

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

**Wniosek o refundację wydatku**  
 w projekcie  
 pn. „Usługi rozwojowe dla Wielkopolan”  
 Umowa o dofinansowanie nr: RPWP.08.03.02-30-0007/22-00

<b>INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OSOBĘ PRZYJMUJĄCĄ WNIOSEK O REFUNDACJĘ</b>	
PIECZĘĆ POTWIERDZAJĄCA WPŁYW (zawiera datę i numer kancelaryjny)	Podpis pracownika Operatora przyjmującego wniosek  .....

**INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ UCZESTNIKA PROJEKTU**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE UCZESTNIKA PROJEKTU**

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>NUMER UMOWY WSPARCIA</b>	
<b>DATA ZAWARCIA UMOWY</b>	

**2. ROZLICZENIE USŁUGI ROZWOJOWEJ**

Lp.	Numer usługi rozwojowej	Numer faktury lub rachunku	Koszt usługi netto	% dofinansowania (zgodnie z Promesą)	Kwota refundacji
1.					
<b>Razem:</b>					

**II. Dane dotyczące sytuacji Uczestnika Projektu na rynku pracy w momencie zakończenia udziału w projekcie (należy zaznaczyć „X” przy jednej wybranej odpowiedzi):**

1.	Osoba kontynuuje zatrudnienie	<input type="checkbox"/>
2.	Osoba pracująca/prowadząca działalność na własny rachunek po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka	<input type="checkbox"/>
3.	Osoba podjęła pracę/rozpoczęła prowadzenie działalności na własny rachunek	<input type="checkbox"/>
4.	Osoba poszukująca pracy	<input type="checkbox"/>
5.	Osoba poszukująca pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka	<input type="checkbox"/>
6.	Osoba nie podjęła żadnej nowej aktywności po zakończeniu udziału w projekcie	<input type="checkbox"/>

**III. Dane dotyczące sytuacji Uczestnika Projektu w zakresie kształcenia w momencie zakończenia udziału w projekcie (należy zaznaczyć „X” przy jednej wybranej odpowiedzi):**

1.	Osoba nabyła kompetencje	<input type="checkbox"/>
2.	Osoba uzyskała kwalifikacje	<input type="checkbox"/>

1 z 2

<b>IV. Do wniosku o refundację załączam (należy zaznaczyć właściwe):</b>		
1.	Dowody księgowe za zrealizowane usługi	<input type="checkbox"/>
2.	Potwierdzenie zapłaty za faktury/rachunki (potwierdzenie zrealizowania przelewu)	<input type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej	<input type="checkbox"/>
4.	Dokument potwierdzający fakt nabycia kwalifikacji	<input type="checkbox"/>
5.	inne, jakie? .....	<input type="checkbox"/>

<b>V. Ocena usługi rozwojowej w BUR</b>		
1.	Dokonano oceny usługi rozwojowej w BUR	<input type="checkbox"/>

..... Miejscowość, data	..... Czytelny podpis Uczestnika Projektu
----------------------------	--