

Umowa pożyczki nr [REDACTED]/22/3PRO/[REDACTED]

W dniu [REDACTED].[REDACTED].202[REDACTED] r. w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą 61-823 Poznań ul. Piekary 19, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000174198, NIP 778-141-13-44, REGON 634512019, kapitał zakładowy 15 651 000,-zł, w całości wpłacony, jako Pośrednikiem Finansowym, zwaną dalej „FUNDUSZEM”, reprezentowaną przez:

oraz
[REDACTED], zam. [REDACTED], PESEL [REDACTED], dowód osobisty [REDACTED], prowadząc [REDACTED] działalność gospodarczą pod firmą: [REDACTED], z siedzibą [REDACTED], wpisan [REDACTED] do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, REGON [REDACTED], NIP [REDACTED], zwan [REDACTED] dalej „Pożyczkobiorcą”, została zawarta umowa pożyczki na przedsięwzięcie określone w § 1 ust. 1, zwana dalej „umową”, o następującej treści:

§ 1

- FUNDUSZ udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na Jego wniosek z dnia [REDACTED].[REDACTED].202[REDACTED] r., który został zarejestrowany pod numerem FP/[REDACTED]/202[REDACTED]/PRO w dniu [REDACTED].[REDACTED].202[REDACTED] r., który stanowi Załącznik do niniejszej umowy, w kwocie [REDACTED] zł (słownie złotych: [REDACTED] /100), na:
finansowanie przedsięwzięć rozwojowych realizowanych u Pożyczkobiorcy w województwie wielkopolskim, w tym wydatków obrotowych Pożyczkobiorcy, których finansowanie dopuszczalne jest maksymalnie do 80% wartości pożyczki w ramach [REDACTED] działalności gospodarczej, w celu stworzenia warunków sprzyjających rozwojowi oraz podniesieniu konkurencyjności wielkopolskich mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, celem zaradzenia barierom rozwojowym napotykanym przez przedsiębiorstwa, w tym te które są bezpośrednio lub pośrednio dotknięte poważnymi zaburzeniami w gospodarce wywołanymi przez rosyjską agresję wojskową wobec Ukrainy, sankcje nałożone przez UE lub jej partnerów międzynarodowych oraz gospodarcze środki odwetowe wprowadzone np. przez Rosję.
- Pożyczkobiorca zobowiązany jest zwrócić pożyczkę wraz z odsetkami oraz innymi kosztami, na zasadach określonych w **Regulaminie udzielania Pożyczki Prorozwojowej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Prorozwojowa**, który stanowi Załącznik do niniejszej umowy oraz w **Karcie Produktu Pożyczka Prorozwojowa**, która stanowi Załącznik do niniejszej umowy, jaki i w niniejszej umowie, w okresie [REDACTED] miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki.
- Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - spełnia wszystkie warunki uznania go za Ostatecznego Odbiorcę wsparcia określone w *Regulaminie udzielania Pożyczki Prorozwojowej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Prorozwojowa*;
 - jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego;
 - od dnia złożenia wniosku o pożyczkę wraz z niezbędnymi dokumentami do dnia zawarcia umowy nie nastąpiły żadne zmiany mogące mieć niekorzystny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową lub wartość przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy, a stan i wartość proponowanego zabezpieczenia nie uległy pogorszeniu;
 - wszystkie informacje oraz oświadczenia zawarte we wniosku o pożyczkę lub przedstawione FUNDUSZOWI w innej formie są aktualne, prawdziwe, kompletne, dokładne i nie zawierają danych wprowadzających lub mogących wprowadzić FUNDUSZ w błąd co do oceny sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej;
 - jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187) lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego;
 - w dniu zawarcia umowy pożyczki posiada na terenie województwa wielkopolskiego siedzibę lub oddział zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i stale prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego (na dzień podpisania umowy pożyczki prowadzi działalność gospodarczą w sposób stały na terenie województwa wielkopolskiego w związku z realizacją przedsięwzięcia);
 - nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187) lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego, nie pozostaje pod zarządem komisyjnym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło jego rozwiązanie;

- h) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - i) nie została wydana ze skutkiem wobec niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych (wyłączeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa);
 - j) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - k) żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź jego współnikami (a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
 - l) nie jest podmiotem, w stosunku do którego FUNDUSZ lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na udzielenie i obsługę pożyczki;
 - m) nie jest podmiotem objętym zakazem otrzymania wsparcia ze środków publicznych na podstawie obowiązujących unijnych lub krajowych regulacji ustanawianych w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę lub środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
 - n) nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, i które figurują na stosownych listach sankcyjnych, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz sam nie znajduje się na takiej liście;
 - o) spełnia ewentualne inne kryteria określone przez FUNDUSZ, z zachowaniem zasady równego traktowania Pożyczkobiorców;
 - p) nie zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, organem egzekucyjnym, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji publicznej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla Pożyczkobiorcy orzeczenia mogłoby mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy lub na jego zdolność do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy pożyczki;
 - q) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, art. 38 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
 - r) nie jest dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i/lub postępowanie restrukturyzacyjne;
 - s) nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie orzeczono wobec niego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że nie toczy się postępowanie w tym przedmiocie (dotyczy również osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa);
 - t) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
 - u) wartość brutto pomocy *de minimis* otrzymanej w ramach niniejszej umowy, łącznie z wartością brutto wszelkiej pomocy *de minimis* przyznanej Pożyczkobiorcy w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekroczy równowartości 200 000,00 EUR (w przypadku, gdy Pożyczkobiorca prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów, powyższy limit wynosi 100 000,00 EUR);
 - v) finansowanie przyznane w ramach niniejszej pożyczki nie będzie nakładać się z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - w) zawarcie i wykonanie umowy nie narusza praw osób trzecich ani przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych;
 - x) dokonał wszelkich czynności wymaganych w celu skutecznego zawarcia i wykonania umowy oraz jeżeli dotyczy uzyskał wszelkie upoważnienia organów Pożyczkobiorcy, o ile tego rodzaju czynności bądź upoważnienia były konieczne;
 - y) pozostaje w związku małżeńskim z [REDAKTOWANE] oraz, że małżonkowie pozostają we wspólności majątkowej ustawowej, która nie została wyłączona ani ograniczona umownie, a Współmałżon [REDAKTOWANE] jednocześnie wyraża zgodę na zawarcie niniejszej umowy.
4. **W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania (także w wyniku wypowiedzenia) Umowy Pośrednika I Stopnia Instrumentu Finansowy Pożyczka EKOenergetyczna II oraz Pożyczka Prorozwojowa Nr Umowy 2/2022/IH z dnia 06.07.2022 roku, zawartej pomiędzy Wielkopolskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu, a FUNDUSZEM, wszystkie prawa i obowiązki FUNDUSZU wynikające z zawartej umowy przechodzą, odpowiednio, na Zamawiającego - Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu, zwany dalej „WFR”, Powierzonego -**

Województwo Wielkopolskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, lub inny podmiot wskazany przez WFR lub Powierzającego.

5. **FUNDUSZ realizuje zadania finansowane ze środków publicznych powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przez Województwo Wielkopolskie.**
6. **FUNDUSZ informuje o obowiązku przestrzegania przepisów art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców wraz z późniejszymi zmianami lub aktu zastępującego, a także wskazuje, iż forma bezgotówkowa jest oczekiwaną i rekomendowaną, co do zasady w każdym przypadku, formą regulowania płatności pomiędzy Pożyczkobiorcą a kontrahentami, co pozwoli minimalizować ryzyko kwestionowania kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Pożyczkobiorcę, jak również ponoszenia przez niego negatywnych konsekwencji podatkowych, mających wymierny wpływ na jego wyniki finansowe. Wydatki dokonane przez Pożyczkobiorcę z naruszeniem tej zasady nie będą uznawane za kwalifikowalne w ramach rozliczenia niniejszej pożyczki.**
7. Za dzień roboczy uznawany jest dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy z późniejszymi zmianami.

§ 2

1. FUNDUSZ przekaże kwotę pożyczki określoną w § 1 ust. 1 po przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki, określonej w § 1 ust. 1, wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach FUNDUSZ może wyrazić zgodę na wypłatę pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, z zastrzeżeniem, że pożyczka musi zostać wypłacona w całości Pożyczkobiorcy w Okresie Budowy Portfela, tj. okresie, w którym FUNDUSZ może zawierać pożyczki oraz wypłacać pożyczki Pożyczkobiorcom.
3. Wypłata pożyczki następuje, co do zasady, w terminie 7 dni roboczych od daty spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w tym m.in. po dostarczeniu do FUNDUSZU kompletu wymaganych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń na rzecz FUNDUSZU, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Pożyczka wypłacana jest jednorazowo w formie bezgotówkowej z Rachunku Bankowego Jednostkowych Pożyczek na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o numerze [REDAKOWANE] prowadzony w banku [REDAKOWANE].
5. W przypadku braku wystarczających środków na Rachunku Bankowym Jednostkowych Pożyczek, FUNDUSZ poinformuje o tym fakcie Pożyczkobiorcę, a pożyczka zostanie przekazana Pożyczkobiorcy niezwłocznie po wpływie odpowiednich środków na Rachunek Bankowy Jednostkowych Pożyczek.
6. Po przekazaniu środków z pożyczki zgodnie z ust. 4 powyżej, FUNDUSZ w terminie 7 dni roboczych prześle drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany przez Pożyczkobiorcę w § 14 ust. 2) obowiązujący harmonogram spłat, stanowiący Załącznik do niniejszej umowy, przy czym wraz z harmonogramem spłat Pożyczkobiorca otrzyma informację o dniu uruchomienia pożyczki, który jest tożsamy z dniem wypłaty całkowitej kwoty pożyczki.
7. Prowizja za udzielenie pożyczki wynosi, zgodnie z Uchwałą Zarządu FUNDUSZU, **0%**, tj. **0,-zł** (słownie złotych: zero 00/100).
8. Obowiązująca Tabela opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej z tytułu udzielania *Pożyczki Prorozwojowej*, stanowiąca Załącznik do niniejszej umowy, dostępna jest w siedzibie i oddziale FUNDUSZU oraz na jego stronie internetowej www.warp.org.pl.
9. Za pozostałe czynności związane z pożyczką oraz za zmianę warunków umowy pożyczki dokonaną na wniosek Pożyczkobiorcy, pobiera się opłaty w wysokości określonej w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej z tytułu udzielania *Pożyczki Prorozwojowej*.
10. Prowizja i opłaty, o których mowa powyżej, pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej z tytułu udzielania *Pożyczki Prorozwojowej*, aktualnej na dzień dokonania czynności.
11. Zmiana Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej z tytułu udzielania *Pożyczki Prorozwojowej* nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd FUNDUSZU.
12. FUNDUSZ zastrzega sobie również możliwość wprowadzania zmian w *Regulaminie udzielania Pożyczki Prorozwojowej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Prorozwojowa*. Wprowadzenie oraz zmiana regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu FUNDUSZU. Zmiana Regulaminu nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd FUNDUSZU. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w siedzibie i oddziale FUNDUSZU oraz na jego stronie internetowej www.warp.org.pl. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na powyższe poprzez złożenie podpisu pod niniejszą umową i jednocześnie oświadcza, że nie zgłasza z tego tytułu żadnych uwag i zastrzeżeń.
13. W przypadku niez zaakceptowania przez Pożyczkobiorcę zmian w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej z tytułu udzielania *Pożyczki Prorozwojowej* i/lub Regulaminie, przysługuje mu prawo do wypowiedzenia umowy przed planowanym terminem spłaty.

§ 3

1. **Pożyczka jest udzielona na preferencyjnym oprocentowaniu, tj. na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis**, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu je zmieniającym/zastępującym.

2. Oprocentowanie preferencyjne jest równe sumie stopy bazowej z 1 kwietnia 2022 roku oraz marży pomniejszonej o maksymalnie 75% w stosunku do marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący/zmieniający) / stopie bazowej określonej zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikatem zastępującym/zmieniającym), obowiązującej 01 kwietnia 2022 roku.
3. Oprocentowanie preferencyjne pożyczki wynosi []% w stosunku rocznym.
4. Oprocentowanie referencyjne, stanowiące podstawę obliczenia wartości brutto pomocy *de minimis* otrzymanej w ramach niniejszej pożyczki, wynosi []% w stosunku rocznym.
5. Oprocentowanie pożyczki jest stałe, tj. nie ulega zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej.
6. Oprocentowanie pożyczki jest naliczane od dnia wypłaty pożyczki, tj. wykonania przelewu z rachunku Bankowego Jednostkowych Pożyczek na rachunek Pożyczkobiorcy, o którym mowa w § 2 ust. 4.
7. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty. W celu naliczania odsetek strony ustalają, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
8. Odsetki od pożyczki są naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału, jeżeli dotyczy.
9. Odsetki od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczane są przez FUNDUSZ za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, w wysokości ustalonej w ust. 4 powyżej.

§ 4

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w miesięcznych ratach, płatnych w terminach i w kwotach określonych w harmonogramie spłat, o którym mowa w § 2 ust. 6.
2. Karencja w spłacie kapitału pożyczki wynosi [] miesi[] od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
3. Termin spłaty rat pożyczki przypada na 25 dnia każdego miesiąca. Pierwsza spłata raty następuje 25 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie pożyczki, tj. wypłata jakiegokolwiek kwoty pożyczki, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
4. Za datę spłaty rat pożyczki uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy FUNDUSZU (rachunek pożyczki) nr [] w banku: **Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu**.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się każdorazowo wpisywać w treści przelewów dotyczących spłat pożyczki numer umowy - []/22/3PRO/[] oraz nazwę Pożyczkobiorcy.
6. Zwrot niewykorzystanej kwoty pożyczki wraz z odsetkami, o których mowa w § 3 ust. 9, następuje również na rachunek pożyczki, wskazany w ust. 4 powyżej.

§ 5

1. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami stanowi:
 1. **Weksel własny in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu”.**
 2. [] .
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć ogół dokumentów dowodzących ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. FUNDUSZ na bieżąco analizuje wysokość i rodzaj przyjętego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki. W przypadku uznania, że jest ono niewystarczające z uwagi na pogorszenie się sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenia się realnej wartości prawnego zabezpieczenia, FUNDUSZ jest uprawniony do podwyższenia oprocentowania lub do żądania dodatkowego zabezpieczenia, zaś Pożyczkobiorca obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wypowiedzenia przez FUNDUSZ umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
5. Wszystkie koszty i opłaty związane z zawarciem umowy pożyczki, w tym z podatkiem od czynności cywilnoprawnych oraz ustanowieniem, utrzymaniem i zwolnieniem prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami ponosi Pożyczkobiorca.

§ 6

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. **Realizowania umowy z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.**
2. **Nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem oraz postanowienia w zakresie odpowiedzialności Pożyczkobiorcy w związku z realizacją niniejszej umowy.**
3. **Przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.**
4. **Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z wykorzystaniem środków otrzymanych w ramach niniejszej umowy (w tym dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie wsparcia na cel zgodny z postanowieniami niniejszej umowy).**
5. **Niewykorzystania środków z pożyczki na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w Regulaminie udzielania Pożyczki Prorozwojowej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Prorozwojowa, w Karcie Produktu Pożyczka Prorozwojowa, a także w obowiązujących przepisach prawa**

krajowego oraz unijnego, w tym w przepisach dotyczących pomocy *de minimis*, w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub rozporządzeniu je zmieniającym/zastępującym.

6. Finansowania zakupu gruntów niezabudowanych lub zabudowanych, nieprzeznaczonych do obrotu, w kwocie nieprzekraczającej 10% pożyczki, jeżeli dotyczy.
7. Finansowania wydatków obrotowych do wysokości maksymalnie 80% pożyczki, jeżeli dotyczy.
8. **Wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem udzielania Pożyczki Prorozwojowej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Prorozwojowa i Kartą Produktu Pożyczka Prorozwojowa.**
9. **Należytego udokumentowania wydatkowania środków, zgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem udzielania Pożyczki Prorozwojowej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Prorozwojowa i Kartą Produktu Pożyczka Prorozwojowa, w terminie do 180 dni od dnia wypłaty pożyczki, o którym to dniu Pożyczkobiorca zostanie poinformowany w sposób określony w § 2 ust. 6, w tym do dostarczenia do siedziby FUNDUSZU dokumentów, o których mowa w ust. 10 poniżej. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy podpisany przez osoby upoważnione i złożony w formie dokumentowej (pisemnie lub elektronicznie na adres e-mail FUNDUSZU: rozliczenia@warp.org.pl), FUNDUSZ może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, z zastrzeżeniem, że przesłanki decyzji w przedmiotowej kwestii muszą zostać należyście udokumentowane.**
10. **Dostarczenia do siedziby FUNDUSZU, w terminie o którym mowa w ust. 9 powyżej, oryginałów dokumentów potwierdzających rozliczenie środków, tj. oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu na rachunek wskazany na fakturze (lub dokumencie równoważnym) lub potwierdzeniem przez kontrahenta opisanego na wyżej wymienionej fakturze (lub dokumencie równoważnym) dokonania przez Pożyczkobiorcę całkowitej zapłaty oraz oryginału poprawnie wypełnionego druku „Zestawienia wydatków” (sprawozdania), który stanowi Załącznik do niniejszej umowy, dostępnego również w siedzibie i oddziale FUNDUSZU oraz na jego stronie internetowej www.warp.org.pl, zawierającego oświadczenie, że cała kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem na jakie została udzielona oraz, że wydatki wskazane w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. Dopuszcza się, aby dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków na cele obrotowe było oświadczenie Pożyczkobiorcy złożone w formie „Zestawienia wydatków”, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, czy zbiorcza historia/wyciąg z rachunku Pożyczkobiorcy, z którego wydatkowane są środki (co nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku należytego dokumentowania wydatkowania środków pożyczki na zasadach, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu). FUNDUSZ może żądać dodatkowo innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie pożyczki zgodnie z przeznaczeniem. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem na jakie została udzielona.**
11. **Umieszczania na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego, które potwierdzają wydatkowanie środków z pożyczki, informacji w brzmieniu: „Wydatek poniesiony w ramach Umowy pożyczki nr (należy podać numer niniejszej umowy) z dnia zawartej z Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu”, w terminie, o którym mowa w ust. 9 powyżej.**
12. Dostarczenia dokumentów potwierdzających rozliczenie środków, o których mowa w ust. 10 powyżej, pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru/kurierem/osobiście na adres siedziby FUNDUSZU na własne ryzyko oraz zapewnienia, że przedstawione do rozliczenia dowody księgowe będą zgodne z właściwymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy oraz zawierać będą dane wymagane przez właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności m.in. nazwę osoby sporządzającej, poprawny numer NIP Pożyczkobiorcy, numer rachunku bankowego do przelewu środków (jeżeli dotyczy), wartość netto/brutto, wartość ogółem, a także zapewnienia, że wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków sporządzona będzie w języku polskim lub przetłumaczona będzie na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
13. W przypadku niewypłacenia Pożyczkobiorcy całej kwoty pożyczki z przyczyn niewynikających z winy FUNDUSZU, udokumentowania wydatkowania środków pożyczki w terminie do 180 dni lub 270 dni, w przypadku przedłużenia tego terminu na wniosek Pożyczkobiorcy, od dnia wypłaty ostatnich środków z pożyczki, tj. od dnia ostatniego obciążenia rachunku FUNDUSZU kwotą niniejszej pożyczki.
14. W przypadku spłaty pożyczki w całości przed upływem 180 dni od dnia wypłaty pożyczki lub 270 dni w przypadku przedłużenia tego terminu na wniosek Pożyczkobiorcy, udokumentowania wydatkowania środków pożyczki do dnia spłaty pożyczki w całości.
15. **Stosowania zasad płatności wynikających z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców wraz z późniejszymi zmianami lub aktu zastępującego przy wydatkowaniu środków pożyczki.**
16. Złożenia na każde wezwanie FUNDUSZU wszelkich wyjaśnień w zakresie dokumentów potwierdzających rozliczenie środków, w tym również w zakresie złożonego druku „Zestawienia wydatków” (Sprawozdania), o którym mowa w ust. 10 powyżej.
17. Dostarczenia na każde wezwanie FUNDUSZU do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających rozliczenie środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona, w okresie o którym mowa w ust. 21 lit. a poniżej.

18. Przechowywania niewykorzystanej kwoty pożyczki na rachunku bankowym, na który przelano środki z pożyczki, wskazanym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, celem m.in. wykazania, że niewykorzystana kwota pożyczki nie została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, poprzez przedłożenie wyciągu z historii rachunku bankowego, z którego wynikać będzie, że niewykorzystana kwota pożyczki pozostawała nieprzerwanie na rachunku bankowym.
19. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, przy czym odsetki od niewykorzystanej całości lub części kwoty pożyczki naliczane są przez FUNDUSZ za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej całości lub części kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania ustalonego wg stopy referencyjnej, w wysokości określonej § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
20. W przypadku zajścia okoliczności określonych w § 11 ust. 1-6 niniejszej umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, przyjęcia do wiadomości, że z dniem tym ustaje termin określony w ust. 9 powyżej do przedłożenia przez Pożyczkobiorcę ogółu dokumentów potwierdzających rozliczenie środków, o których mowa w ust. 10 powyżej.
21. **Poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom lub audytom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) FUNDUSZU, WFR, Powierzającego, w tym również podmiotu przez niego wskazanego lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa,**
- a) w czasie obowiązywania umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od daty zakończenia lub rozwiązania umowy, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy *de minimis* w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności od tego, który z terminów jest dłuższy),
- b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją umowy pożyczki, w tym w siedzibie/oddziale FUNDUSZU, w siedzibie Pożyczkobiorcy, w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, w miejscu realizacji umowy pożyczki, zapewniając podmiotom, o których mowa powyżej, m.in.:
1. pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i zdjęć, a także na wezwanie przekazywanie ich uwierzytelnionych kopii,
 2. dostęp w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są postanowienia umowy lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej umowy,
 3. uzyskanie ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących umowy pożyczki i zapewnienie obecności osób, które udzielią wyjaśnień w tym zakresie,
- w celu przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy pożyczki, w tym kontroli legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach umowy pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej umowy pożyczki.
- Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. W przypadku podejrzenia wystąpienia uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy, przeprowadza się kontrole doraźne bez zapowiedzi.
- Strony zgodnie postanawiają, że korespondencja dotycząca kontroli doręczana będzie pocztą tradycyjną (listem poleconym) lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Pożyczkobiorcę w § 14 ust. 2 z kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, przy czym wysłanie korespondencji w formie elektronicznej z kwalifikowalnym podpisem elektronicznym uważane jest również za doręczenie w formie pisemnej. W przypadku zmiany adresu e-mail, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym FUNDUSZU, w terminie 14 dni od powstania zmiany, w formie pisemnej (listem poleconym). W razie zaniechania powyższego obowiązku, wysyłanie korespondencji pod dotychczas znany FUNDUSZOWI adres mailowy, będzie uznawane za skutecznie doręczone.
22. **Poddania się podczas kontroli, o których mowa w ust. 21 powyżej, weryfikacji w zakresie poprawnego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym m.in.:**
- a) celu, na jaki zostały wydatkowane środki pożyczki – jego zgodności z zapisami umowy pożyczki oraz zapisami *Regulaminu udzielania Pożyczki Prorozwojowej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Prorozwojowa* i *Karty Produktu Pożyczka Prorozwojowa*,
- b) faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego, stanowiących potwierdzenie wydatkowania środków pożyczki oraz dowodów zapłaty,
- c) zbiorczej historii/wyciągu z rachunku Pożyczkobiorcy, z którego wydatkowane są środki, jeżeli dotyczy,
- d) pozycji wydatków wskazanych przez Pożyczkobiorcę w zestawieniu wydatków wraz z oświadczeniem Pożyczkobiorcy, że cała kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem na jakie została udzielona oraz, że wydatki wskazane w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej – sprawdzeniu sumarycznym zestawienia i zgodności z kwotą udzielonej pożyczki oraz pod kątem występowania ewentualnych pozycji mogących świadczyć o wydatku wykluczonym z finansowania, a także prawidłowości złożenia stosownych oświadczeń,
- e) nakładania się finansowania przyznanego w ramach pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- f) prawidłowego oznaczenia przez Pożyczkobiorcę oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych poprzez umieszczenie na nich informacji w brzmieniu: „Wydatek poniesiony w ramach Umowy pożyczki

nr z dnia zawartej z Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu”.

23. **Zapewnienia uprawnienia FUNDUSZU do natychmiastowego rozwiązania bez wypowiedzenia umowy pożyczki w przypadku wykrycia Niezgodności na poziomie umowy pożyczki, w szczególności naruszenia zobowiązania Pożyczkobiorcy do wykorzystania pożyczki z przeznaczeniem zgodnym z niniejszą umową lub zobowiązania do unikania nakładania się finansowania.**
24. Terminowej spłaty swoich zobowiązań z tytułu umowy, w tym spłaty kapitału, odsetek oraz innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
25. **Zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki zgodnie z niniejszą umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z niniejszej umowy, w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 10 ust. 2.**
26. **Udostępniania FUNDUSZOWI, WFR oraz Powierzającemu danych i informacji niezbędnych m.in. do budowania baz danych, prowadzenia badań i ewaluacji, sprawozdawczości, przygotowywania analiz, strategii inwestycyjnych, oceny skutków wsparcia, w tym oceny jego wpływu na sytuację gospodarczą województwa wielkopolskiego.**
27. **Przedstawiania FUNDUSZOWI, WFR lub Powierzającemu wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia dla celów monitorowania i oceny realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach otrzymanego wsparcia.**
28. **Przechowywania, zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji dotyczącej niniejszej umowy przez co najmniej 10 lat od dnia zakończenia niniejszej umowy, a w przypadku, gdy z przepisów prawa wynikają inne terminy, do przechowywania dokumentacji do upływu okresu kończącego się w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych. Dokumentacja stworzona i istniejąca wyłącznie w formie elektronicznej będzie przechowywana na powszechnie uznawanych nośnikach danych. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania FUNDUSZU oraz WFR o zmianie miejsca przechowywania dokumentów. W sytuacji, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę jest okres kończący się w terminie późniejszym.**
29. Opłacenia składek na ubezpieczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz dostarczenia do FUNDUSZU aktualnych polis wraz z przelewami z nich wierzytelności na rzecz FUNDUSZU w terminie 7 dni od dnia dokonania cesji wierzytelności, jeżeli dotyczy (na adres e-mail FUNDUSZU: polis@warp.org.pl lub na adres siedziby FUNDUSZU).
30. Udzielania na każde żądanie FUNDUSZU wszelkich wyjaśnień i składania dokumentów dotyczących przebiegu procesu wdrożeniowego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, a także pisemnego zawiadomienia FUNDUSZU o istotnych zmianach w koncepcji lub harmonogramie realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
31. Składania w FUNDUSZU, w terminach i w zakresie uzgodnionym, dokumentów, sprawozdań i informacji wymaganych przez FUNDUSZ dla dokonywania oceny sytuacji finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy i jego zdolności kredytowej.
32. Umożliwienia pracownikom FUNDUSZU wraz z towarzyszącymi im ekspertami przeprowadzenia kontroli w zakresie związanym z realizacją przedsięwzięcia, zabezpieczeniem zwrotu pożyczki oraz stosowaniem się do zaleceń FUNDUSZU wydanych na podstawie tej kontroli.
33. Utrzymania zabezpieczenia udzielonej pożyczki przez okres trwania umowy w wartości nie pogorszonej w stosunku do wartości z dnia zawarcia umowy pożyczki.
34. Informowania FUNDUSZU najpóźniej w terminie 7 dni o przekształceniach struktury własnościowej i zmianie formy prawnej.
35. Informowania FUNDUSZU najpóźniej w terminie 7 dni o każdorazowej zmianie nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli, jeżeli dotyczy.
36. Zawiadomienia FUNDUSZU o wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub ogłoszeniu upadłości.
37. Okazania na żądanie FUNDUSZU, oryginałów polis z tytułu ubezpieczenia nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza od ognia i innych zdarzeń losowych oraz wyposażenia od ognia i innych zdarzeń losowych, a także od kradzieży z włamaniem i rabunku.
38. Odebrania z FUNDUSZU niewykorzystanego weksla in blanco w terminie 7 dni po całkowitej spłacie pożyczki, a w przypadku braku odbioru takiego weksla w powyższym terminie, Pożyczkobiorca upoważnia FUNDUSZ do komisyjnego zniszczenia weksla.
39. Poinformowania FUNDUSZU o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno – finansową Pożyczkobiorcy.
40. **Stosowania się do skutków prawnych rozwiązania (także w wyniku wypowiedzenia) niniejszej umowy.**
41. **Stosowania się do wytycznych przekazanych przez WFR lub Powierzającego.**

§ 7

1. Pożyczkobiorca, który zamierza dokonać spłaty wykorzystanej pożyczki przed terminem ustalonym w umowie, jest zobowiązany zawiadomić FUNDUSZ o planowanym terminie spłaty z 7-dniowym wyprzedzeniem pod rygorem uiszczenia pełnego oprocentowania pożyczki.
2. W przypadku spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w umowie, po wcześniejszym zawiadomieniu FUNDUSZU, Pożyczkobiorca zwolniony jest z płacenia odsetek za okres pomiędzy faktyczną i planowaną datą spłaty pożyczki.

§ 8

1. W razie uchybienia terminu spłaty pożyczki, od następnego dnia po upływie tego terminu zaległa kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od zadłużenia przeterminowanego aż do dnia jego całkowitej spłaty, FUNDUSZOWI przysługują odsetki przeterminowane w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie zdefiniowanych w §2¹ art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny z późn. zmianami (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93).

§ 9

Roszczenia FUNDUSZU z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek zaspokajane są w następującej kolejności:

- 1) koszty sądowe i koszty egzekucji,
- 2) koszty upomnień,
- 3) odsetki przeterminowane,
- 4) odsetki od bieżącego kapitału pożyczki,
- 5) przeterminowany kapitał pożyczki (zadłużenie przeterminowane),
- 6) bieżący kapitał pożyczki,
- 7) odsetki ustawowe od kar określonych w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej z tytułu udzielania *Pożyczki Prorozwojowej*,
- 8) kary wynikające z Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej z tytułu udzielania *Pożyczki Prorozwojowej*.

§ 10

1. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić FUNDUSZOWI kwotę wypłaconą z tytułu pożyczki zgodnie z niniejszą umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z niniejszej umowy do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez FUNDUSZ, z zastrzeżeniem § 6 ust. 19.

§ 11

1. FUNDUSZ zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
 - 1) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
 - 2) utracił zdolność pożyczkową / kredytową,
 - 3) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez FUNDUSZ,
 - 4) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
 - b) niedostarczenia ogółu dokumentów dowodzących ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy,
 - c) niedostarczenia ogółu dokumentów wskazanych w § 2 ust. 1, w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy,
 - d) zaniechania poinformowania FUNDUSZU o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy,
 - e) niepoinformowania FUNDUSZU o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
 - f) niespełnienia żądania FUNDUSZU w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - g) nieopłacenia składek na ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej/umów polis ubezpieczeniowych, o której/których mowa w § 5 ust. 1 oraz niedokonywania cesji praw z tej polisy/tych polis na rzecz FUNDUSZU, o ile stanowi ona/stanowią one prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki, co najmniej na 7 dni przed upływem wygaśnięcia dotychczasowej/dotychczasowych cesji,
 - h) niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez FUNDUSZ,
 - i) stwierdzenia przez FUNDUSZ, że zabezpieczenie wskazane w § 5 ust. 1 nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy FUNDUSZU.
2. **FUNDUSZ zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy FUNDUSZ**

- wykrył Niezgodności na poziomie umowy pożyczki, w szczególności naruszenia zobowiązania Pożyczkobiorcy do wykorzystania pożyczki z przeznaczeniem zgodnym z umową pożyczki.
3. FUNDUSZ zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy FUNDUSZ wykrył Niezgodności na poziomie umowy pożyczki, w szczególności naruszenia zobowiązania Pożyczkobiorcy do unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
 4. FUNDUSZ zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w *Regulaminie udzielania Pożyczki Prorozwojowej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Prorozwojowa*, w Karcie Produktu *Pożyczka Prorozwojowa*, a także w obowiązujących przepisach prawa krajowego oraz unijnego, w tym w przepisach dotyczących pomocy *de minimis*, w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub rozporządzeniu je zmieniającym/zastępującym.
 5. FUNDUSZ zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy ponad 10% kwoty pożyczki Pożyczkobiorca przeznaczył na zakup gruntów niezabudowanych lub zabudowanych innych niż przeznaczonych do obrotu.
 6. FUNDUSZ zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy ponad 80% kwoty pożyczki Pożyczkobiorca przeznaczył na wydatki obrotowe.
 7. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności FUNDUSZ zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli (jeżeli dotyczy), listem poleconym, na adres wskazany w umowie lub inny do doręczeń wskazany w formie pisemnej, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
 8. Ponadto o ile z *Regulaminu udzielania Pożyczki Prorozwojowej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Prorozwojowa* albo z niniejszej umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, jakkolwiek korespondencja FUNDUSZU kierowana do Pożyczkobiorcy i Poręczycieli może być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z podpisem kwalifikowanym na adres e-mail wskazany przez Pożyczkobiorcę: [REDAKTOWANE] i na adres e-mail wskazany przez Poręczyciela w deklaracji wekslowej lub na inny adres e-mail Pożyczkobiorcy i Poręczyciela, o ile z okoliczności wynika, że jest to adres Pożyczkobiorcy lub też adres Poręczyciela (np. adres został zamieszczony na papierze firmowym Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela, na stronie internetowej Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela, itp.). W szczególności FUNDUSZ jest upoważniony do przesyłania w sposób określony powyżej wszelkich wezwań, zawiadomień, oświadczeń o rozwiązaniu umowy, oświadczeń o potrąceniu itp. Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości doręczenia korespondencji w inny sposób, w tym w szczególności listem poleconym.
 9. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec FUNDUSZU wynikającymi z niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez FUNDUSZ.
 10. FUNDUSZ zastrzega sobie prawo odmowy uruchomienia środków i odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca nie dostarczył ogółu dokumentów dowodzących ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy;
 - 2) Pożyczkobiorca nie dostarczył ogółu dokumentów wskazanych w § 2 ust. 1, w terminie określonym w § 5 ust. 2 umowy;
 - 3) przed uruchomieniem środków:
 - a) Pożyczkobiorca pozostaje pod zarządem komisarycznym, został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny i nastąpiło jego rozwiązanie, likwidacja lub gdy faktycznie zawiesił swoją działalność,
 - b) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
 - c) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
 - d) FUNDUSZ uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
 - e) FUNDUSZ wykrył Niezgodności na poziomie umowy pożyczki, w szczególności naruszenia zobowiązania Pożyczkobiorcy do unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - f) FUNDUSZ ustalił, że zabezpieczenie wskazane w § 5 ust. 1 nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy FUNDUSZU.

§ 12

Jeżeli Pożyczkobiorca nie dokona spłaty całego zadłużenia w terminie i wysokości podanej w zawiadomieniu o postawieniu zadłużenia w stan wymagalności, FUNDUSZ przystąpi do przymusowego ściągnięcia wierzytelności w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

Jeżeli zawiadomienia o powstaniu zadłużenia przeterminowanego oraz o rozwiązaniu umowy pożyczki będą wysłane przez FUNDUSZ listami poleconymi na adres Pożyczkobiorcy wskazany w umowie lub inny do doręczeń wskazany przez Pożyczkobiorcę w formie pisemnej, to odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie zastępcze, określone w art. 138 i 139 kodeksu postępowania cywilnego. FUNDUSZ pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi FUNDUSZU o zmianie swojego adresu, nazwy lub nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznanym” lub temu podobną.

§ 14

1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany harmonogramu spłat pożyczki zgodnie z § 2 ust. 6 umowy, zmiany harmonogramu spłat pożyczki wynikającej ze zmiany oprocentowania określonego w § 5 oraz zmiany wysokości odsetek przeterminowanych określonych w § 8, zmiany harmonogramu spłat pożyczki wynikającej z nadpłaty środków, zmiany adresu/siedziby Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli, zmiany danych adresowych Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli, wydłużenia terminu udokumentowania wydatkowania środków pożyczki powyżej 180 dni, o którym mowa w § 6 ust. 9 umowy, zmiany celu pożyczki wskazanego w § 1 ust. 1, szczegółowo określonego we wniosku pożyczkowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy, którego zmiana nie skutkuje zmianą innych parametrów umowy wymagających zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że korespondencja dotycząca zmian wskazanych w ust. 1 powyżej, doręczana będzie przez FUNDUSZ w formie elektronicznej i będzie uznawana za doręczoną w formie pisemnej na następujący adres e-mail wskazany przez Pożyczkobiorcę:
3. W przypadku zmiany adresu e-mail, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym FUNDUSZU, w terminie 14 dni od powstania zmiany, w formie pisemnej (listem poleconym). W razie zaniechania powyższego obowiązku, wysyłanie korespondencji pod dotychczas znany FUNDUSZOWI adres mailowy, będzie uznawane za skutecznie doręczone.

§ 15

1. Po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę spłaty ostatniej raty pożyczki zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 6, FUNDUSZ dokona ostatecznego rozliczenia wszystkich kosztów pożyczki wynikających z faktycznych terminów spłat rat pożyczki.
2. Umowa pożyczki wygasa po spłacie całej kwoty pożyczki wraz ze wszystkimi pozostałymi należnościami wynikającymi z niniejszej umowy z uwzględnieniem ust. 1 powyżej.

§ 16

Po rozliczeniu końcowym spłaty pożyczki, FUNDUSZ, na wniosek Pożyczkobiorcy, pisemnie zawiadomi Pożyczkobiorcę o całkowitej spłacie pożyczki, odsetek oraz pozostałych kosztów i opłat.

§ 17

1. **FUNDUSZ ma prawo do należytego dochodzenia roszczeń z tytułu umowy pożyczki, przysługujących zarówno FUNDUSZOWI jak i WFR lub Powierzającemu, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z umową.**
2. Pożyczkobiorca upoważnia FUNDUSZ i wyraża zgodę na dokonanie przelewu wymagalnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, na osoby trzecie oraz na udostępnienie tym osobom wszystkich informacji związanych z udzieloną pożyczką.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku nie wywiązania się przez Pożyczkobiorcę z warunków niniejszej Umowy, FUNDUSZ może zlecić windykację należnych mu roszczeń osobom trzecim.
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnienie przez FUNDUSZ osobom trzecim prowadzącym windykację należności na rzecz FUNDUSZU wszelkich informacji niezbędnych do dochodzenia roszczeń.

§ 18

1. Pożyczkobiorca oraz osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę, w tym w szczególności osoby fizyczne uczestniczące w realizacji Projektu objętego niniejszą pożyczką, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b i lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażają zgodę na zbieranie, przetwarzanie i udostępnianie swoich danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w rozumieniu Ustawy prawo bankowe przez administratora: Województwo Wielkopolskie, a także Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., Pośrednika - Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., a także organy administracji publicznej, w celu:
 - a) ich dalszego przetwarzania i udostępniania w zakresie niezbędnym do realizacji projektu objętego niniejszą pożyczką oraz realizacji zawartej umowy pożyczki, a także zabezpieczenia ewentualnych roszczeń TAK NIE
 - b) budowania baz danych, prowadzenia badań i ewaluacji, sprawozdawczości, przygotowywania analiz, strategii inwestycyjnych, oceny skutków wsparcia, w tym oceny jego wpływu na sytuację gospodarczą województwa wielkopolskiego TAK NIE

- c) monitoringu realizacji umowy pożyczki oraz przeprowadzenia wizyt w przedsiębiorstwie i badań ankietowych, w związku z korzystaniem z usług świadczonych przez powyższe podmioty, a także w celach promocyjnych i marketingowych
- TAK □ NIE
2. FUNDUSZ informuje, iż administratorem danych osobowych w ramach zbioru „Instrumenty finansowe dedykowane podmiotom z Województwa Wielkopolskiego” jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, które powierzyło ich przetwarzanie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, który na podstawie Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych powierzył je FUNDUSZOWI.
3. FUNDUSZ informuje, iż kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego możliwy jest poprzez adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wfr.org.pl, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych FUNDUSZU możliwy jest poprzez e-mail: inspektor.odo@warp.org.pl. Kontakt jest możliwy w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana ww. danych osobowych.
4. FUNDUSZ informuje, iż dane osobowe będą przetwarzane:
- a) w celu wykonania umowy pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (Rozporządzenie 2016/679), a w zakresie w jakim podanie danych jest fakultatywne – na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679),
 - b) w celach analitycznych i statystycznych – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes FUNDUSZU (art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia 2016/679), uzasadnionym interesem FUNDUSZU jest prowadzenie analizy wyników prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) w celu kierowania do Pani/Pana przez FUNDUSZ treści marketingowych - podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes FUNDUSZU (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679), uzasadniony interes FUNDUSZU polega na kierowaniu do Pani/Pana treści marketingowych drogą pocztową w trakcie wykonywania umowy, a także drogą telefoniczną, e-mailową lub SMS/MMS-ową w zależności od tego, na którą drogę komunikacji wyraził(a) Pani/Pan zgodę,
 - d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu FUNDUSZU polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes FUNDUSZU (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679),
 - e) w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na FUNDUSZU i wynikających z zawartych przez FUNDUSZ umów z instytucjami publicznymi i finansowymi w związku z prowadzeniem działalności w zakresie oferowania mikro, małym i średnim przedsiębiorcom wsparcia finansowego oraz realizacji zawartych z nimi umów, z tym zastrzeżeniem, że zgodnie z zapisami umów instytucje te stają się administratorem tych danych osobowych w zakresie prowadzonej przez siebie działalności,
 - f) w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Pośrednika I Stopnia Instrument Finansowy *Pożyczka EKOenergetyczna II* oraz *Pożyczka Prorozwojowa* Nr Umowy 2/2022/IH z dnia 06.07.2022 roku zawartej pomiędzy Wielkopolskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. a FUNDUSZEM.
5. FUNDUSZ informuje, iż dane osobowe będą przekazywane:
- a) dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
 - b) podmiotom świadczącym na rzecz FUNDUSZU usługi niezbędne do wykonania umowy, takie jak dochodzenie należności, usługi prawne, analityczne i marketingowe,
 - c) operatorom pocztowym i kurierom,
 - d) Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. oraz inne biura informacji gospodarczej,
 - e) bankom w zakresie realizacji płatności,
 - f) organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
6. FUNDUSZ informuje, iż Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji celu przetwarzania, a w przypadku danych podanych fakultatywnie – do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy pożyczki. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez FUNDUSZ. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości (nie krócej jednak niż przez okres 10 lat). W zakresie, w jakim dane przetwarzane są w celu kierowania do Pani/Pana treści marketingowych, będą one przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu względem takiego przetwarzania.
7. O ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody - każdą z wyrażonych zgód można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie oparte jest na art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub gdy dotyczy marketingu bezpośredniego.
12. Podanie danych osobowych jest wymagane przez FUNDUSZ w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, z wyjątkiem danych osobowych, oznaczonych jako fakultatywne, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez FUNDUSZ jest brak możliwości zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 19

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że FUNDUSZ dokonał przelewu na rzecz Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu wierzycelności FUNDUSZU z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń i wyraża zgodę na powyższe.
2. Przelew wierzycelności Pożyczkobiorcy i ustanowionego przez niego zabezpieczenia na rzecz Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy FUNDUSZEM a Wielkopolskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu, o których mowa w ust. 3 poniżej, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez FUNDUSZ w drodze pisemnej.
3. **Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Przypadku Naruszenia na poziomie FUNDUSZU lub rozwiązania Umowy Pośrednika I Stopnia Instrument Finansowy Pożyczka EKOenergetyczna II oraz Pożyczka Prorozwojowa Nr Umowy 2/2022/IH z dnia 06.07.2022 roku albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzycelności wynikające z niniejszej umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu, Powierającego lub inny podmiot przez nich wskazany i wyraża zgodę na powyższe.**
4. **FUNDUSZ upoważniony jest do przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) na rzecz Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu, Powierającego lub na inny podmiot przez nich wskazany, wszystkich praw i obowiązków FUNDUSZU wynikających z niniejszej umowy oraz wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.**
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu.
6. Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzycelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot, w szczególności na Województwo Wielkopolskie.

§ 20

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- a) Wniosek o pożyczkę,
- b) *Regulamin udzielania Pożyczki Prorozwojowej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Prorozwojowa* dostępny w siedzibie i oddziale FUNDUSZU oraz na jego stronie internetowej www.warp.org.pl,
- c) Harmonogram spłat pożyczki, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
- d) Tabela opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej z tytułu udzielania *Pożyczki Prorozwojowej*,
- e) Karta Produktu *Pożyczka Prorozwojowa*,
- f) Druk „Zestawienie wydatków” (Sprawozdanie).

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólne przepisy prawa.

§ 22

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby FUNDUSZU.

§ 23

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami niniejszej umowy oraz z treścią **Regulaminu udzielania Pożyczki Prorozwojowej w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Prorozwojowa**, a także treścią **Karty Produktu Pożyczka Prorozwojowa** i wyraża na nie zgodę.

§ 24

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca, a drugi FUNDUSZ.

.....
(pieczętka firmowa i podpis osoby/podpisy osób
działającej/działających w imieniu FUNDUSZU)

.....
(pieczętka firmowa i podpis osoby/podpisy osób
działającej/działających w imieniu Pożyczkobiorcy)

Umowę pożyczki wraz z załącznikami odebrałem(-am)
(podpis osoby odbierającej Umowę pożyczki)

Umowę pożyczki sporządził/a:

Umowę pożyczki pod względem poprawności
uzupełnianych danych zweryfikował/a:

Umowę pożyczki do wypłaty zatwierdził/a: