

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

Umowa o udzieleniu wsparcia finansowego nr _____

zawierana pomiędzy Uczestnikiem projektu a WARP Sp. z o.o.

w ramach

**Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji**

Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej
Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki

projekt: „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowany przez Województwo Wielkopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (partner wiodący) wraz z Partnerami - ZE PAK S.A. w Koninie, DGA S.A. w Poznaniu, Jobs First Sp. z o.o. w Warszawie, Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych w Poznaniu, Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., Powiat Koniński - Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, Powiat Turecki - Powiatowy Urząd Pracy w Turku, Powiat Kolski - Powiatowy Urząd Pracy w Kole, Powiat Słupecki - Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy.

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Wielkopolską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, REGON 634512019, NIP 778-14-11-344, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000174198, o kapitale zakładowym w wysokości 15.651.000,00 PLN w całości wpłaconym, zwana dalej **WARP Sp. z o.o.**,
w imieniu której działa

.....

a

..... zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ul., PESEL:, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON, e-mail:
zwanym/ą dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez WARP Sp. z o.o. bezzwrotnego wsparcia w postaci jednorazowej dotacji, finansowego wsparcia pomostowego wypłacanego miesięcznie oraz wsparcia dotyczącego utrzymania trwałości zatrudnienia.

2. Bezzwrotne wsparcie polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą, wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Uczestnik otrzymuje bezzwrotne wsparcie oraz wsparcie w zakresie utrzymania trwałości zatrudnienia na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie, który stanowi integralną część niniejszej umowy, zwanym dalej Regulaminem.
4. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z opisem przedsięwzięcia zawartym we Wniosku o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z biznesplanem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego oraz zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym załącznik nr 2 do ww. Umowy w terminie do
5. Uczestnik otrzymuje Wsparcie pomostowe finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z zakresem wskazanym we Wniosku o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z biznesplanem.
6. Uczestnik jest zobowiązany do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców ze zmianami.
7. Uczestnik jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego przez okres minimum¹ m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodnie z wpisem do CEIDG, co oznacza, iż we wskazanym okresie stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej / adres do doręczeń (w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej), a także miejsce rozliczania podatków (w każdym z ww. przypadków), musi znajdować się na terenie województwa wielkopolskiego. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
8. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu nie może zostać zawieszona w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy.
9. Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w przypadku jego braku - adres do doręczeń, a także miejsce rozliczania podatków nie mogą zostać przeniesione poza obszar województwa wielkopolskiego w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG.
10. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
11. WARP Sp. z o.o. w dniu podpisania niniejszej Umowy sporządza zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis i wydaje je Uczestnikowi Projektu.
12. W przypadku zmniejszenia wysokości udzielonej pomocy de minimis w związku z dokonanym rozliczeniem bezzwrotnego wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej oraz finansowego wsparcia pomostowego na zasadach, o których mowa w § 5 i 6 niniejszej Umowy, a także wsparcia w zakresie utrzymania trwałości zatrudnienia, WARP Sp. z o.o. jest zobowiązana wydać Uczestnikowi skorygowane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zmiany wysokości udzielonej pomocy de minimis.
13. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym bezzwrotnym wsparciem przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy de minimis.

¹ Należy wybrać odpowiedni okres:

- a) 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy wysokość dotacji będzie nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) 24 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku, gdy wysokość dotacji będzie wynosiła powyżej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

14. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 2

Finansowanie bezzwrotnego wsparcia

- Całkowite wydatki wynoszą brutto..... PLN
(słownie:..... PLN), w tym całkowita kwota dotacji wynosi netto (bez podatku VAT) PLN
(słownie:..... PLN).
Różnicę pomiędzy ww. kwotami pokrywa Uczestnik ze środków własnych.
- WARP Sp. z o.o. wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w jednej transzy w terminie 21 dni od dnia wniesienia zabezpieczenia do Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.
- Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi netto (bez podatku VAT) PLN
(słownie:..... PLN).
- WARP Sp. z o.o. wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe co do zasady w miesięcznych ratach przez okres² miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednakże w kwocie nie wyższej niż PLN/m-c netto (bez podatku VAT) pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 6 niniejszej Umowy.
- Środki dotacji oraz pomostowego wsparcia finansowego, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3, nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT.
- Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców oraz zasadami określonymi w niniejszej Umowie.
- Wszystkie płatności będą dokonywane przez WARP Sp. z o.o. w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
- Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu:
Nazwa banku:.....
Nr rachunku:

§ 3

Okres realizacji przedsięwzięcia

- Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
 - rozpoczęcie realizacjir.³
 - zakończenie realizacjir.⁴
- Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić WARP Sp. z o.o. o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
- W uzasadnionych przypadkach WARP Sp. z o.o. może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnionym przypadkiem są wyłącznie zdarzenia, których Uczestnik Projektu nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywania biznesplanu, w tym w szczególności leżące po stronie wykonawców/dostawców.

§ 4

Okres obowiązywania Umowy

- Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia⁵ do dnia⁶.

² Wstawić liczbę miesięcy zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z biznesplanem.

³ Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia rozumiane jest jako data podpisania umowy.

⁴ Zakończenie realizacji przedsięwzięcia rozumiane jest jako 60 dni od daty podpisania umowy.

⁵ Należy wskazać datę podpisania umowy.

⁶ Do daty podpisania umowy należy dodać 12 lub 24 miesiące w zależności od okresu trwałości.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG, zgodnie z zapisami § 1 ust. 7, 8 i 9.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela WARP Sp. z o.o., a także zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 w związku z § 2 ust. 2, jest przedstawienie przez Uczestnika projektu dokumentów potwierdzających ustanowienie prawnego zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego zgodnie z § 8 niniejszej umowy.
3. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem⁷ miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym WARP Sp. z o.o. oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
4. W przypadku śmierci Uczestnika projektu nie zaistnieje konieczność zwrotu dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej pod warunkiem kontynuowania działalności przez ustanowionego zarządcę sukcesyjnego do końca okresu, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 1, wraz z należnymi odsetkami na rachunek bankowy WARP Sp. z o.o. nr w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania WARP Sp. z o.o. o zakończeniu lub zawieszeniu działalności. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. W sytuacji nierozliczenia 100% otrzymanej dotacji inwestycyjnej Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część wypłaconej dotacji wraz z należnymi odsetkami na rachunek bankowy WARP Sp. z o.o. nr w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania z WARP Sp. z o.o. informacji o wysokości nierozliczonych środków. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. WARP Sp. z o.o. może, po uzyskaniu akceptacji IZ, odstąpić od żądania zwrotu dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków Umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych udokumentowanych przez Uczestnika projektu okoliczności życiowych lub losowych.
8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od WARP Sp. z o.o., Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 8 przekraczających 14 dni, WARP Sp. z o.o. zobowiązana jest niezwłocznie poinformować

⁷ Należy wybrać odpowiedni okres:

- a) 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy wysokość dotacji będzie nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) 24 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku, gdy wysokość dotacji będzie wynosiła powyżej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

10. W ramach rozliczenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest przedłożyć w siedzibie WARP Sp. z o.o. w Poznaniu, biurze regionalnym WARP Sp. z o.o. w Koninie lub drogą mailową (jeżeli dokumenty zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inwestycji rozliczenie kosztów inwestycji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie. W uzasadnionych przypadkach WARP Sp. z o.o. może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia wydatków. Uzasadnionym przypadkiem są wyłącznie zdarzenia, których Uczestnik projektu nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywania biznesplanu, w tym w szczególności leżące po stronie wykonawców/dostawców.

§ 6

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową i Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie.
2. Finansowe wsparcie pomostowe jest wypłacane Uczestnikowi co do zasady w transzach miesięcznych. WARP Sp. z o.o. dopuszcza wypłatę finansowego wsparcia pomostowego z inną częstotliwością na uzasadniony pisemny wniosek Uczestnika, w przypadku kiedy WARP Sp. z o.o. nie dysponuje okresowo odpowiednią kwotą środków na realizację wypłat lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest przedstawienie przez Uczestnika projektu dokumentów potwierdzających ustanowienie prawnego zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego zgodnie z § 8 niniejszej umowy.
4. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne⁸, poniesienia innych wydatków przedstawionych we Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 6 oraz rozliczenia co do zasady 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia pomostowego.
5. Rozliczenie przekazanego Uczestnikowi wsparcia pomostowego finansowego następuje na podstawie oświadczenia wraz z zestawieniem poniesionych wydatków w ramach niniejszego wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających rozliczenie otrzymanych środków (faktur lub równoważnych dokumentów źródłowych) wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę oraz udokumentowania przez Uczestnika opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, a także potwierdzenia zapłaty zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy). Powyższe dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć poprzez Strefę klienta lub mailowo. Dopuszcza się również możliwość złożenia rozliczenia w formie papierowej. Wówczas kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się zamieszczenie na każdej zapisanej stronie zapisu "za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem Uczestnika projektu.
6. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie finansowego wsparcia pomostowego składane są przez Uczestnika przez Strefę klienta najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca. Dopuszcza się też możliwość złożenia dokumentów w wersji papierowej w siedzibie WARP Sp. z o.o. w Poznaniu lub w biurze regionalnym WARP Sp. z o.o. w Koninie.
7. Nierozliczenie co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia pomostowego może skutkować wstrzymaniem kolejnych płatności.

⁸ Jeżeli Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA).

8. WARP Sp. z o.o. ma prawo podważenia zasadności ponoszenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wydatków ujętych w oświadczeniu dotyczącym rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego wraz z załącznikami i nieuznania ich w całości lub w części. Powyższe skutkuje obniżeniem łącznej kwoty wsparcia pomostowego przedstawionej do rozliczenia i może skutkować brakiem rozliczenia co najmniej 70% otrzymanych wcześniej transz wsparcia i wstrzymaniem kolejnych płatności.
9. Środki Wsparcia pomostowego finansowego nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie podatku VAT.
10. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przed upływem⁹ miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym WARP Sp. z o.o. oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
11. W przypadku śmierci Uczestnika projektu nie zaistnieje konieczność zwrotu otrzymanego finansowego wsparcia pomostowego pod warunkiem kontynuowania działalności przez ustanowionego zarządcę sukcesyjnego do końca okresu, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, wraz z należnymi odsetkami na rachunek bankowy WARP Sp. z o.o. nr w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania WARP Sp. z o.o. o zawieszeniu lub zakończeniu działalności. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. W sytuacji nierozliczenia 100% wypłaconych transz wsparcia pomostowego Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część wypłaconego finansowego wsparcia pomostowego wraz z należnymi odsetkami na rachunek bankowy WARP Sp. z o.o. nr w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania z WARP Sp. z o.o. informacji o wysokości nierozliczonych środków. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
14. WARP Sp. z o.o. może, po uzyskaniu akceptacji IZ, odstąpić od żądania zwrotu otrzymanego finansowego wsparcia pomostowego, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków Umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych udokumentowanych przez Uczestnika projektu okoliczności życiowych lub losowych.
15. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poinformowania WARP Sp. z o.o. po zakończonym roku składkowym ZUS (również w sytuacji, gdy zakończenie roku składkowego wypada po zakończeniu okresu trwałości działalności gospodarczej), czy w ramach opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne, rozliczonych ze środków wsparcia pomostowego, nastąpiła niedopłata/nadpłata składki zdrowotnej, a także poinformowania WARP Sp. z o.o. o wysokości tych kwot lub o braku wystąpienia niedopłaty/ nadpłaty. Powyższą informację należy sporządzić w formie Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 15 do Regulaminu. Dokument wraz z wymaganymi załącznikami opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć poprzez Strefę klienta lub mailowo do 25 maja roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie. Dopuszcza się też możliwość złożenia dokumentów w wersji papierowej w siedzibie WARP Sp. z o.o. w Poznaniu lub w biurze regionalnym WARP Sp. z o.o. w Koninie.
16. W przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonego Oświadczenia, o którym mowa w ust. 15, WARP Sp. z o.o. może żądać od Uczestnika Projektu dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowość wskazanych w nim danych.
17. W przypadku wystąpienia nadpłaty składki zdrowotnej ZUS, Uczestnik Projektu zobowiązany jest

⁹ Należy wybrać odpowiedni okres:

- a) 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy wysokość dotacji będzie nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) 24 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku, gdy **Strona 6 z 12** wysokość dotacji będzie wynosiła powyżej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

- do zwrotu nadmiernie rozliczonego wsparcia pomostowego o którym mowa w § 2 ust. 3, wraz z należnymi odsetkami na rachunek bankowy WARP Sp. z o.o. nr w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o wysokości nadpłaty, jednak nie później niż w terminie 7 dni od przekazania WARP Sp. z o.o. informacji, o której mowa w ust. 15. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
18. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od WARP Sp. z o.o., Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
 19. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 18, przekraczających 14 dni, WARP Sp. z o.o. zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 7

Wsparcie dotyczące utrzymania trwałości zatrudnienia

1. Uczestnikowi przysługuje możliwość skorzystania ze wsparcia w zakresie utrzymania trwałości zatrudnienia obejmującego m.in. specjalistyczne doradztwo biznesowe (np. w zakresie prawa, księgowości, marketingu i innych usług rozwojowych), mentoringowe i animacyjne, a także coaching biznesowy.
2. Na Uczestnika przypada średnio 48 godzin wsparcia Doradcy, z możliwością zwiększenia, w okresie.....¹⁰ miesięcy prowadzenia działalności (w zależności od okresu trwałości działalności).
3. Zakres i kwota maksymalnego wsparcia udzielanego na rzecz Uczestnika wynosi 4000 PLN (60-200 PLN/godzinę) (słownie: cztery tysiące PLN 00/100).
4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, co do zasady jest bezpłatne dla Uczestnika, ale stanowi pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Uczestnik indywidualnie ustala swój harmonogram i zakres doradztwa po zalogowaniu na swoje konto w Bazie klienta. Zmiany w harmonogramie doradztwa muszą zostać dokonane najpóźniej 24 godziny przed spotkaniem. Dwukrotny brak uczestnictwa we wcześniej ustalonym doradztwie skutkować będzie zablokowaniem dostępu do doradztwa na okres 30 dni.
6. Spotkania będą się odbywać, w zależności od potrzeb Uczestnika, w siedzibie WARP Sp. z o.o. w Poznaniu, w biurze regionalnym WARP Sp. z o.o. w Koninie lub też on-line za pośrednictwem platformy Zoom (w przypadku zgłoszenia przez Uczestnika projektu chęci skorzystania z usługi w takiej formie).

§ 8

Prawne zabezpieczenie zwrotu przekazanego wsparcia finansowego

1. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 3 jest wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o udzieleniu wsparcia w postaci:
 - a) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu”,

¹⁰ Należy wybrać odpowiedni okres:

- a) 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy wysokość dotacji będzie nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - b) 24 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku, gdy wysokość dotacji będzie wynosiła powyżej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia
- Strona 7 z 12**

- b)¹¹
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia w dniu zawarcia niniejszej Umowy zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 3. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy należy dostarczyć ogół dokumentów dowodzących ustanowienia zabezpieczenia w pozostałych formach, wskazanych w ust. 1, tj.:
.....¹²
 4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia na kwotę równą sumie jednorazowej dotacji oraz łącznego finansowego wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości określonej zgodnie z zasadami opisanymi w zawartej Umowie o udzieleniu wsparcia finansowego, kosztami sądowymi i kosztami egzekucyjnymi.
 5. Koszt wystawienia, utrzymania i zwolnienia prawnego zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika Projektu, ale nie może być zapłacony ze środków otrzymanych w ramach projektu.
 6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć do WARP Sp. z o.o. pisemną informację o zmianach dotyczących wniesionego zabezpieczenia w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia zmiany.
 7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po zamknięciu projektu, rozumianym jako zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

§ 9

Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli WARP Sp. z o.o. oraz uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na WARP Sp. z o.o. spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej¹³ razy) prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres¹⁴ miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, jednak w okresie nie krótszym niż wskazany w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. w szczególności:
 - a) czy Uczestnik Projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - b) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z biznesplanem oraz Umową o udzieleniu wsparcia finansowego,
 - c) czy zakupione towary lub usługi są wykorzystywane zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. Uczestnik musi posiadać sprzęt i

¹¹ Wpisać właściwe

¹² Wpisać właściwe

¹³ Należy wybrać odpowiednio:

- a) 2 razy - w przypadku gdy, Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego przez okres minimum 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- b) 3 razy - w przypadku gdy, Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego przez okres minimum 24 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.

¹⁴ Należy wybrać odpowiedni okres:

- a) 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy wysokość dotacji będzie nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) 24 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku, gdy

- wyposażenie zakupione z otrzymanych środków wraz z pełną dokumentacją dotyczącą powyższego
- d) czy Uczestnik Projektu uzyskuje przychód z prowadzonej działalności, w tym w obszarze Podregionalnych Inteligentnych Specjalizacji (jeśli dotyczy) i/lub w sektorze zielonej gospodarki (jeśli dotyczy),
 - e) czy są odprowadzane składki do ZUS,
 - f) czy są dokonywane rozliczenia z urzędem skarbowym,
 - g) czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów),
 - h) czy są zawierane umowy z klientami,
 - i) czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy).
2. Kontrole mogą również być przeprowadzane w formie zdalnej poprzez analizę dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień, zdjęć i innych przesyłanych przez Uczestnika projektu na wskazany w zawiadomieniu o kontroli adres mailowy oraz do siedziby WARP Sp. z o.o. w oryginałach/kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez WARP Sp. z o.o. lub uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu nie prowadzi działalności lub nie prowadzi działalności zgodnie z zapisami biznesplanu lub działalność została zawieszona w okresie pierwszych¹⁵ miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG, zobowiązany jest on do zwrotu przekazanej kwoty dotacji i/lub przekazanych transz wsparcia pomostowego finansowego wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez WARP Sp. z o.o. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10

Obowiązki informacyjno-promocyjne

1. Uczestnik w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o uzyskanym dofinansowaniu z Funduszy Europejskich poprzez:
 - a) oznaczenie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej - umieszczenie w widocznym miejscu co najmniej jednego trwałego plakatu o wymiarze minimalnym A3 (orientacja pozioma) lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza.
 - b) umieszczenie przed rozpoczęciem użytkowania w widocznych miejscach, trwałych naklejek na wyposażeniu, sprzęcie, aparaturze i środkach transportu powstałych lub zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania. Naklejki powinny być widoczne przez cały okres użytkowania ww. sprzętu. Uszkodzoną lub nieczytelną naklejkę należy wymienić.
 - c) umieszczenie na oficjalnej stronie internetowej (jeśli dotyczy) i w mediach społecznościowych (jeśli dotyczy) prowadzonej działalności informacji o uzyskaniu dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej ze środków Unii Europejskiej oraz o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zamieszczenie informacji o projekcie „Droga do zatrudnienia po węglu” dofinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

¹⁵ Należy wybrać odpowiedni okres:

- a) 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy wysokość dotacji będzie nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) 24 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku, gdy wysokość dotacji będzie wynosiła powyżej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez WARP Sp. z o.o. Harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, są dopuszczalne o ile pozostają bez wpływu na parametry techniczne i jakościowe nabywanych towarów i usług.
2. W przypadkach innych niż wskazane w ust. 1 Uczestnik projektu może wystąpić do WARP Sp. z o.o. z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. WARP Sp. z o.o. podejmuje decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wnioskowanych zmian na etapie zatwierdzenia rozliczenia dotacji inwestycyjnej.
3. Zmiany organizacyjne (m.in. zmiana nazwiska osoby prowadzącej działalność, nazwy podmiotu, adresu zamieszkania, adresu prowadzenia działalności, danych kontaktowych, numeru rachunku bankowego) wymagają złożenia w WARP Sp. z o.o. pisemnego wniosku o zmianę, wydania przez WARP Sp. z o.o. stosownej decyzji oraz wprowadzenia zmian do Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. WARP Sp. z o.o. może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 14 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - b) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności przed upływem ...¹⁶ miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - d) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - e) nie przedstawi dokumentów źródłowych wraz z potwierdzeniami zapłaty na dowód poniesienia wydatków finansowanych w ramach dotacji i/lub Wsparcia pomostowego finansowego;
 - f) uniemożliwi lub utrudni przeprowadzenie postępowania kontrolnego;
 - g) wykorzysta wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem;
 - h) w trakcie okresu trwałości wykreśli z wpisu do CEIDG zarządcę sukcesyjnego i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nie przedstawi w okresie 14 dni kalendarzowych potwierdzenia ustanowienia nowego zarządcy;
 - i) nie zgłosi do WARP Sp. z o.o. oraz nie ustanowi ponownie zabezpieczenia w związku ze zmianami dotyczącymi wniesionego zabezpieczenia;
 - j) zmieni miejsce zamieszkania i tym samym miejsce rozliczania podatków na znajdujące się poza województwem wielkopolskim.

¹⁶ Należy wybrać odpowiedni okres:

- a) 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy wysokość dotacji będzie nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) 24 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku, gdy wysokość dotacji będzie wynosiła powyżej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

3. W przypadku śmierci Uczestnika projektu umowa zostaje rozwiązana, gdy zarządca sukcesyjny dokona wykreślenia z CEIDG działalności gospodarczej Uczestnika projektu przed upływem¹⁷ miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o którym mowa w § 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z należnymi odsetkami, na rachunek bankowy WARP Sp. z o.o. nr w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.
5. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 5 ust. 5 i 6, w § 6 ust. 12 i 13, WARP Sp. z o.o. podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, WARP Sp. z o.o. informuje WUP oraz Instytucję Zarządzającą FEW w terminie 7 dni od dnia podjęcia tych czynności.
7. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez WARP Sp. z o.o., jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż¹⁸ miesiące od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 13 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy.
2. Za korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listowną przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w ust. 5 lub korespondencję mailową z kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 5.
3. Korespondencję kierowaną na wskazany w ust. 5 adres Uczestnika projektu, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za doręczoną.
4. Korespondencję kierowaną na adres poczty elektronicznej Uczestnika projektu wskazany w ust. 5 uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.
5. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

¹⁷ Należy wybrać odpowiedni okres:

- a) 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy wysokość dotacji będzie nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) 24 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku, gdy wysokość dotacji będzie wynosiła powyżej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

¹⁸ Należy wybrać odpowiedni okres:

- a) 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy wysokość dotacji będzie nie wyższa niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) 24 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku, gdy wysokość dotacji będzie wynosiła powyżej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia ustalanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Strona 11 z 12

Do Beneficjenta:

Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.:

a) ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, droga@warp.org.pl

lub

b) ul. R. Dmowskiego 3, 62-500 Konin, droga@warp.org.pl.

Do Uczestnika Projektu na adres prowadzenia działalności gospodarczej / adres do doręczeń wskazany w komparycji niniejszej umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. Wszelkie spory między WARP Sp. z o.o. a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby WARP Sp. z o.o.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla WARP Sp. z o.o. oraz jednym dla Uczestnika projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

.....
Data i Podpis WARP Sp. z o.o.

.....
Data i Podpis Uczestnika projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z biznesplanem przedsięwzięcia.

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy

Załącznik nr 3 - Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”, który jest dostępny na stronach internetowych WUP w Poznaniu (rpo-wuppoznan.praca.gov.pl/fundusz-na-rzecz-sprawiedliwej-transformacji) i WARP Sp. z o.o. (warp.org.pl) 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.