

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

UMOWA WSPARCIA nr

w ramach projektu „Usługi rozwojowe dla Wielkopolan” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.2 Kształcenie zawodowe dorosłych – tryb konkursowy, zawarta w dniu roku pomiędzy Stronami:

Operatorem – Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, REGON 634512019, NIP 7781411344, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000174198, o kapitale zakładowym w wysokości 15.651.000,00 PLN w całości wpłaconym, w imieniu której działa _____

a **Panem/Panią** *zamieszkałym/-ą:* (kod pocztowy), ul. PESEL, zwanym/zwaną w dalszej części Umowy „**Uczestnikiem Projektu**”.

§ 1 Formularz zgłoszeniowy

Uczestnik Projektu potwierdza, iż na dzień zawarcia Umowy wsparcia, dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym (wraz z oświadczeniami) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy nie uległy zmianie.

§ 2 Definicje

Wszelkie określenia i skróty użyte w niniejszej Umowie zdefiniowane zostały w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, zwanym dalej **Regulaminem**, który stanowi integralną część niniejszej Umowy i jest dostępny na stronach internetowych Beneficjenta i Partnerów, tj. www.warp.org.pl, www.uslugirozwojowe.arrkonin.org.pl oraz www.euro.ctiw.pl/uslugirozwojowe 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

§ 3 Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Dofinansowanie udzielane jest Uczestnikowi Projektu na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Regulaminie oraz Promesie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika projektu w usłudze rozwojowej **o numerze**, realizowanej za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, w zakresie ujętym w Karcie Usługi.
3. Okres realizacji przedmiotowej Umowy rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu

§ 4 Wysokość i forma dofinansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z niniejszej Umowy i Regulaminu, dofinansowanie o którym mowa poniżej, zostanie przekazane w formie refundacji na rachunek bankowy, wskazany w § 5 ust. 4.
2. Koszt usługi rozwojowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy wsparcia wynosi PLN (słownie:.....)
3. **Operator zobowiązuje się udzielić Uczestnikowi Projektu dofinansowania na udział w usłudze rozwojowej, w wysokości do..... PLN (słownie:), nieprzekraczającej 89% kosztów netto wskazanych w Karcie Usługi/Umowie.**
4. Koszt usługi w zakresie niedofinansowanym z PSF w wysokości PLN (słownie:) stanowi wkład własny Uczestnika Projektu.
5. Podatek VAT wynikający z dokumentu księgowego stanowiącego potwierdzenie zakupu usługi rozwojowej, stanowi wydatek niekwalifikowany i jest wkładem własnym Uczestnika Projektu.

§ 5 Warunki refundacji kosztów przedmiotu Umowy

1. Zgodnie z § 7 Regulaminu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi rozwojowej do jej oceny oraz do dostarczenia do Operatora (osobiście/za pośrednictwem poczty tradycyjnej) w terminie 10 dni kalendarzowych od terminu zakończenia usługi rozwojowej kopii dokumentów niezbędnych do wypłaty dofinansowania. Szczegółowe informacje w zakresie niezbędnej do otrzymania refundacji dokumentacji, zostały określone w § 7 Regulaminu.
2. Zgodnie z § 7 Regulaminu, Operator po otrzymaniu od Uczestnika Projektu wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym oraz merytorycznym, a następnie po otrzymaniu pozytywnego wyniku ww. weryfikacji wypłaci dofinansowanie.
3. Brak złożenia przez Uczestnika Projektu dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 1 może oznaczać, że Uczestnik Projektu nie uzyska zwrotu dofinansowania, co jest jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy, zgodnie z § 10.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane Uczestnikowi Projektu w formie przelewu na **rachunek bankowy Uczestnika Projektu o numerze** prowadzony przez **bank**

§ 6 Warunki wypłaty dofinansowania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 4, zostanie udzielone po spełnieniu warunków określonych Regulaminie.
2. Dofinansowanie **nie może** zostać udzielone na usługi rozwojowe wymienione w § 6 ust. 3 Regulaminu.

§ 7 Zmiany w Projekcie

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy wsparcia pod warunkiem ich wcześniejszego zgłoszenia przez Uczestnika Projektu i uzyskania akceptacji Operatora.
2. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy wsparcia, przed rozpoczęciem usługi rozwojowej, w tym harmonogramu realizacji usługi, miejsca realizacji usługi, formy jej realizacji, czy też godzin realizacji usługi, niezwłocznie po pozyskaniu takiej informacji od Uczestnika Projektu, przy czym zmiana terminu realizacji usługi jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nowy termin realizacji usługi nie naruszy okresu realizacji Umowy wsparcia wskazanego w § 3 Umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy muszą zostać zgłoszone przez Uczestnika Projektu w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.
4. Niedopełnienie przez Uczestnika Projektu wymogów opisanych w powyższych ustępach wywołuje skutki, o których mowa w § 10 niniejszej Umowy wsparcia.

§ 8 Obowiązki stron

1. Operator zobowiązany jest do weryfikacji dokumentacji dostarczonej przez Uczestnika Projektu i w przypadku nieważności zastrzeżeń, do wypłaty dofinansowania na rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 4.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do współpracy z Operatorem oraz z upoważnionymi przez niego podmiotami, a także Instytucją Zarządzającą i innymi uprawnionymi podmiotami, w tym do przekazywania wszelkich informacji/dostarczania dokumentów dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy, we wskazanym przez nie zakresie i terminach.
3. W przypadku zmian mających wpływ na udzielenie wsparcia, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższego do Operatora.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego warunki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień wynikających z przepisów prawa krajowego i wspólnotowego, w tym w szczególności z przepisów prawa wskazanych w Regulaminie i dokumentach źródłowych.
6. W przypadku naruszenia warunków Umowy, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia

otrzymania przez Operatora zaliczki wypłaconej przez IZ na poczet refundacji usługi rozwojowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy do dnia ww. zwrotu. Zwrotu należy dokonać na wskazany przez Operatora rachunek bankowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumenty związane z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 9 Monitorowanie i kontrola

1. Instytucja Zarządzająca, Operator oraz inne uprawnione podmioty mogą prowadzić kontrole zgodnie z zapisami § 10 Regulaminu.
2. Instytucja Zarządzająca, Operator oraz inne uprawnione podmioty mogą przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy wsparcia, dostarczonej przez Uczestnika Projektu dokumentacji związanej z uczestnictwem w usłudze rozwojowej oraz monitoring w miejscu realizacji usługi rozwojowej, którego celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi, zgodnie z zapisami § 10 Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie może zostać skierowane do Uczestnika Projektu w formie pisemnej lub mailowo na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapewnienia uprawnionym organom kontroli:
 - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy wsparcia w celu stwierdzenia kwalifikowalności Uczestnika Projektu oraz wydatków poniesionych na przedmiot Umowy, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienia tworzenia z nich kopii,
 - b) obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji przedmiotu Umowy wsparcia.

§ 10 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. Operator może rozwiązać Umowę wsparcia, w przypadku gdy Uczestnik Projektu:
 - a) podał nieprawdziwe dane w dokumentach zgłoszeniowych,
 - b) złożył nieprawdziwe oświadczenia w dokumentach zgłoszeniowych,
 - c) odmówił poddania się kontroli,
 - d) odmówił udzielenia informacji/dostarczenia dokumentów w związku z realizacją niniejszej Umowy,
 - e) nie dopełnił spełnienia łącznie przesłanek, o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu,
 - f) nie dopełnił wymogów opisanych w § 7 ust. 1.4 Regulaminu,
 - g) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu refundacji za usługę rozwojową Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia otrzymania przez Operatora zaliczki wypłaconej przez IZ na poczet refundacji usługi rozwojowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy do dnia ww. zwrotu. Zwrotu należy dokonać na wskazany przez Operatora rachunek bankowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika Projektu.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Uczestnikowi Projektu nie przysługuje odszkodowanie.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory między Operatorem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta/Partnera Wiodącego.
3. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
4. Za korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listowną przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w ust. 9 lub korespondencję mailową z kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 9.
5. Korespondencję kierowaną na adres Uczestnika Projektu wskazany w Formularzu zgłoszeniowym, a także w ust. 9 poniżej, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za doręczoną.
6. Korespondencję kierowaną na adres poczty elektronicznej Uczestnika Projektu wskazany w Formularzu zgłoszeniowym, a także w ust. 9 poniżej uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania pod warunkiem, że nie otrzymano informacji zwrotnej o jej niedoręczeniu.
7. Za dzień złożenia dokumentów przez Uczestnika Projektu, przyjmuje się dzień ich wpływu do Biura Projektu (adres wskazany w ust. 9).
8. Za datę doręczenia uznaje się dostarczenie przez Operatora korespondencji na adres poczty elektronicznej Uczestnika Projektu.
9. Strony ustalają, że korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na poniższe adresy:
 - a) Do Operatora – biuro Projektu :
 Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, **Telefon: +48 61 65 63 500, e-mail: rozwoj@warp.org.pl**
 - b) Do Uczestnika Projektu:
, **Telefon:** +48, **e-mail:**
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. Umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Spis załączników:

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Usługi rozwojowe dla Wielkopolan”, który jest dostępny na stronach internetowych Beneficjenta i Partnerów www.warp.org.pl, www.uslugirozwojowe.arrkonin.org.pl, www.euro.ctiw.pl/uslugirozwojowe 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

Załącznik nr 1. Promesa

Załącznik nr 2. Formularz Zgłoszeniowy

Operator	Uczestnik Projektu
Miejscowość:	Miejscowość:
Podpis w imieniu Operatora: 	Czytelny podpis Uczestnika Projektu: