

## UMOWA WSPARCIA NR \${PROPOSALCODE}/6.4/2026

w ramach projektu „Usługi rozwojowe dla Twojego biznesu”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Oś Priorytetowa 6 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.4 Wsparcie pracowników i pracodawców, zawarta pomiędzy Stronami:

**Operatorem** – tj. Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-823), przy ulicy Piekary nr 19, NIP 7781411344, REGON 634512019, KRS 0000174198 w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-475), przy ul. Góreckiej 115/1, NIP 7822273377, REGON 634500631, KRS 0000167905 zwanym w dalszej części Umowy „Operatorem”,

reprezentowanym przez:

— **Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-823), przy ul. Piekary 19, REGON 634512019, NIP 7781411344, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000174198, o kapitale zakładowym w wysokości 15.651.000,00 PLN w całości wpłaconym, w imieniu której działa .....

— **Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych** z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-475), przy ul. Góreckiej 115/1, REGON 634500631, NIP 7822273377, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000167905, w imieniu której działa .....

— a Panem/Panią .....prowadzącym/cą działalność pod firmą ..... z siedzibą: ....., NIP ..... REGON ..... zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”.

### § 1 Definicje

Wszelkie definicje zawarte w niniejszej Umowie zawarte zostały w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, zwanego dalej **Regulaminem**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

### § 2 Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Dofinansowanie udzielane jest Przedsiębiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie, Regulaminie oraz Promesie, stanowiących załączniki nr 1 oraz nr 4 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu, wskazanego w ust.3, w usłudze rozwojowej, zrealizowanej za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, **o numerze usługi ...** w zakresie ujętym w ofercie z BUR, stanowiącym integralną część Formularza zgłoszeniowego, będącego **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
3. Uczestnikiem biorącym udział we wskazanej w ust. 2 usłudze rozwojowej jest/są osoba/osoby wskazane w § 10 ust. 11.
4. Okres realizacji przedmiotowej umowy rozpoczyna się w dniu jej zawarcia i kończy się w dniu .... r.

### § 3 Wysokość i forma dofinansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z niniejszej umowy, dofinansowanie, o którym mowa poniżej, zostanie przekazane w formie refundacji na rachunek bankowy, wskazany w § 4 ust. 6.
2. Koszt usługi rozwojowej będącej przedmiotem niniejszej umowy wsparcia wynosi ... **PLN** (słownie: ...).
3. **Operator zobowiązuje się udzielić Przedsiębiorcy dofinansowania na udział w usłudze rozwojowej Uczestnika/ów projektu, w wysokości do (szczegóły w punkcie 11) łącznej kwoty: ... PLN** (słownie: ...), nieprzekraczającej .... kosztów netto wskazanych w Karcie Usługi/Umowie.
4. Dofinansowanie wskazane w ust. 3 stanowi **pomoc de minimis**
5. Koszt usługi w zakresie niedofinansowanym z PSF stanowi wkład własny Przedsiębiorcy.
6. Za datę przyznania pomocy uznaje się datę zawarcia niniejszej umowy.

7. Przedsiębiorca potwierdza, iż na dzień zawarcia umowy wsparcia, dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz pozostałych dokumentach załączonych do niniejszej umowy są zgodne z prawdą i stanem faktycznym i nie uległy zmianie.

#### § 4 Warunki refundacji kosztów przedmiotu umowy

1. Uczestnikiem biorącym udział w usłudze rozwojowej wskazanej w § 2 ust. 2 jest osoba ujęta w § 2 ust. 3.
2. Zgodnie z Regulaminem, Przedsiębiorca **zobowiązany jest w terminie 10 dni kalendarzowych** od zakończenia usługi rozwojowej do jej oceny (tj. wypełnienia ankiet oceniających usługę, przez Przedsiębiorcę i Uczestnika usługi, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych) oraz do dostarczenia do Operatora (osobiście/za pośrednictwem poczty tradycyjnej/w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*Profil zaufany (ePUAP) nie stanowi kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 78<sup>1</sup> § 1 k.c. i tym samym podpisanie dokumentu wyłącznie poprzez profil zaufany (ePUAP) jako nie wywołujące skutku o którym mowa w art. 78<sup>1</sup> § 2 k.c. nie będzie uznawane za skuteczne*) dokumentów niezbędnych do wypłaty dofinansowania, ujętych w §7 Regulaminu stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej umowy .
3. Operator po otrzymaniu od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym, następnie po otrzymaniu pozytywnego wyniku ww. weryfikacji wypłaci dofinansowanie. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie dofinansowania w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą lub innych niezależnych od Operatora.
4. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy, Operator może wstrzymać refundację środków.
5. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę prawidłowych dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 2 może oznaczać, że Przedsiębiorca nie uzyska zwrotu dofinansowania, co jest jednoznaczne z niekwalifikowaniem części poniesionych kosztów lub rozwiązaniem umowy, zgodnie z § 9.
6. Dofinansowanie zostanie przekazane Przedsiębiorcy w formie przelewu na **rachunek bankowy Przedsiębiorcy o numerze ... prowadzony przez bank ...**

#### § 5 Warunki wypłaty dofinansowania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3, zostanie udzielone/wypłacone po spełnieniu warunków, określonych w §9 pkt. 1 Regulaminu Projektu.
2. Dofinansowanie **nie może** zostać przyznane w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w § 9 pkt 2 Regulaminu.
3. W przypadku uznania części kosztów za niekwalifikowane, Operator dopuszcza możliwość zmniejszenia kwoty dofinansowania bez konieczności rozwiązania Umowy.

#### § 6 Zmiany w Projekcie

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy wsparcia w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - a) zmiana miejsca realizacji usługi rozwojowej oraz terminu realizacji ww. usługi określona w Karcie Usługi, na podstawie której Wnioskodawca wypełnił Formularz zgłoszeniowy, jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu wskazanego § 2 ust. 4.
  - b) zmiana danych teleadresowych wskazanych w § 10.
  - c) inne zmiany mogące mieć wpływ na realizację niniejszej umowy, za zgodą Operatora.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora o zmianie terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej, niezwłocznie, nie później niż **3 dni kalendarzowe** przed planowaną datą jej rozpoczęcia, wskazaną w Formularzu zgłoszeniowym. Brak wypełnienia ww. obowiązku informacyjnego skutkować może rozwiązaniem Umowy wsparcia. Brak udziału uczestnika w usłudze stwierdzony w wyniku monitoringu może skutkować niekwalifikowaniem wydatków lub rozwiązaniem umowy wsparcia.
3. O pozostałych zmianach Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić Operatora niezwłocznie po ich zaistnieniu.

#### § 7 Obowiązki stron

1. Operator zobowiązany jest do weryfikacji dokumentacji dostarczonej przez Przedsiębiorcę oraz w przypadku nie stwierdzenia zastrzeżeń, wypłaty dofinansowania na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 6.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do współpracy z Operatorem oraz z upoważnionymi przez niego podmiotami, w tym do przekazywania wszelkich informacji/dostarczania dokumentów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, we wskazanym przez nie zakresie i terminach.
3. W przypadku zmian mających wpływ udzielenie wsparcia Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższego do Operatora.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty dotyczące udziału w projekcie i otrzymanej pomocy de minimis przez okres 10 lat licząc od dnia udzielenia wsparcia.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień wynikających z przepisów prawa krajowego i wspólnotowego, w tym w szczególności z przepisów prawa wskazanych w Regulaminie Projektu.
6. W przypadku naruszenia warunków Umowy, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Zwrotu należy dokonać na wskazany przez Operatora rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania.

### **§ 8 Monitorowanie i kontrola**

1. Instytucja Zarządzająca, Operator oraz inne uprawnione podmioty mogą przeprowadzić kontrolę, w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy wsparcia, dostarczonych przez Przedsiębiorcę dokumentacji związanej z uczestnictwem w usłudze rozwojowej oraz monitoring w miejscu realizacji usługi rozwojowej, którego celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi a także do uzyskania niezbędnych informacji (w tym dokumentów), które dotyczą wymogów udzielenia wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapewnienia uprawnionym organom kontroli:
  - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy wsparcia w celu stwierdzenia kwalifikowalności Uczestników projektu oraz wydatków poniesionych na przedmiot Umowy, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienia tworzenia z nich kopii, przez cały okres ich przechowywania określony w § 7 ust.4;
  - b) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji przedmiotu Umowy wsparcia.

### **§ 9 Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. Operator może rozwiązać umowę wsparcia, w przypadku gdy Przedsiębiorca:
  - a) naruszył postanowienia niniejszej umowy (w tym Regulaminu Projektu),
  - b) przedstawił nieprawdziwe lub niepełne dane w dokumentach, w celu uzyskania dofinansowania,
  - c) odmówił udzielenia informacji/dostarczenia dokumentów, w związku z działaniami wskazanymi w § 6 niniejszej umowy,
  - d) odmówił poddania się lub uniemożliwił przeprowadzenia kontroli. (Brak realizacji usługi rozwojowej w terminie i miejscu wskazanym w karcie usługi jest jednoznaczne z uniemożliwieniem przeprowadzenia kontroli)
  - e) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości
  - f) ma obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem lub gdy wystąpią inne nieprawidłowości, skutkujące brakiem wypłaty dofinansowania.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Operatora, po wypłacie dofinansowania, Przedsiębiorca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.  
Wszelkie spory między Operatorem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
2. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników, przy czym załącznik nr 1 jest ogólnie dostępny na stronie Operatora <http://warp.org.pl/> oraz Partnera <http://www.spoldzielnie.org/>, co uczestnik projektu podpisem pod niniejszą umową akceptuje i nie zgłasza z tego tytułu żadnych uwag i zastrzeżeń
3. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go i w pełni akceptuje oraz zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

4. Wszelkie zmiany Umowy jak też oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Za dzień złożenia dokumentów przez Przedsiębiorcę, przyjmuje się dzień ich wpływu do Operatora, zgodnie z adresem wskazanym w ust. 7.
6. Za datę doręczenia uznaje się dostarczenie przez Operatora korespondencji na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy lub w przypadku kierowania korespondencji pocztą zwykłą datę doręczenia do Przedsiębiorcy korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A.
7. Strony ustalają, że korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na poniższe adresy:
  - a) Do Operatora:  
*Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, **Telefon:** +48 61 65 63 500, **e-mail:** [uslugirozwojowe@warp.org.pl](mailto:uslugirozwojowe@warp.org.pl)* (o ile w piśmie Operatora nie zostanie wskazany imienny pracownika) lub  
*Stowarzyszenie na Rzecz Spółdzielni Socjalnych, ul. Górecka 115, 61-475 Poznań, **Telefon:** +48 61 887-11-66, **e-mail:** [biuro@spoldzielnie.org](mailto:biuro@spoldzielnie.org)* (o ile w piśmie Operatora nie zostanie wskazany imienny mail pracownika)
  - b) Do Przedsiębiorcy:  
 ... Telefon..., e-mail ...
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Umowę uważa się za zawartą z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
10. Korespondencję przesłaną w sposób elektroniczny uznaje się za prawidłowo podpisaną jeżeli została opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Przedsiębiorcy. Profil zaufany (ePUAP) nie stanowi kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 78<sup>1</sup> § 1 k.c. i tym samym podpisanie dokumentu wyłącznie poprzez profil zaufany (ePUAP) jako nie wywołujące skutku o którym mowa w art. 78<sup>1</sup> § 2 k.c. nie będzie uznawane za skuteczne.
11. Uczestnik/uczestnicy biorący udział w usłudze:

L.p.	Imię i nazwisko	Pesel	Dofinansowanie do kwoty

Spis załączników:

- Załącznik nr 1. Regulamin Projektu „Usługi rozwojowe dla Twojego biznesu”
- Załącznik nr 2. Formularz Zgłoszeniowy (uwaga: zawiera załączniki tj. formularz/e uczestnika/ów)
- Załącznik nr 3. Wniosek o refundację -wzór
- Załącznik nr 4. Promesa
- Załącznik nr 5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - Przedsiębiorca
- Załącznik nr 6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – Pracownik (Uczestnik usługi)
- Załącznik nr 7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Operator	Przedsiębiorca
----------	----------------

}

Poznań, dn. ....  
 (miejsowość, data, podpis)

....., dn. ....  
 (miejsowość, data, podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Przedsiębiorcy)