy AC środka transportu,
  - e) przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej wraz z blokadą środków na rachunku bankowym,
  - f) inne, przewidziane przepisami prawa.
3. Wymienione w ust. 2 lit. a - f formy zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.
4. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagane są zgoda Współmałżonka na zawarcie umowy pożyczki oraz poręczenie wekslowe Współmałżonka.
5. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
6. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
  - a) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
  - b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
  - c) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
  - d) status prawny Pożyczkobiorcy,
  - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
  - f) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego/innego zabezpieczenia niż proponowane, w trakcie oceny wniosku pożyczkowego.
8. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
9. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

## **WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI**

### **§ 17**

1. Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” są wypłacane z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Pożyczki w kwocie do 500 000,00 zł mogą być wypłacane jednorazowo oraz, co do zasady, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w PLN,
  - 2) W indywidualnych przypadkach oraz gdy wymaga tego cel/charakter finansowanego projektu, na wniosek Klienta, forma wypłaty ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
2. Wypłata pożyczki lub pierwszej transzy pożyczki wypłacanej w transzach następuje w terminie 7 dni roboczych od daty spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. po dostarczeniu do Funduszu kompletu wymaganych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń na rzecz Funduszu.
3. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 powyżej, musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
4. Wypłata kolejnej transzy następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki, w sposób określony w § 22 niniejszego Regulaminu. Bez uszczerbku dla zapisów § 22 ust. 2 i ust. 3, obowiązek udokumentowania poniesienia wydatków w ramach danej transzy przed wypłatą kolejnych transz Jednostkowej Pożyczki może zostać wyłączony w przypadku, gdy jego realizacja jest niemożliwa lub szczególnie utrudniona ze względu na negatywne skutki epidemii COVID-19.
5. Spełnienie warunków do wypłaty kolejnej transzy musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do niewypłacenia kolejnej transzy pożyczki w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków wskazanych w ust. 4 i 5 powyżej lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty pożyczki sytuacji wskazanej/ych w § 19.
7. W przypadku braku wystarczających środków na Rachunku Bankowym Wypłat Jednostkowych Pożyczek, Fundusz poinformuje o tym fakcie Ostatecznego Odbiorcę, a pożyczka zostanie przekazana Ostatecznemu Odbiorcy niezwłocznie po wpływie odpowiednich środków na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek.

### **§ 18**

1. Spłata pożyczki następuje poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz w terminach wynikających z umowy pożyczki lub w terminie ustalonym w wypowiedzeniu umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części.
3. Fundusz nie pobiera opłat od spłat określonych w ust. 2 powyżej.
4. Za datę spłaty rat uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz, którego numer jest wyszczególniony w umowie pożyczki.

### **§ 19**

Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

1. wszczęto postępowanie upadłościowe Pożyczkobiorcy,

2. wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
3. ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
4. ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
5. znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
6. obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
7. Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
8. Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej lub zostaną przeznaczone na zaliczkowe finansowanie dotacji,
9. Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
10. Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

#### **§ 20**

1. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz, z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wysokości odsetek od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczana będzie za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.

#### **§ 21**

1. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
  - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
  - b) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
  - c) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Fundusz,
  - d) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
    - stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
    - niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
    - niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
    - zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy,
    - niepoinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
    - niespełnienia żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
    - niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w umowie pożyczki,
    - niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Fundusz,
    - stwierdzenia przez Fundusz, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 roku).
4. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 6 ust. 8 niniejszego regulaminu.



5. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy ponad 10% środków finansowych z udzielonej pożyczki Pożyczkobiorca przeznaczył na zakup gruntów niezabudowanych i/lub zabudowanych.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy ponad 50% środków finansowych z Jednostkowej Pożyczki przeznaczonej wyłącznie na cele wskazane w § 6 ust. 2, Pożyczkobiorca przeznaczył na zakup kapitału obrotowego i/lub sfinansowany kapitał obrotowy nie jest niezbędny do realizacji przedsięwzięcia, na które została przyznana Jednostkowa Pożyczka i/lub realizowane przedsięwzięcie jest niezgodne z celami wskazanymi § 6 ust. 2 i/lub niezgodne z Wytycznymi EGESIF\_14\_0041-1 z dnia 27 marca 2015 roku., pt. Guidance for Member States on Article 37(4) CPR – Support on enterprises/working capital lub w przypadku, gdy Pożyczkobiorca z Jednostkowej Pożyczki przeznaczonej zarówno na cele wskazane w § 6 ust. 2 jak i ust. 3, sfinansował kapitał obrotowy w ramach celu, o którym mowa w § 6 ust. 2, w wysokości przekraczającej 50% wydatków ponoszonych w ramach celu wskazanego w § 6 ust. 2 oraz niespełniający pozostałych wymogów określonych powyżej.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej lub zostały przeznaczone na zaliczkowe finansowanie dotacji.
8. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli, listem poleconym, na adres wskazany w umowie lub inny do doręczeń wskazany w formie pisemnej, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
9. Ponadto o ile z Regulaminu albo z Umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, jakkolwiek korespondencja Funduszu kierowana do Pożyczkobiorcy i Poręczycieli może być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z podpisem kwalifikowanym – na adres e-mail wskazany przez Pożyczkobiorcę i Poręczyciela (w deklaracji wekslowej) lub na inny adres e-mail, o ile z okoliczności wynika, że jest to adres Pożyczkobiorcy lub też adres Poręczyciela (np. adres został zamieszczony na papierze firmowym Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela, na stronie internetowej Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela, itp.). W szczególności Fundusz jest upoważniony do przesyłania w sposób określony powyżej wszelkich wezwań, zawiadomień, oświadczeń o rozwiązaniu umowy, oświadczeń o potrąceniu itp. Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości doręczenia korespondencji w inny sposób, w tym w szczególności listem poleconym.
10. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.
11. Fundusz do 30 czerwca 2022 roku posiada możliwość obniżenia oprocentowania wobec zaległości w spłacie pożyczek spowodowanych skutkami COVID-19 do poziomu stóp referencyjnych w ramach Produktu oraz nie podejmowania działań windykacyjnych, do czasu zawarcia odpowiednich aneksów do Umów Inwestycyjnych.

## **§ 22**

1. Fundusz zobowiązany jest do potwierdzania zgodności przeznaczenia i wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki udzielanej z Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” z celami wskazanymi w § 6 ust. 2 i ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4-6 poniżej, wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane, tj. Pożyczkobiorca zobligowany jest do rozliczenia kwoty Jednostkowej Pożyczki i przedstawienia sprawozdania z wykorzystania tych środków wraz z oryginalnymi dowodami księgowymi, potwierdzającymi celowość wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki oraz innych dokumentach określonych w umowie pożyczki, w terminie do 180 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.  
W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Ostatecznego Odbiorcy oraz ze względu na charakter Inwestycji, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni, a w przypadku Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na cele wskazane w § 6 ust. 2, jeśli na realizację Inwestycji negatywny wpływ ma epidemia COVID-19 – 150 dni.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony lub przygotowany nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Fundusz może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony lub przygotowany z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że cała kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
4. W przypadku Ostatecznych Odbiorców dotkniętych negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków obejmujących dopuszczalne w ramach Jednostkowej Pożyczki finansowanie kapitału obrotowego jest zestawienie wydatków.
5. Wraz z zestawieniem wydatków, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Fundusz przyjmuje od Ostatecznego Odbiorcy oświadczenie, że wydatki te nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy faktura lub dokument równoważny nie jest wystawiany w odniesieniu do danego wydatku obrotowego, Ostateczny Odbiorca, o którym mowa w ust. 4 powyżej, może wykazać poniesienie tego wydatku również poprzez dokument, który zgodnie z właściwymi przepisami prawa stanowi podstawę poniesienia tego wydatku i ujęcia go w księgach rachunkowych.
7. Fundusz informuje o obowiązku przestrzegania przepisów art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców wraz z późniejszymi zmianami lub aktu zastępującego przy wydatkowaniu środków, a także wskazuje, iż forma bezgotówkowa jest oczekiwaną i rekomendowaną, co do zasady w każdym przypadku, formą regulowania płatności pomiędzy Ostatecznymi Odbiorcami a kontrahentami, co pozwoli minimalizować ryzyko kwestionowania kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Ostatecznych Odbiorców, jak również ponoszenia przez nich negatywnych konsekwencji podatkowych, mających wymierny wpływ na ich wyniki finansowe.
8. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
9. Z Jednostkowej Pożyczki mogą być finansowane wydatki w kwotach netto lub brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
10. Pożyczkobiorca informowany jest pisemnie przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiła wypłata pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki, od którego liczony jest termin na udokumentowanie przez Pożyczkobiorcę wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
11. W przypadku niewypłacenia Pożyczkobiorcy pełnej kwoty pożyczki z przyczyn niewynikających z winy Funduszu termin, o którym mowa w ust. 2 powyżej, liczony jest od dnia wypłaty ostatnich środków z pożyczki, tj. od dnia ostatniego obciążenia rachunku Funduszu kwotą przedmiotowej pożyczki.
12. W przypadku spłaty pożyczki w całości przed terminem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest udokumentować poniesione wydatki, w sposób o którym mowa powyżej, do dnia całkowitej spłaty pożyczki.
13. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami na wskazany przez Fundusz Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Jednostkowej Pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Jednostkowej Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1).
14. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących niewydatkowaną część kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na wskazany przez Fundusz Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Funduszowi takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.
15. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących wydatkowaną niezgodnie z przeznaczeniem całość lub części kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi wg stopy referencyjnej, zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 pkt 1), dokonany będzie na wskazany przez Fundusz Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania.
16. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odpowiednimi odsetkami umownymi dokonywany jest na wskazany przez Fundusz w umowie rachunek pożyczki, w terminach określonych w harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki, stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki, z którego środki przekazywane są na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek.
17. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, WFR, FUNDUSZU lub innych uprawnionych podmiotów:
  - a) w czasie obowiązywania umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy), na zasadach określonych w Załączniku nr 6 - Zasady przeprowadzania kontroli u Ostatecznych Odbiorców do Umowy Operacyjnej numer 2/RPWP/12619/2020/IV/DIF/228 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz w Załączniku nr 6 - Zasady przeprowadzania kontroli u Ostatecznych Odbiorców do Umowy Operacyjnej numer 2/RPWP/12619/2020/V/DIF/232 z dnia 12.02.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami, zawartymi pomiędzy Funduszem a Menadżerem, dostępnymi w siedzibie i oddziałach Funduszu oraz na jego stronach internetowych [www.warp.org.pl](http://www.warp.org.pl) oraz [www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl](http://www.pozyczkadlatwojejfirmy.pl);
  - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając, podmiotom, o których mowa powyżej, m.in.:
    1. prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację przedsięwzięcia finansowanego pożyczką, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
    2. prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, wstępu na teren i do pomieszczeń, w których realizowane jest finansowane przedsięwzięcie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca tego przedsięwzięcia,

- obecność osób, które udzielą wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką,

w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji umowy pożyczki i zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z umowy pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy.

Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, w sposób szczegółowo określony w umowie pożyczki. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.

#### **§ 23**

- W trakcie trwania umowy pożyczki, Pożyczkobiorcy przysługuje możliwość wnioskowania o zmianę warunków umowy, z zastrzeżeniem § 7 oraz innych postanowień niniejszego regulaminu.
- Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wnioskowania o restrukturyzację.
- Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomicznej/finansowej Pożyczkobiorcy.
- Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 i w ust. 2 podejmuje Zarząd Funduszu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Kwalifikacyjnej.

#### **§ 24**

- Umowa o pożyczkę stanowi akt cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
- Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej, z zastrzeżeniem zmian szczegółowo określonych w umowie pożyczki.

#### **§ 25**

Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie dla „MAŁEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ2” udzielanej w ramach Instrumentu Finansowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna” ze środków uzyskanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz ze środków własnych Funduszu, które mogą także być uzupełnione środkami zwróconymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, stanowiących środki publiczne powierzone w zarządzanie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu przez Województwo Wielkopolskie.

#### **§ 26**

W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

#### **§ 27**

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 19.05.2022.

Zatwierdzono: 19.05.2022