

**REGULAMIN UDZIELANIA „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ” W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO
POŻYCZKA INWESTYCYJNA ZE ŚRODKÓW UZYSKANYCH Z WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2014-2020
PRZEZ
WIELKOPOLSKĄ AGENCJĘ ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W POZNANIU**

W związku z zawartymi pomiędzy Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu, jako Pośrednikiem Finansowym, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, jako Menadżerem, Umowami Operacyjnymi numer:

– 2/RPWP/12619/2020/I/DIF/226 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami,

– 2/RPWP/12619/2020/II/DIF/229 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami

oraz

w związku z zawartymi pomiędzy Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu, jako Pośrednikiem Finansowym, a Wielkopolskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu Umowami Pośrednika I Stopnia:

- Linia Finansowa II numer 12/1/2020/LF z dnia 27.04.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami,

- Linia Finansowa II numer 26/5/2022/LFII z dnia 28.06.2022 roku,

- Linia Finansowa numer 8/6/2023/LF z dnia 05.06.2023 roku,

na uzupełnienie/zapewnienie wkładu własnego Pośrednika Finansowego do Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna” na rzecz rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego,

a także

w związku z ustaniem z dniem 30 czerwca 2022 roku obowiązywania Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19,

ustala się niniejszy Regulamin.

Definicje zawarte w niniejszym regulaminie mają zastosowanie w zawartych na jego podstawie umowach Jednostkowych Pożyczek.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z regulaminem i jej wewnętrznymi przepisami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Regulamin niniejszy określa podstawowe zasady ubiegania się, udzielania oraz korzystania z „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ” przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, z przeznaczeniem na wsparcie przedsięwzięć realizowanych przez kwalifikowalne przedsiębiorstwa.

DEFINICJE

§ 2

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

Administrator danych – w ramach Centralnego Systemu Informatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych – minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, w ramach zbioru Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz w ramach zbioru „Instrumenty finansowe wspierające podmioty z obszaru województwa Wielkopolskiego”/„Instrumenty finansowe dedykowane podmiotom z Województwa Wielkopolskiego” – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

Branże ekoinnowacji - m.in. recykling odpadów, oczyszczanie zużytej wody i ścieków, filtracja i kontrola emisji.

Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek - data wpływu środków na wskazany w umowie Jednostkowej Pożyczki rachunek bankowy Pośrednika Finansowego (rachunek pożyczki).

Działalność gospodarcza - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Dzień Roboczy – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku poz. 90).

Dzień uruchomienia środków z pożyczki – dzień pierwszego obciążenia Rachunku Bankowego Wypłat Jednostkowych Pożyczek kwotą Jednostkowej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki.

Dzień wypłaty pełnej kwoty pożyczki – dzień obciążenia Rachunku Bankowego Wypłat Jednostkowych Pożyczek pełną kwotą Jednostkowej Pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki.

Dzień zawarcia pożyczki – dzień podpisania umowy pożyczki między Funduszem a Pożyczkobiorcą.

EFSI – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013.

Fundusz/Pośrednik Finansowy/Pożyczkodawca - Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Poznaniu.

Fundusz Funduszy – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt 27 Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera w celu realizacji Projektu.

Innowacja – zgodnie z Oslo Manual jest to wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowego lub znacząco ulepszonych rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji (Oslo Manual, Guidelines for Collecting and Interpreting Innovation Data, wydanie trzecie z 2005 roku, wspólna publikacja OECD - Organisation for Economic Co Operation and Development oraz Eurostat - Statistical Office of the European Communities).

Instrument Finansowy – w zależności od kontekstu: utworzony przez Fundusz Instrument Finansowy „Pożyczka Inwestycyjna”, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia 1303/2013, oferowany MŚP przez Fundusz lub Linia finansowa II udzielona Funduszowi przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu na podstawie Umowy Pośrednika I Stopnia – Linia Finansowa II nr 12/1/2020/LF z dnia 27.04.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz na podstawie Umowy Pośrednika I Stopnia – Linia Finansowa II 26/5/2022/LFII z dnia 28.06.2022 roku, których środki stanowią/mogą stanowić uzupełnienie maksymalnie 90% wkładu własnego Funduszu do Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna” na rzecz rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego lub Linia finansowa udzielona Funduszowi przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu na podstawie Umowy Pośrednika I Stopnia – Linia Finansowa nr 8/6/2023/LF z dnia 05.06.2023 roku, której środki stanowią/mogą stanowić wkład własny Funduszu do Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna” na rzecz rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego.

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020.

Inwestycja/Przedsięwzięcie – projekt realizowany przez Pożyczkobiorcę, finansowany z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej (umowy pożyczki).

Inteligentne specjalizacje (regionalne) – obszary specjalizacji wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020, do których przyporządkowano sekcje PKD zawarte w załączniku do ww. Strategii.

Jednostkowa Pożyczka/Pożyczka – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz w ramach Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu własnego Funduszu, na warunkach określonych w umowie pożyczki, Karcie Produktu Pożyczka Inwestycyjna i niniejszym regulaminie.

Kluczowe Obszary Inwestycyjne – wprowadzanie w przedsiębiorstwie innowacyjnych rozwiązań, w tym innowacje procesowe, produktowe, nietechnologiczne, stosowanych przez okres nie dłuższy niż 3 lata co najmniej w skali kraju lub inwestycje w przedsięwzięcia realizowane w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 lub inwestycje w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych w województwie wielkopolskim.

Konflikt interesów – sytuacja o jakimkolwiek charakterze i źródle, powstała pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiająca realizację Umowy przez Pośrednika Finansowego w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Menadżera.

Koszty – opłaty określone przez Fundusz w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej oraz w umowie pożyczki.

Limit Pożyczki Inwestycyjnej – maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna”, zgodnie z Umową Operacyjną nr 2/RPWP/12619/2020/I/DIF/226 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz Umową Operacyjną nr 2/RPWP/12619/2020/II/DIF/229 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami.

Linia finansowa II/Linia finansowa – produkt pożyczkowy (Instrument Finansowy) udzielony Funduszowi odpowiednio na mocy umowy – Umowa Pośrednika I Stopnia – Linia Finansowa II nr 12/1/2020/LF z dnia 27.04.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu i na mocy umowy – Umowa Pośrednika I Stopnia – Linia Finansowa II 26/5/2022/LFII z dnia 28.06.2022 roku przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu oraz na mocy umowy – Umowa Pośrednika I Stopnia – Linia Finansowa nr 8/6/2023/LF z dnia 05.06.2023 roku przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu, na rzecz finansowania rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego, ukierunkowany na zwiększenie potencjału finansowego Funduszu w celu zawierania przez niego Umów Pożyczkowych z Ostatecznymi Odbiorcami. Środki Linii finansowej II/Linii finansowej pochodzą ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, stanowiących środki publiczne powierzone w zarządzanie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu przez Województwo Wielkopolskie.

Lista wykluczeń – lista podmiotowych i przedmiotowych wykluczeń z ubiegania się o „POŻYCZKĘ INWESTYCYJNĄ” w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna”.

Menadżer – Bank Gospodarstwa Krajowego.

Mikroprzedsiębiorstwo – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Nieprawidłowość – jakiegokolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36 Rozporządzenia 1303/2013.

Okres Budowy Portfela – okres, w jakim Fundusz wypłaca na rzecz Ostatecznych Odbiorców środki pieniężne na podstawie zawartych do końca tego okresu Umów Inwestycyjnych zgodnie z Umową Operacyjną nr 2/RPWP/12619/2020/I/DIF/226 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz Umową Operacyjną nr 2/RPWP/12619/2020/II/DIF/229 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami.

Okres karencji – okres zawieszenia spłaty części kapitałowej raty od dnia uruchomienia pożyczki.

Okres trwania pożyczki - okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

Operacja - operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 1303/2013, polegająca na wdrożeniu i zarządzaniu Instrumentem Finansowym, zgodnie z Umowami Operacyjnymi zawartymi między Funduszem (Pośrednikiem Finansowym) a Bankiem Gospodarstwa Krajowego (Menadżerem) nr 2/RPWP/12619/2020/I/DIF/226 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz nr 2/RPWP/12619/2020/II/DIF/229 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami.

Opinia o innowacyjności - dokument pozwalający na weryfikację, czy przedsięwzięcie inwestycyjne o charakterze innowacyjnym obejmuje wprowadzanie w przedsiębiorstwie innowacyjnych rozwiązań, w tym innowacje procesowe, produktowe, nietechnologiczne, stosowanych przez okres nie dłuższy niż 3 lata co najmniej w skali kraju, wydawany przez uprawnione instytucje wskazane w Opinii o Innowacyjności.

Pożyczkobiorca/Ostateczny Odbiorca - MŚP szczegółowo określony w § 3 niniejszego regulaminu, który zawarł z Funduszem Umowę Inwestycyjną (umowę pożyczki) na zasadach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie.

Program (WRPO) - Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014 - 2020, przyjęty uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w związku z Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku, z późniejszymi zmianami.

Projekt - przedsięwzięcie pn. „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw sektora MŚP w Wielkopolsce, poprzez wsparcie ich aktywności inwestycyjnej za pośrednictwem instrumentów finansowych WRPO 2014+” realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie.

Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Rachunek pożyczki - wydzielony rachunek bankowy Funduszu prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, z którego środki przekazywane są na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek.

Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek - rachunek bankowy Funduszu prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, rozumiany, jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, z którego wypłacane są na rzecz Ostatecznych Odbiorców Jednostkowe Pożyczki zawierające Wkład Funduszu Funduszy oraz Wkład Pośrednika Finansowego (Funduszu).

Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek - rachunek bankowy Funduszu prowadzony w instytucji finansowej zlokalizowanej na terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, rozumiany, jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, na które Ostateczni Odbiorcy dokonują spłat Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami lub innymi płatnościami (powiązany z rachunkiem pożyczki).

Restrukturyzacja - dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia po wypowiedzeniu umowy pożyczki. Restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy.

RODO - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Start-up - MŚP, które w momencie zawarcia umowy pożyczki, działają na rynku nie dłużej niż dwa lata. Dwuletni okres, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym, liczony jest:

- dla osób fizycznych - od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- dla spółek cywilnych - od daty zawarcia umowy spółki,
- dla spółek kapitałowych - od daty zawarcia umowy spółki,
- dla pozostałych spółek handlowych - od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych - od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- dla przedsiębiorstw zagranicznych - od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest, jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.

Technologie Informacyjno-Komunikacyjne (technologie informacyjne - IT) - technologie związane ze zbieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, rozdzielaniem i prezentacją informacji (tj. tekstów, obrazów, dźwięku). Obejmują w szczególności technologie komputerowe (sprzęt i oprogramowanie) i technologie komunikacyjne. Technologie informacyjne to także dziedzina wiedzy obejmująca: informatykę, telekomunikację i inne technologie powiązane z informacją. Dostarczają one narzędzia, za pomocą których można pozyskiwać informacje, selekcjonować je, analizować, przetwarzać i przekazywać odbiorcom.

Transza - kwota pożyczki/część kwoty pożyczki udzielonej przez Fundusz, wypłacana po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki.

Umowa Inwestycyjna/Umowa Pożyczki - umowa zawarta między Funduszem a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego.

Umowa o Finansowanie - Umowa o finansowanie Funduszy Funduszy w ramach Osi Priorytetowej 1. „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka”, Działania 1.5. „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw”, Poddziałania 1.5.1 „Instrumenty finansowe podnoszące konkurencyjność MŚP” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 numer

RPWP.01.05.01-30-0002/16-00, zawarta w dniu 20 października 2016 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, z późn. zm.

WFR – Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. o.o. w Poznaniu – podmiot, który zawarł z Województwem Wielkopolskim umowę powierzenia, tj. umowę powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Wiejskie obszary funkcjonalne – obszary wymagające wsparcia procesów rozwojowych, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

Windykacja - działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki.

Wkład Funduszu – środki finansowe Funduszu wniesione do Instrumentu Finansowego, a następnie przekazane na rzecz Ostatecznych Odbiorców razem z Wkładem Funduszu Funduszy w formie Jednostkowych Pożyczek. Wkład własny Funduszu może być uzupełniony środkami z Linii finansowej II, pochodzącymi ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 lub Wkład własny Funduszu mogą stanowić środki z Linii finansowej pochodzące ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, stanowiących środki publiczne powierzone w zarządzanie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu przez Województwo Wielkopolskie.

Wkład Funduszu Funduszy – środki finansowe Funduszu Funduszy, w tym Wkład z Programu, wniesione przez Menadżera do danego Instrumentu Finansowego, przeznaczone na udzielanie Jednostkowych Pożyczek w celu finansowania Inwestycji.

Wypowiedzenie umowy pożyczki - prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości.

Zdolność pożyczkowa/kredytowa - zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie.

OSTATECZNI ODBIORCY (KWALIFIKOWANE PRZEDSIĘBIORSTWA)

§ 3

1. O udzielenie „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ” w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna” mogą ubiegać się przedsiębiorstwa spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 roku),
 - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 roku),
 - d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
 - e) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 roku), jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis,
 - f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, art. 38 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku,
 - g) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji lub mające wpływ na decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
 - h) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie wielkopolskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku, gdy stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej danego przedsiębiorcy nie znajduje się w województwie wielkopolskim, może on otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego, co zostanie potwierdzone przez Fundusz na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,
 - i) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

2. Ostateczni Odbiorcy nie mogą być podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz nie mogą prowadzić działalności i nie mogą utrzymywać relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; nie mogą zachodzić w stosunku do nich ani też do osób wchodzących w skład ich organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; muszą zostać spełnione wobec nich warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista), jeśli dotyczy.
Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Funduszu o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Funduszowi przy zawieraniu Umowy Jednostkowej Pożyczki oraz w całym okresie jej trwania w powyższym zakresie.
3. Ostateczni Odbiorcy nie mogą być podmiotami objętymi zakazem otrzymania wsparcia ze środków publicznych na podstawie obowiązujących unijnych lub krajowych regulacji ustanawianych w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę lub środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (ani nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z takimi podmiotami).
4. Ostateczni Odbiorcy nie mogą być podmiotami bezpośrednio lub pośrednio wspierającymi agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę lub poważne naruszenia praw człowieka lub represje wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi (nie mogą być też powiązani kapitałowo lub osobowo z takimi podmiotami).
5. Ostateczni Odbiorcy nie mogą być podmiotami (ani nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z takimi podmiotami), względem których stosowane są środki sankcyjne w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, i które figurują na właściwych listach sankcyjnych (unijnych lub krajowych).
6. Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna” udzielane są Pożyczkobiorcom zarówno będącym jak i niebędącym w fazie start-up.
7. O Jednostkową Pożyczkę ubiegać się również mogą osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, z tym, że umowa pożyczki może być zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu (rozpoczęciu wykonywania) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wobec Ostatecznego Odbiorcy nie może być wszczęte ani też nie może grozić wszczęcie żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, organem egzekucyjnym, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji publicznej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla Ostatecznego Odbiorcy orzeczenia mogłoby mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Ostatecznego Odbiorcy lub na jego zdolność do wykonywania zobowiązań wynikających z umowy pożyczki.
9. Ostateczny Odbiorca nie może podlegać wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub osoby uprawnione do Jego reprezentacji nie mogą podlegać takiemu wykluczeniu.
10. O udzielenie wsparcia mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy nie uzyskali wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub – w przypadku uzyskania w/w wsparcia – upłynął 1 rok zarówno od uzyskania w/w wsparcia jak i rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.
11. Pożyczka w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna” nie może być udzielona przedsiębiorcom w zakresie określonym w Liście wykluczeń dla Jednostkowych „POŻYCZEK INWESTYCYJNYCH”.
12. Obowiązująca Lista wykluczeń dla Jednostkowych „POŻYCZEK INWESTYCYJNYCH” dostępna jest w siedzibie i oddziale Funduszu oraz na jego stronie internetowej www.warp.org.pl.

PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA

§ 4

1. Fundusz udziela Jednostkowe „POŻYCZKI INWESTYCYJNE” na Inwestycje, które uznaje się za potencjalnie wykonalne ekonomicznie i które nie zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Fundusz.
2. Jednostkowe Pożyczki przeznaczone są na finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych, realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, mających na celu rozwój bądź wzmocnienie potencjału gospodarczego Ostatecznych Odbiorców, zwiększenie lub umocnienie ich pozycji na rynku lub podniesienie ich konkurencyjności poprzez:
 - 1) tworzenie nowych przedsiębiorstw, dostarczanie kapitału początkowego lub kapitału na rozruch lub
 - 2) rozszerzanie działalności lub
 - 3) wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub
 - 4) realizację nowych projektów lub
 - 5) przechodzenie przez przedsiębiorstwa na nowe rynki lub na nowe rozwiązania.
3. W ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna” Fundusz może udzielać Jednostkowych Pożyczek na finansowanie realizacji:
 - 1) przedsięwzięć inwestycyjnych w Kluczowych Obszarach Inwestycyjnych, tj. na:
 - a) wprowadzanie w przedsiębiorstwie Ostatecznego Odbiorcy innowacyjnych rozwiązań (innowacje procesowe, produktowe, nietechnologiczne) stosowanych przez okres nie dłuższy niż 3 lata co najmniej w skali kraju, lub
 - b) inwestycje w przedsięwzięcia w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020, lub

- c) inwestycje w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych w województwie wielkopolskim,
- 2) innych przedsięwzięć inwestycyjnych wpisujących się w cele określone w ust. 2 powyżej, w szczególności w branżach ekoinnowacji oraz z wykorzystaniem zaawansowanych Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, w ramach Jednostkowych Pożyczek finansowane mogą być wyłącznie następujące koszty bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięć inwestycyjnych i osiągnięciem celów, o których mowa w ust. 2 powyżej:
- 1) koszty zakupu lub wytworzenia środków trwałych oraz ich montażu, instalacji i uruchomienia,
 - 2) koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych wraz z wdrożeniem,
 - 3) koszty robót budowlanych i materiałów niezbędnych do wykonania tych robót.
5. Weryfikacja spełniania warunku dotyczącego innowacyjności rozwiązań, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a) niniejszego paragrafu, dokonywana będzie przez Fundusz na podstawie opinii o innowacyjności składanych przez MŚP wraz z wnioskiem o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, wydawanych przez uprawnione instytucje wskazane we wzorze tej opinii. Instytucje wydające opinię o innowacyjności nie mogą być powiązane z MŚP ubiegającym się o jej wydanie, a zakres ich działania jest merytorycznie związany z rozwiązaniami wprowadzanymi w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego MŚP. Uzasadnienie innowacyjności zawarte w opinii powinno zawierać w szczególności informacje, które z elementów przedsięwzięcia inwestycyjnego są innowacyjne, a które pełnią rolę uzupełniającą, a także analizę informującą, na czym polega dana innowacyjność. Koszt opinii o innowacyjności pokrywany jest przez MŚP.
6. W przypadku, gdy przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane jest w ramach branży ekoinnowacji lub obejmuje wykorzystanie zaawansowanych Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych, informacje na ten temat powinny zostać uwzględnione w dokumentach aplikacyjnych, o których mowa w § 12 i w § 13 niniejszego regulaminu.
7. Finansowanie z Jednostkowej Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.
8. Środki Jednostkowej Pożyczki nie mogą nakładać się finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalny i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, w tym nie mogą być przeznaczone na zaliczkowe finansowanie dotacji.

WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

§ 5

1. Jednostkowe Pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna” nie mogą być przeznaczone na:
- a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - b) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
 - c) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione,
 - d) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
 - e) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych, a także spłaty zobowiązań wynikających z sankcji nałożonych na Ostatecznego Odbiorcę, w tym na podstawie decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych,
 - f) cele niezgodne z Celami Inwestycji określonymi w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - g) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
 - h) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu,
 - i) finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych lub zabudowanych innych niż określone w lit. h) powyżej, w kwocie przekraczającej 10 % wypłaconej Jednostkowej Pożyczki,
 - j) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - k) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
 - m) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
 - n) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - o) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - p) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - q) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
 - r) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,

- s) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - t) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych (czynności dokonywane na produkcie rolnym objętym Załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w wyniku, których powstaje produkt będący produktem zawartym w ww. Załączniku),
 - u) finansowanie działalności badawczo-rozwojowej,
 - v) finansowanie projektów inwestycyjnych podmiotów ekonomii społecznej,
 - w) finansowanie wsparcia międzynarodowej współpracy gospodarczej przedsiębiorstw,
 - x) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.
2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków Jednostkowej Pożyczki wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 20% Jednostkowej Pożyczki, a w przypadku Jednostkowej Pożyczki udzielonej w ramach Kluczowych Obszarów Inwestycyjnych – do wysokości 30%, pod warunkiem, że takie finansowanie jest niezbędne do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, zgodnego z celami wskazanymi w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu oraz jest zgodne z Wytycznymi EGESIF_14_0041-1 z dnia 27 marca 2015 roku, pt. Guidance for Member States on Article 37(4) CPR – Support on enterprises/working capital. Ostateczny Odbiorca w dokumentach aplikacyjnych, o których mowa w § 12 i w § 13 niniejszego regulaminu, zobligowany jest opisać, w jaki sposób finansowanie kapitału obrotowego w ramach Jednostkowej Pożyczki powiązane jest z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego oraz celów wskazanych w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.

PODSTAWOWE PARAMETRY JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

§ 6

1. Minimalna wartość Jednostkowej „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ” wynosi 500 000,01 zł.
2. Maksymalna wartość Jednostkowej „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ” wynosi 2 300 000,00 zł.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ” nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
4. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi 8 miesięcy od dnia jej uruchomienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczki przeznaczonej na realizację przedsięwzięcia w ramach Kluczowych Obszarów Inwestycyjnych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1) niniejszego regulaminu, maksymalna karencja wynosi 12 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Pożyczkobiorca informowany jest w formie dokumentowej przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiło uruchomienie środków z pożyczki, od którego liczony jest zarówno maksymalny okres spłaty jak i maksymalny okres karencji Jednostkowej „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ”, o których mowa powyżej.
6. Jeden przedsiębiorca może otrzymać maksymalnie trzy Jednostkowe „POŻYCZKI INWESTYCYJNE”, przy czym łączna wartość Wkładu Funduszu Funduszy w Jednostkowych Pożyczkach udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może być wyższa niż 10% przyznanego Limitu Pożyczki Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem, że powyższy limit dotyczy odrębnie każdej z zawartych Umów Operacyjnych o nr 2/RPWP/12619/2020/I/DIF/226 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz 2/RPWP/12619/2020/II/DIF/229 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami.
7. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego może stanowić do 100% jego wartości.

ZASADY DOTYCZĄCE UDZIELANIA JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

§ 7

1. Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:
 - a) prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) terminowo realizować swoje zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz organów lokalnych,
 - c) posiadać organizacyjne i techniczne możliwości realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką z Funduszu.
2. Jednostkowe Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu przez Fundusz oceny Ostatecznego Odbiorcy, tj. oceny analizy ryzyka, zgodnie ze standardowo stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka, o której mowa w ust. 9 poniżej.
3. Warunkiem udzielenia Jednostkowej „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ” jest posiadanie przez Przedsiębiorcę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
4. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową/kredytową na podstawie złożonego przez Ostatecznego Odbiorcę wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, innych dokumentów oraz, w uzasadnionych przypadkach, wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
5. W przypadku Przedsiębiorcy nieposiadającego zdolności pożyczkowej/kredytowej Fundusz może udzielić pożyczkę pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Zdolność pożyczkową/kredytową, o której mowa w ust. 3 powyżej, określają w szczególności:
 - a) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy, zapewniająca osiągnięcie dochodu lub zysku pozwalającego na spłatę zobowiązań podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - b) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej podmiotu) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) struktura i wielkość aktywów i pasywów,

- d) historia współpracy z Funduszem oraz innymi instytucjami finansowymi.
7. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
 8. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając m.in. stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
 9. Ocenę zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 roku lub komunikat zastępujący) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
 10. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych z Funduszem lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Funduszu. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Fundusz zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Funduszu w związku z zawieraniem umowy Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
 11. Pożyczka udzielana jest Ostatecznemu Odbiorcy na podstawie zawieranej z Funduszem Umowy Pożyczki oraz postanowień wynikających z niniejszego regulaminu.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA UDZIELENIE JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§ 8

1. Jednostkowe Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w Umowie Pożyczki.
2. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki ustalone jest w stosunku rocznym i jest stałe, tj. nie ulega zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej.
3. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
4. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej w celu naliczania odsetek strony ustalają, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
5. Odsetki od pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału.
6. Udzielane przez Fundusz Jednostkowe „POŻYCZKI INWESTYCYJNE” w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna” mogą być oprocentowane:
 - 1) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 roku lub komunikat zastępujący) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
 - 2) wyłącznie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w przypadku Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych w Kluczowych Obszarach Inwestycyjnych, tj. na:
 - wprowadzanie w przedsiębiorstwie Ostatecznego Odbiorcy innowacyjnych rozwiązań (innowacje procesowe, produktowe, nietechnologiczne) stosowanych przez okres nie dłuższy niż 3 lata co najmniej w skali kraju, lub
 - inwestycje w przedsięwzięcia w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020, lub
 - inwestycje w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych w województwie wielkopolskim, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami), przy czym:
oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest nie niższe niż wysokość połowy stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
7. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy, o których mowa w ust. 6 pkt 2) powyżej, finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie zdefiniowanych w §2¹ art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 wraz ze zm.).

§ 9

1. Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Jednostkowej „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ”. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
2. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od Pożyczkobiorców z tytułu kar za niewykonanie postanowień umowy Jednostkowej Pożyczki m.in. związanych z:
 - a) nierozliczeniem w terminie środków pochodzących z pożyczki,
 - b) wydatkowaniem środków niezgodnie z celem udzielonego wsparcia,

- c) nieustanowieniem przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia udzielonego wsparcia.
3. Fundusz pobiera opłaty za czynności wskazane w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej, w wysokości w niej określonej.
 4. Obowiązująca Tabela opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej dostępna jest w siedzibie i oddziale Funduszu oraz na jego stronie internetowej www.warp.org.pl.
 5. Opłaty, o których mowa wyżej, pobierane są w wysokości określonej w Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej, aktualnej na dzień dokonania czynności.
 6. Zmiana Tabeli opłat pobieranych przez WARP Sp. z o.o. w ramach działalności pożyczkowej nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Funduszu.

PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§ 10

1. Każda Jednostkowa Pożyczka jest należycie zabezpieczona.
2. Pożyczki wypłacane są po ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundusz, tj. zgodnie z wewnętrznymi procedurami Funduszu i obowiązującymi standardami rynkowymi w tym zakresie.
3. Prawną formę zabezpieczenia Jednostkowych „POŻYCZEK INWESTYCYJNYCH” stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowo:
 - a) poręczenie wekslowe,
 - b) poręczenie wg prawa cywilnego,
 - c) hipoteka umowna na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanych,
 - d) sądowy zastaw rejestrowy na środkach transportu wraz z cesją praw z polisy AC środka transportu,
 - e) przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej wraz z blokadą środków na rachunku bankowym,
 - f) inne, przewidziane przepisami prawa.
4. Wymienione w ust. 3 lit. a - f formy zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.
5. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagane są zgoda Współmałżonka na zawarcie umowy pożyczki oraz poręczenie wekslowe Współmałżonka.
6. Obowiązek poręczenia wekslowego, co do zasady, dotyczy również Współmałżonka Przedsiębiorcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej krócej niż 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku o pożyczkę.
7. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
8. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
 - a) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
 - b) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - c) stan majątkowy Pożyczkobiorcy oraz powiązania rodzinne, gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu zabezpieczenia pożyczki,
 - d) status prawny Pożyczkobiorcy,
 - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
 - f) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
9. Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego/innego zabezpieczenia niż proponowane, w trakcie oceny wniosku pożyczkowego.
10. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
11. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

CESJA WIERZYTELNOŚCI I ZABEZPIECZEŃ

§ 11

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Fundusz dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
2. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 2 powyżej zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 12

1. Podstawą udzielenia Jednostkowej „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ” są złożone przez Ostatecznego Odbiorcę dokumenty aplikacyjne zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Funduszu. Obligatoryjną częścią tych dokumentów jest kompletnie wypełniony w wersji papierowej wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki wraz z biznes planem lub planem operacyjnym, podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy. Do wniosku pożyczkowego Ostateczny Odbiorca załącza również inne wymagane przez Fundusz dokumenty w wersji papierowej, zgodnie z obowiązującymi w Funduszu regulacjami wewnętrznymi, tj. listą wymaganych dokumentów, w tym dotyczącymi wnioskowanej pomocy de minimis, w przypadku ubiegania się o taką pomoc, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami muszą być sporządzone według wzorów ustalonych przez Fundusz.
3. Formularze wniosku oraz pozostałych załączników, a także listy wymaganych dokumentów, udostępnione zostaną na stronie www.warp.org.pl.
4. W przypadku wnioskowania o pomoc de minimis, do załączników, o których mowa w ust. 1-3 powyżej, zalicza się w szczególności „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” oraz „Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis”, a także „Opinię o innowacyjności”, w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w ramach Jednostkowej Pożyczki przeznaczonej na wprowadzanie w przedsiębiorstwie Ostatecznego Odbiorcy innowacyjnych rozwiązań stosowanych przez okres nie dłuższy niż 3 lata co najmniej w skali kraju.
5. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów w treści druku wniosku i załączników może skutkować odrzuceniem wniosku. W razie potrzeby treść wniosku może być rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, muszą zostać złożone w trakcie trwania naboru w następujący sposób:
 - a) w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej w siedzibie WARP Sp. z o.o. w Poznaniu (61-823 Poznań, ul. Piekary 19) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
 - b) w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej w oddziale WARP Sp. z o.o. w Pile (64-920 Piła, ul. Grunwaldzka 2) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
7. Po udostępnieniu przez Fundusz Panelu Klienta wnioski pożyczkowe będą mogły być składane za jego pośrednictwem.

§ 13

Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki powinien zawierać w szczególności:

1. Określenie i nazwę Pożyczkobiorcy.
2. Podstawowe dane teleadresowe.
3. Datę rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy (w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).
5. Wnioskowaną kwotę pożyczki.
6. Kod PKD przeważającej działalności gospodarczej oraz kod PKD związany z realizowanym projektem.
7. Charakterystykę przedsiębiorstwa.
8. Opis realizowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego oraz przeznaczenie pożyczki wraz z uzasadnieniem wpływu realizowanego przedsięwzięcia na rozwój firmy oraz, jeżeli dotyczy, informacje o realizowaniu z pożyczki przedsięwzięcia inwestycyjnego w ramach Kluczowych Obszarów Inwestycyjnych, a także w ramach branży ekoinnowacji lub obejmującego wykorzystanie zaawansowanych Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych.
9. Informację wraz z opisem, czy Ostateczny Odbiorca został dotknięty negatywnymi skutkami epidemii COVID-19.
10. Opis powiązania finansowania kapitału obrotowego w ramach „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ” z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego oraz celów wskazanych § 4 ust. 2, jeżeli dotyczy.
11. Miejsce lokalizacji przedsięwzięcia, które będzie realizowane ze środków z pożyczki.
12. Dane dotyczące przelewu środków z pożyczki.
13. Proponowany okres spłaty pożyczki oraz karencji.
14. Formę proponowanego prawnego zabezpieczenia.
15. Stan dotychczasowego zadłużenia, zobowiązań oraz majątku.
16. Analizę mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

§ 14

1. Ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny realizowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami muszą być sporządzone według wzorów ustalonych przez Fundusz, zgodnie z listą wymaganych dokumentów w zależności od rodzaju i wysokości pożyczki, formy prawnej i okresu prowadzonej działalności oraz proponowanego zabezpieczenia.
3. Listy wymaganych dokumentów udostępnione zostaną na stronie www.warp.org.pl.
4. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów zewnętrznych, wskazanych przez Fundusz, na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.
5. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się także do umożliwienia dokonania wizytacji przez Fundusz w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, miejscu realizacji przedsięwzięcia oraz sporządzania dokumentacji fotograficznej, w terminie wskazanym przez Fundusz, jeżeli dotyczy.
6. Wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami przed analizą ekonomiczną - finansową podlega ocenie formalno - merytorycznej. W przypadku negatywnej oceny formalno - merytorycznej wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie.

7. Dane kontaktowe Funduszu znajdują się na stronie www.warp.org.pl,
 - a) e-mail: fundusz@warp.org.pl,
 - b) tel.: 61 65 06 333 lub 61 65 06 362 lub 61 65 06 338 lub 61 65 06 363 lub 61 65 06 366,
 - c) Siedziba WARP Sp. z o.o.: 61 – 823 Poznań, ul. Piekary 19 w godzinach 8.00-16.00,
 - d) Oddział WARP Sp. z o.o. w Pile: 64 - 920 Piła, ul. Grunwaldzka 2 w godzinach 7.30-15.30.

DECYZJA O UDZIELENIU POŻYCZKI

§ 15

1. Wybór Ostatecznych Odbiorców jest przejrzysty i obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów.
2. Osoby wykonujące w imieniu Funduszu czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców są bezstronne i obiektywne.
3. Osoby wykonujące w imieniu Funduszu czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień umowy pożyczki czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór.
4. Jednostkowa Pożyczka nie może zostać udzielona Ostatecznemu Odbiorcy, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Funduszem, chyba że Fundusz wystąpi o stosowną zgodę do Menadżera oraz taką zgodę uzyska.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki podejmowana jest przez uprawniony organ Funduszu w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty złożenia przez Pożyczkobiorcę kompletu wymaganych dokumentów (tj. uzyskania przez ten organ kompletnej dokumentacji).
6. W sytuacji, kiedy zostanie złożona duża ilość wniosków do Funduszu w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna”, termin na rozpatrzenie wniosku o pożyczkę, o którym mowa w ust. 5 powyżej, może ulec wydłużeniu.
7. Analizie pożyczkowej podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
8. W sytuacji, gdy dokumentacja aplikacyjna zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie i wydanie decyzji, Fundusz zwraca Pożyczkobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez Pożyczkobiorcę braków. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.
9. Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o decyzji dotyczącej udzielenia pożyczki, jak i odmowy udzielenia pożyczki.
10. W przypadku wydania decyzji o udzieleniu pożyczki, umowa pożyczki powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podjęcia decyzji o udzieleniu wsparcia.
11. W przypadku nieprzystąpienia przez Pożyczkobiorcę do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 10 powyżej, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
12. Nieprzystąpienie do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 10 powyżej, może zostać uznane przez Fundusz, jako rezygnacja Pożyczkobiorcy z zawarcia umowy pożyczki.
13. W przypadku obniżenia wnioskowanej kwoty pożyczki, Fundusz podaje Wnioskodawcy przyczynę obniżenia wnioskowanej kwoty pożyczki.
14. W przypadku wydania negatywnej decyzji o udzieleniu pożyczki, Wnioskodawca informowany jest w formie dokumentowej o podjęciu decyzji odmownej wraz ze wskazaniem przyczyny nieudzielenia pożyczki, z zastrzeżeniem, że pismo o negatywnej decyzji może być wysłane zarówno w formie papierowej na wskazany przez Wnioskodawcę adres korespondencyjny, jak i w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku.

UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 16

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pożyczki zawartej pomiędzy Funduszem a Ostatecznym Odbiorcą.
2. Umowa o pożyczkę stanowi akt cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
3. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Funduszu i jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.
4. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej, z zastrzeżeniem zmian szczegółowo określonych w umowie Jednostkowej Pożyczki.
5. Umowa pożyczki zawiera co najmniej:
 - a) określenie stron umowy pożyczki,
 - b) datę zawarcia,
 - c) kwotę pożyczki,
 - d) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - e) termin wykorzystania pożyczki,
 - f) sposób i formę przekazywania środków,
 - g) terminy i kwoty spłaty pożyczki,
 - h) stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
 - i) rodzaj prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - j) warunki wypowiedzenia umowy pożyczki,
 - k) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - l) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,

- m) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy pożyczki,
- n) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego finansowanego pożyczką oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania środków,
- o) podpisy stron.

WYPŁATA POŻYCZKI

§ 17

1. Pożyczka wypłacona zostanie przez Fundusz z rachunku bankowego Funduszu, tj. Rachunku Bankowego Wypłat Jednostkowych Pożyczek, w formie bezgotówkowej, po zawarciu umowy pożyczki.
2. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy, co do zasady, wynosi 180 dni kalendarzowych, a jeżeli na realizację danej Inwestycji negatywny wpływ ma epidemia COVID-19 – 270 dni od dnia zawarcia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem, że wszystkie Jednostkowe Pożyczki udzielane w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna” muszą zostać wypłacone w całości Ostatecznym Odbiorcom w Okresie Budowy Portfela właściwym dla danej Umowy Operacyjnej.
3. Wypłata pożyczki następuje w jednej transzy, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w PLN. Fundusz zastrzega sobie możliwość wypłaty pożyczki w dwóch lub większej ilości transz.
4. Wypłata pożyczki lub pierwszej transzy następuje, co do zasady, w terminie 7 dni roboczych od daty spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. po dostarczeniu do Funduszu kompletu wymaganych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń na rzecz Funduszu.
5. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 4 powyżej, musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
6. Wypłata drugiej i kolejnych transz następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki, w sposób określony w § 19 niniejszego Regulaminu. Bez uszczerbku dla zapisów § 19 ust. 2 i ust. 3, obowiązek udokumentowania poniesienia wydatków w ramach danej transzy przed wypłatą kolejnych transz Jednostkowej Pożyczki może zostać wyłączony w przypadku, gdy jego realizacja jest niemożliwa lub szczególnie utrudniona ze względu na negatywne skutki epidemii COVID-19.
7. Spełnienie warunków do wypłaty drugiej i kolejnych transz musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w umowie pożyczki.
8. Fundusz zastrzega sobie prawo do niewypłacenia kolejnej transzy pożyczki w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków wskazanych w ust. 6 i 7 powyżej lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty pożyczki sytuacji wskazanej/ych w § 21.
9. W przypadku braku wystarczających środków na Rachunku Bankowym Wypłat Jednostkowych Pożyczek, Fundusz poinformuje o tym fakcie Ostatecznego Odbiorcę, a pożyczka zostanie przekazana Ostatecznemu Odbiorcy niezwłocznie po wpływie odpowiednich środków na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek.

SPŁATA POŻYCZKI

§ 18

1. Spłata pożyczki następuje poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz w terminach wynikających z umowy pożyczki lub w terminie ustalonym w wypowiedzeniu umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części na warunkach określonych w umowie pożyczki.
3. Fundusz nie pobiera opłat od spłat określonych w ust. 2 powyżej.
4. Za datę spłaty rat uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz, którego numer jest wyszczególniony w umowie pożyczki.

WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

§ 19

1. Fundusz zobowiązany jest do potwierdzania zgodności przeznaczenia i wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki z celami wskazanymi w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 - 6 poniżej, wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane, tj. Pożyczkobiorca zobligowany jest do rozliczenia kwoty Jednostkowej Pożyczki i przedstawienia sprawozdania z wykorzystania tych środków wraz z oryginalnymi dowodami księgowymi, potwierdzającymi celowość wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki oraz innych dokumentach określonych w umowie pożyczki, w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni kalendarzowych określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy podpisany przez osoby upoważnione i złożony w formie dokumentowej (pisemnie lub elektronicznie na adres e-mail Funduszu: rozliczenia@warp.org.pl) oraz ze względu na charakter i harmonogram realizacji Inwestycji, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni kalendarzowych, a w przypadku Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na cele wskazane w § 4 ust. 2, jeśli na realizację Inwestycji negatywny wpływ ma epidemia COVID-19 – 150 dni kalendarzowych.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony lub przygotowany nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Fundusz może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony lub przygotowany z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne

- dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że cała kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
4. W przypadku Ostatecznych Odbiorców dotkniętych negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków obejmujących dopuszczalne w ramach Jednostkowej Pożyczki finansowanie kapitału obrotowego jest zestawienie wydatków.
 5. Wraz z zestawieniem wydatków, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Fundusz przyjmuje od Ostatecznego Odbiorcy oświadczenie, że wydatki te nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości.
 6. W przypadku, gdy faktura lub dokument równoważny nie jest wystawiany w odniesieniu do danego wydatku obrotowego, Ostateczny Odbiorca, o którym mowa w ust. 4 powyżej, może wykazać poniesienie tego wydatku również poprzez dokument, który zgodnie z właściwymi przepisami prawa stanowi podstawę poniesienia tego wydatku i ujęcia go w księgach rachunkowych.
 7. Fundusz informuje o obowiązku przestrzegania przepisów art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców wraz z późniejszymi zmianami lub aktu zastępującego przy wydatkowaniu środków, a także wskazuje, iż forma bezgotówkowa jest oczekiwaną i rekomendowaną, co do zasady w każdym przypadku, formą regulowania płatności pomiędzy Ostatecznymi Odbiorcami a kontrahentami, co pozwoli minimalizować ryzyko kwestionowania kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Ostatecznych Odbiorców, jak również ponoszenia przez nich negatywnych konsekwencji podatkowych, mających wymierny wpływ na ich wyniki finansowe.
 8. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
 9. Z Jednostkowej Pożyczki mogą być finansowane wydatki w kwotach netto lub brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Ostateczny Odbiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
 10. Pożyczkobiorca informowany jest w formie dokumentowej przez Fundusz, w jakim dniu nastąpiła wypłata pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki, od którego liczony jest termin na udokumentowanie przez Pożyczkobiorcę wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
 11. W przypadku niewypłacenia Pożyczkobiorcy pełnej kwoty pożyczki z przyczyn niewynikających z winy Funduszu termin, o którym mowa w ust. 2 powyżej, liczony jest od dnia wypłaty ostatnich środków z pożyczki, tj. od dnia ostatniego obciążenia rachunku Funduszu kwotą przedmiotowej pożyczki.
 12. W przypadku spłaty pożyczki w całości przed terminem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Pożyczkobiorca zobowiązany jest udokumentować poniesione wydatki, w sposób o którym mowa powyżej, do dnia całkowitej spłaty pożyczki.
 13. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami na wskazany przez Fundusz Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Jednostkowej Pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty Jednostkowej Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Jednostkowej Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 8 ust. 6 pkt 1).
 14. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących niewydatkowaną część kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na wskazany przez Fundusz Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Funduszowi takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.
 15. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących wydatkowaną niezgodnie z przeznaczeniem całość lub części kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi wg stopy referencyjnej, zgodnie z zapisami § 8 ust. 6 pkt 1), dokonany będzie na wskazany przez Fundusz Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania.
 16. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odpowiednimi odsetkami umownymi dokonywany jest na wskazany przez Fundusz w umowie rachunek pożyczki, w terminach określonych w harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki, stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki, z którego środki przekazywane są na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek.

KONTROLA POŻYCZKOBIORCÓW

§ 20

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, WFR, FUNDUSZU lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania umowy pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy), na zasadach określonych w Załączniku nr 6 - Zasady przeprowadzania

kontroli u Ostatecznych Odbiorców do Umowy Operacyjnej numer 2/RPWP/12619/2020/I/DIF/226 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami oraz w Załączniku nr 6 - Zasady przeprowadzania kontroli u Ostatecznych Odbiorców do Umowy Operacyjnej numer 2/RPWP/12619/2020/II/DIF/229 z dnia 22.01.2020 roku wraz z późniejszymi zmianami, zawartymi pomiędzy Funduszem a Menadżerem, dostępnymi w siedzibie i oddziale Funduszu oraz na jego stronie internetowej www.warp.org.pl;

b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając, podmiotom, o których mowa powyżej, m.in.:

1. prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację przedsięwzięcia finansowanego pożyczką, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
2. prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, wstępu na teren i do pomieszczeń, w których realizowane jest finansowane przedsięwzięcie lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca tego przedsięwzięcia,
3. obecność osób, które udzielą wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji przedsięwzięcia finansowanego pożyczką,

w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji umowy pożyczki i zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z umowy pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy.

Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, co do zasady, na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, w sposób szczegółowo określony w umowie pożyczki. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY POŻYCZKI

§ 21

Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

1. wszczęto postępowanie upadłościowe Pożyczkobiorcy,
2. wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
3. ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
4. ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
5. znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
6. obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
7. Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
8. Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej lub zostaną przeznaczone na zaliczkowe finansowanie dotacji,
9. Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
10. Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 22

1. Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz, z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wysokości odsetek od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczana będzie za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.

§ 23

1. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
 - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
 - b) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
 - c) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Fundusz,
 - d) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,

- niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy,
 - niepoinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
 - niespełnienia żądania Funduszu w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżeniem się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w umowie pożyczki,
 - niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Fundusz,
 - stwierdzenia przez Fundusz, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem.
 3. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 roku).
 4. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu.
 5. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy ponad 10% środków finansowych z udzielonej pożyczki Pożyczkobiorca przeznaczył na zakup gruntów niezabudowanych i/lub zabudowanych.
 6. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy ponad 20% środków finansowych z Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej lub ponad 30% środków finansowych z Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej udzielonej w ramach Kluczowych Obszarów Inwestycyjnych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1), Pożyczkobiorca przeznaczył na zakup kapitału obrotowego i/lub sfinansowany kapitał obrotowy nie jest niezbędny do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, na które została przyznana Jednostkowa Pożyczka Inwestycyjna i/lub realizowane przedsięwzięcie inwestycyjne jest niezgodne z celami wskazanymi § 4 ust. 2 i/lub niezgodne z Wytocznymi EGESIF_14_0041-1 z dnia 27 marca 2015 roku., pt. Guidance for Member States on Article 37(4) CPR – Support on enterprises/working capital.
 7. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej lub zostały przeznaczone na zaliczkowe finansowanie dotacji.
 8. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczycieli, listem poleconym, na adres wskazany w umowie lub inny do doręczeń wskazany w formie pisemnej, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
 9. Ponadto o ile z niniejszego regulaminu albo z umowy Jednostkowej „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ” lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, jakakolwiek korespondencja Funduszu kierowana do Pożyczkobiorcy i Poręczycieli może być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z podpisem kwalifikowanym na adres e-mail wskazany przez Pożyczkobiorcę i na adres e-mail wskazany przez Poręczyciela w deklaracji wekslowej lub na inny adres e-mail Pożyczkobiorcy i Poręczyciela, o ile z okoliczności wynika, że jest to adres Pożyczkobiorcy lub też adres Poręczyciela (np. adres został zamieszczony na papierze firmowym Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela, na stronie internetowej Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela, itp.). W szczególności Fundusz jest upoważniony do przesyłania w sposób określony powyżej wszelkich wezwań, zawiadomień, oświadczeń o rozwiązaniu umowy, oświadczeń o potrąceniu, itp. Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości doręczenia korespondencji w inny sposób, w tym w szczególności listem poleconym.
 10. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. W trakcie trwania umowy pożyczki, Pożyczkobiorcy przysługuje możliwość wnioskowania o zmianę warunków umowy, z zastrzeżeniem § 6 i § 7 niniejszego regulaminu oraz innych postanowień niniejszego regulaminu.
2. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wnioskowania o restrukturyzację.

3. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić pod warunkiem złożenia stosownego pisemnego wniosku podpisanego przez osoby upoważnione oraz przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomicznej/finansowej przez Pożyczkobiorcę.
4. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 i w ust. 2 podejmuje Zarząd Funduszu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 25

Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu Funduszu. Zmiana Regulaminu nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia Pożyczkobiorcy i skuteczna jest z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Funduszu. Aktualna wersja Regulaminu znajduje się na stronie internetowej www.warp.org.pl.

§ 26

Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie dla „POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ” udzielanej w ramach Instrumentu Finansowego „Pożyczka Inwestycyjna” ze środków uzyskanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz ze środków własnych Funduszu, które mogą być uzupełnione środkami z Linii finansowej II pochodzącymi ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 lub które mogą stanowić środki z Linii finansowej pochodzące ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, stanowiących środki publiczne powierzone w zarządzanie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. w Poznaniu przez Województwo Wielkopolskie.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

§ 28

Spory spowodowane działaniami przedsiębiorców wbrew niniejszemu regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Funduszu.

§ 29

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 06.06.2023.

Zatwierdzono: 06.06.2023